

In 3 Tagen zum Prozessexperten

Der zertifizierte Prozessmanager

So entwickeln Sie eine leistungsstarke Prozessorganisation

Professionelle Prozessmodellierung

- Prozessarten differenzieren und kategorisieren
- Prozesse in Prozesslandkarten visualisieren

Systematische Prozesssteuerung

- Prozessleistung durch Reifegradmodelle ermitteln
- Prozessreports mittels Dashboards erstellen

Kontinuierliche Prozessverbesserung

- KVP in die Unternehmensstrategie integrieren
- Prozessaudits fundiert planen und dokumentieren

Exklusive Praxisberichte:

- ✓ Prozessmanagement im Wandel von Digitalisierung und Agilität bei der LBBW
- ✓ Einführung eines Prozessmodells bei der DFS Deutsche Flugsicherung GmbH
- ✓ Erfolgsfaktoren für eine kontinuierliche Prozessverbesserung beim Polizeipräsidentium Köln



Mit den Prozessexperten:



Harald Eisele
LBBW Landesbank
Baden-Württemberg



Friedhelm Fischer
Polizeipräsidentium Köln



Michael Schulze Heuling
tci-tangram consultants
international gmbh



Alexander Seybold
DFS Deutsche
Flugsicherung GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

24. bis 26. Juni 2019 in Berlin

24. bis 26. Juli 2019 in München

16. bis 18. September 2019 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Geschäftsprozesse professionell identifizieren und visualisieren

Ihr Seminarleiter:
Michael Schulze Heuling,
Geschäftsführender Gesellschafter, **tci-tangram consultants international gmbh**, Bückeburg

Überblick über Inhalt und Aufbau des Seminars und Abstimmung mit den Teilnehmererwartungen

Der moderne Prozessmanager – aktuelle Anforderungen und Herausforderungen

- Warum in Prozessen denken? Potenziale eines systematischen Prozessmanagements komplett ausschöpfen
- Welche Rolle nimmt der Prozessmanager in der Unternehmensorganisation ein?
- Kompetenzprofil: Was muss ein moderner Prozessmanager heute können?
- Merkmale einer erfolgreichen Prozessorganisation
- Sinnvolle Grundkenntnisse von Führungskräften zum Thema Prozesse
- Change Management: So gelingt die Einführung von Veränderungsprozessen
- Aktuelle Trends im Prozessmanagement

Prozessmanagement und Strategie – Prozesse auf Basis der strategischen Unternehmensausrichtung planen

- Strategische Einbindung der Prozesse in die Unternehmensstrategie: Bedeutung von Vision, Zielen, Strategie und Unternehmensgrundsätzen
- Der PDCA-Regelkreis (Plan, Do, Check, Act) zur Steuerung und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Harmonisierung der Prozesssteuerung mit der Unternehmenssteuerung
- Berücksichtigung der Wechselwirkungen der Prozesse
- Zusammenspiel und Machtfragen in Prozessen lösen
- Kundenorientiertes Prozessmanagement: Kundenwünsche der Prozessgestaltung beachten

Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 an den prozessorientierten Ansatz

- Dokumentation der Eingaben und Ergebnisse, der Wechselwirkungen, der Ressourcen und der Verantwortlichkeiten und Befugnisse für die Prozesse
- Anforderungen an die Prozesse (Prozessziele und -kennzahlen)
- Qualitätsziele für Prozesse entwickeln
- Kriterien und Verfahren zur Steuerung und Bewertung der Prozesse
- Verbesserung der Prozesse aufgrund von Daten und Informationen
- Bewertung von Chancen und Risiken in den Prozessen
- Auditierung von Geschäftsprozessen

Effiziente Modellierung von Geschäftsprozessen

- Methoden zur Identifikation von Prozessen
- Abgrenzung Prozessarten, Prozesse und Arbeitsbeschreibungen
- Ermittlung der Prozessdaten zur Modellierung
- Identifizierung und Gliederung der Hauptprozesse
- Definition der Teilprozesse über mehrere Prozessebenen
- Aufbau hierarchischer Prozessmodelle
- Kompakte Darstellung von Prozessen
- Kategorisierung der Prozesse in Steuerungs-, Kern- und Unterstützungsprozess
- Erstellung von Prozesslandkarten und Prozessmodellen
- Definition von Quality Gates
- Modellierung von Varianten und Sonderfällen
- Modellierung mit Excel
- Kurzvorstellung der Top-Ten Prozessmanagement-Tools

Prozessvisualisierung – Prozesse identifizieren und systematisieren

- Prozesse aufnehmen und Anforderungen festlegen
- Verantwortlichkeiten und Rollen definieren
- Prozesse in Prozesslandschaften oder Flussdiagrammen visualisieren

Prozesskennzahlen – so steuern Sie Prozesse mit den richtigen Kennzahlen

- Relevante Kennzahlen anhand eines ausgewählten Beispielprozesses bestimmen
- Definierte Kennzahlen nach geeigneten Kriterien systematisieren und auswerten
- Maßnahmen aus gewonnenen Ergebnissen ableiten



Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion, anschließendes Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern!

Prozesse korrekt analysieren und Prozessrisiken minimieren

Ihr Seminarleiter:
Michael Schulze Heuling

Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

24. – 26. Juni 2019, Berlin / 16. – 18. September 2019, Frankfurt/M.

Prozessmanagement im Wandel von Digitalisierung und Agilität



- Bedeutung von End2End-Prozessen für die Prozessoptimierung
- Anforderungen an Prozesse und eine Prozesslandkarte für Digitalisierung und Robotics (RPA) Vorhaben
- Trends und neue Anforderungen an Prozess-Optimierungsprojekte durch Agilität – im Spannungsfeld der Regulatorik
- Ideenmanagement und KVP im Wandel der Zeit

Harald Eisele, Leiter Prozessberatung und Services,
LBBW Landesbank Baden-Württemberg, Stuttgart

24. – 26. Juli 2019, München

Wechsel auf ein neues Prozessmodell – „Die Turtle lebt“



- Die Ausgangssituation:
290 Prozesse im Unternehmen DFS
- Die Problemstellung: Der Umstieg auf DIN ISO EN 9001:2015
- Der Lösungsansatz: Abbildung der Prozesse auf Unternehmensebene
 - Reduzierung der Prozesse auf 21
 - Einführung der Turtle
- Die Vorgehensweise: Der Wechsel auf das neue Prozessmodell
 - Gemeinsamer Workshop mit den Kernbereichen zur Vorbereitung auf den Wechsel
 - Vorbereitungsaudits mit allen Bereichen vor dem Bereitschaftsaudit des Zertifizierers
- Weiterentwicklung des Managementsystems der DFS – „Wie stelle ich den PDCA-Zyklus sicher?“
 - Etablierung eines QM-Boards
 - Integration der Datenschutzprozesse in das Managementsystem
- Ausblick: Was bringt die Digitalisierung für das Geschäftsmodell und die Geschäftsprozesse der DFS?

Alexander Seybold, Head of Quality and Process Management,
DFS Deutsche Flugsicherung GmbH, Langen

Prozessbewertung – Prozessreife und -leistung bestimmen

- Methoden zur Bewertung der Prozessreife und -leistung
- Den eigenen Weg finden (Kriterien und Vorgehen)
- Ermittlung der Prozessbeherrschbarkeit
- Tools zur Bewertung der Prozessperformance
- Durchführung von Prozessaudits und -workshops
- Erstellung von Prozessportfolios
- Prozessfähigkeit ermitteln

Prozesskosten – Kostentreiber gezielt aufdecken

- Werttreiber ermitteln
- Prozesskosten und Prozesskostenrechnung
- Kostenstellen- vs. Prozessperspektive
- Prozessbezogene Kalkulationen richtig durchführen
- Wirtschaftlichkeitsanalyse der Prozesse

Prozessanalyse – wichtige Prozessdaten und -zahlen ermitteln

- Leistungs- und Informationsanalyse
- Kritische Prozesspunkte aufdecken: Weniger Schnittstellen, weniger Fehler?
- Ermittlung wichtiger Prozessdaten und -zahlen
- Vor- und Nachteile verschiedener Prozessvarianten
- Potenziale berechnen und Prozessnutzungsgrad ermitteln

Prozessrisiken – Schwachstellen frühzeitig identifizieren und minimieren

- Wichtige Rahmenbedingungen bei der Steuerung von Prozessrisiken
- Geeignete Instrumente zur Erfassung, Steuerung und Kontrolle von Prozessrisiken
- Integration von Maßnahmen zur Risikobewertung von Prozessen
- Präventions- und Lenkungsmaßnahmen in die Risikobewertung integrieren

Risikoanalyse – so identifizieren und bewerten Sie Prozessrisiken



- Prozessrisiken frühzeitig identifizieren
- Erfassungsarten und Analysemethoden richtig anwenden
- Risiken bewerten und Maßnahmen sicher ableiten

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Klärung offener Fragen und Möglichkeit zur Diskussion

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An allen Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Geschäftsprozesse nachhaltig implementieren und optimieren

Ihr Seminarleiter:
Michael Schulze Heuling

Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zu den Themen des dritten Seminartages

Mitarbeiterpotenziale bei der Prozessoptimierung nutzen



- Der Organisationsmanager als Berater, Moderator und Unterstützer im Optimierungsprozess
- Prozessoptimierung vs. Business Process Reengineering
 - Die Schritte der Prozessoptimierung: Priorisierung der Prozesse / Auftragsklärung / Aufnahme des Ist-Zustandes / Schwachstellenanalyse / Beschreibung des Soll-Zustandes
 - Umsetzung und Steuerung / Controlling – Wirkungsüberprüfung / Kontinuierliche Verbesserung
- Erfolgsfaktoren „Prozessoptimierung“

Friedhelm Fischer, Leiter Organisation und Qualitätsmanagement, zentraler Prozess- und Multiprojektmanager, **Polizeipräsidium Köln**, Köln

Prozesseinführung und -implementierung in die Aufbauorganisation

- Wirksame Strategien zur Prozesseinführung
- Die richtigen Rahmenbedingungen für die Implementierung schaffen
- Etablierung von Prozessteams und -steuerungsteams
- Konzepte des Projektmanagements für die Prozesseinführung nutzen
- Mitarbeiter professionell schulen
- Change Management: So gelingt die Einführung von Veränderungs- und Innovationsprozessen

Compliance-konforme Prozesse – Rechtssicherheit gewährleisten

- Definition compliance-konformer Prozesse: Was heißt das genau?
- Notwendigkeit und Herausforderungen compliance-konformer Prozesse
- Kontrollen in Prozessen wirksam verankern und beschreiben
- Aktuelle rechtliche Vorschriften, Richtlinien und Trends
- Planung und Bewertung von Prozessen unter Compliance-Aspekten
- Risikoorientierte Auditplanung
- Compliance-Cockpit
- Compliance-Berichte je Prozess
- Compliance-Kennzahlen definieren

Prozessoptimierung – wichtige Methoden zur kontinuierlichen Optimierung

- Vorgehensweise bei der Prozessoptimierung
- Die 3 Mu's und die 7 Arten der Verschwendung
- 5S-Ordnung und Sauberkeit/Visuelles Management
- Fehlervermeidung durch Poka Yoke
- Nachhaltige Prozessverbesserung durch KVP
- Verbesserung durch Six Sigma
- Wertstromanalyse etc.

Prozessreporting – sich auf das Wesentliche konzentrieren

- Tools für Management-Informationssysteme: Dashboards, Process Patterns
- Ziele der Berichte definieren, Kernbotschaften herausarbeiten
- Diagramme professionell erstellen
- Reports entsprechend der Zielgruppe aufbauen

Akzeptanz schaffen – Prozessgedanken im Unternehmen verankern

- Das Management für Prozesse begeistern: Wie viel Unterstützung haben Sie?
- Den Nutzen des Prozessmanagements im Unternehmen kommunizieren
- Umgang mit Widerständen gegen Prozessinnovationen
- Internes Marketing für die Prozesse

Das Management und die Kollegen begeistern – so finden Sie die richtigen Argumente



- Wichtige Aspekte für ein ganzheitliches Prozessmanagement erarbeiten
- Argumente zielgruppengerecht aufbereiten und präsentieren

Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Gelegenheit für abschließende Fragen

Das Intensiv-Seminar mit qualifiziertem Teilnahmezertifikat



Prüfen Sie Ihr bisheriges Prozesswissen, erweitern Sie Ihren Kenntnisstand und decken Sie Wissenslücken auf. Das Zertifikat „Der Prozessmanager“ bescheinigt Ihnen nach Besuch des dreitägigen Intensiv-Seminars essenzielles Prozessmanagement-Wissen kombiniert mit topaktuellem Praxis-Know-how.

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Als Prozessmanager/in sind Sie gefordert, Prozesse zu identifizieren und zu gestalten sowie diese auf ihre Ordnungsmäßigkeit, Risiken und Wirtschaftlichkeit zu prüfen. Darüber hinaus sind Sie dafür verantwortlich, den ganzheitlichen Prozessgedanken im Unternehmen zu verankern. Denn erfolgreich eingeführt sind neue oder verbesserte Prozesse erst dann, wenn alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens diese Prozesse kennen, anwenden und sich mit diesen identifizieren.

Nutzen Sie das volle Potenzial Ihrer Prozessmanagement-Instrumente?

Wissen Sie, wie Sie die internen und externen Anforderungen an Ihre Prozesse umsetzen? Setzen Sie Ihre Instrumente zur gezielten Prozessanalyse auf Schwachstellen und Risiken richtig ein? Behalten Sie den Überblick über alle Aspekte eines erfolgreichen Prozesses? Definieren Sie die richtigen Kennzahlen zur Leistungsmessung Ihrer Prozesse und integrieren Sie diese in ein professionelles Reporting?

Unsere erfahrenen Prozessexperten zeigen Ihnen, wie Sie mit den richtigen Tools leistungsstarke Geschäftsprozesse implementieren, die die Effektivität und Effizienz Ihres Unternehmens steigern.

Alles, was Sie über Prozessmanagement wissen müssen:

- ✓ Sie lernen, wie Sie **Prozesse modellieren, analysieren und visualisieren**.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie die **Prozess-Performance anhand von Kennzahlen messen und bewerten**.
- ✓ Sie hören, wie Sie die **kontinuierliche Verbesserung Ihrer Prozesse** weiter ausbauen.
- ✓ Sie informieren sich über die **compliance-konforme Gestaltung** und Optimierung Ihrer Prozesse.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie eine übersichtliche **Prozessdokumentation** aufbauen und hinterfragen.
- ✓ Sie informieren sich, wie Sie **zielgruppenorientierte Prozessreports** erstellen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Y. Schaeztle

Yvonne Schaeztle

Bereichsleiterin

Tel. +49 6196 4722-605

E-Mail: yvonne.schaeztle@managementcircle.de



Harald Eisele

verantwortet die Inhouse-Beratung und Organisations-Services im Themenfeld Organisation und Prozesse als Abteilungsleiter bei der **LBBW Landesbank Baden-Württemberg** in Stuttgart. In seiner

Verantwortung beraten seine Mitarbeiter und er die Prozessverantwortlichen bei der Umsetzung eines erfolgreichen Prozessmanagements ebenso wie bei der Einhaltung von Rahmenbedingungen der MaRisk und des KWG. Harald Eisele besitzt umfangreiche Erfahrungen im Aufbau von Shared Service Centern, Business-Process-Reengineering (BPR), Qualitätsmanagement nach DIN ISO 9001, LEAN, TQM-Ansätzen und Post Merger Integrationen. In seiner Aufgabenstellung nimmt er die Rolle des Qualitätsbeauftragten in seinem Bereich wahr.



Friedhelm Fischer

Dipl. Verwaltungswirt, ist als Zentraler Prozessmanager und Sachgebietsleiter seit 1977 im Polizeidienst und seit 2000 im Bereich Organisation, Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement bei der **Polizei Köln** tätig. Zuvor erfolgte eine Verwendung in verschiedenen

Führungsfunktionen sowie als Führungskräftetrainer für Kommunikation, Moderation sowie Problem- und Konfliktmanagement. Friedhelm Fischer ist zertifizierter DGG-Auditor Qualität nach DIN EN ISO 19011, EOQ-Quality Auditor, Projektmanager (IHK), REFA-Organisator, Mediator (ASHS), EDEN-Berater und besitzt fundierte Praxiserfahrung in den Bereichen Organisations-, Change-, Risiko- und Szenariomanagement.



Michael Schulze Heuling

ist Geschäftsführender Gesellschafter der **tci-tangram consultants international gmbh** in Bückeburg. Er besitzt die Qualifikation als TQM-Assessor und verfügt über langjährige Erfahrung in der Unternehmensbewertung und -entwicklung. Michael Schulze Heuling ist Spezialist für die Einführung von Managementsystemen und Prozessmanagement. Er ist seit mehr als 25 Jahren im Personal- und Organisationsmanagement tätig. 1996 führte er die erste Bank in Deutschland zur Gesamtbank-Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001.

Er besitzt die Qualifikation als TQM-Assessor und verfügt über langjährige Erfahrung in der Unternehmensbewertung und -entwicklung. Michael Schulze Heuling ist Spezialist für die Einführung von Managementsystemen und Prozessmanagement. Er ist seit mehr als 25 Jahren im Personal- und Organisationsmanagement tätig. 1996 führte er die erste Bank in Deutschland zur Gesamtbank-Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001.



Alexander Seybold

ist Head of Quality and Process Management bei der **DFS Deutsche Flugsicherung GmbH** in Langen. Zu seinen Aufgaben zählen unter anderem die Weiterentwicklung des Managementsystems der DFS und die damit verbundene Optimierung der Prozesslandschaft. Bevor er die Leitung übernahm konnte er in seiner Funktion als Senior Expert im Bereich Qualitäts- und Prozessmanagement die Belange der DFS intensiv kennen lernen. Davor leitete Alexander Seybold sechs Jahre lang das Qualitätsmanagement des Vertriebes der DER Deutsches Reisebüro GmbH & Co. OHG mit über 700 Vertriebsstellen in ganz Deutschland.

Zu seinen Aufgaben zählen unter anderem die Weiterentwicklung des Managementsystems der DFS und die damit verbundene Optimierung der Prozesslandschaft. Bevor er die Leitung übernahm konnte er in seiner Funktion als Senior Expert im Bereich Qualitäts- und Prozessmanagement die Belange der DFS intensiv kennen lernen. Davor leitete Alexander Seybold sechs Jahre lang das Qualitätsmanagement des Vertriebes der DER Deutsches Reisebüro GmbH & Co. OHG mit über 700 Vertriebsstellen in ganz Deutschland.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

30 Jahre
MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE

Der zertifizierte Prozessmanager

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Prozessmanagement, Prozessplanung, Geschäftsprozessoptimierung, Organisation, Qualitätsmanagement, Produktion, IT, Projektmanagement, interne Unternehmensberatung, Controlling** und **Interne Revision**. Des Weiteren wenden wir uns an **leitende und spezialisierte Mitarbeiter** aus allen Bereichen, **die sich mit der qualitativen, leistungs- und kostenbezogenen Optimierung ihrer Unternehmensprozesse beschäftigen** sowie an diesem Themengebiet interessierte Berater.

■ 5 gute Gründe, sich heute noch anzumelden

- Sie lernen, wie Sie **Prozesse modellieren, analysieren und visualisieren**.
- Sie informieren sich über die **compliance-konforme Prozessgestaltung**.
- Sie erfahren, wie Sie die **Prozess-Performance anhand von Kennzahlen messen und bewerten**.
- Sie hören, wie Sie die **kontinuierliche Verbesserung Ihrer Prozesse** weiter ausbauen.
- Sie lernen, **zielgruppenorientierte Prozessreports** zu erstellen.

■ Termine und Veranstaltungsorte

24. bis 26. Juni 2019 Berlin

06-87215

Capri by Fraser Berlin, Scharrenstraße 22, 10178 Berlin
Tel.: +49 30 200770-1888 Fax: +49 30 200770-1999
E-Mail: reservations.berlin@capribyfraser.com

24. bis 26. Juli 2019 in München

07-87216

Steigenberger Hotel München, Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0 Fax: +49 89 1590 61 712
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

16. bis 18. September 2019 in Frankfurt/M.

09-87217

Mövenpick Hotel Frankfurt City
Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M.,
Tel.: +49 69 788075-0 Fax: +49 69 788075-829
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **www.managementcircle.de/06-87215**

PDF zum Ausdrucken: **www.managementcircle.de/form**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together am Abend des ersten Semintages und der Dokumentation € 2.695,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter **www.managementcircle.de**



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: **www.managementcircle.de/bahn**