

Business Intelligence mit Excel

Intelligente Datenanalyse und dynamisches Reporting
mit Power Query, Power Pivot und Power BI-Desktop

So nutzen Sie die umfassenden Möglichkeiten von Excel

- Daten mit Power Query aus verschiedenen Quellen importieren, filtern und transformieren
- Datenanalyse und -verdichtung mit der Power Pivot-Tabelle
- Mit DAX-Funktionen Daten analysieren
- Daten mit Power BI-Desktop importieren und zu einem Modell verbinden
- Dynamische und interaktive Dashboards erstellen

Mit hilfreichen Tipps und Tricks für den effizienten Einsatz von Excel: Keine neue Software und keine Programmierung erforderlich!

Ihr Experte



Rainer Pollmann
**PRT Pollmann & Rühm
Training**



**Jeder Teilnehmer arbeitet
am bereitgestellten Notebook**

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „Einfach genial: Effizienzsteigerung beim Arbeiten mit Excel garantiert.“
- ✓ „Sehr hilfreich. Viele Vereinfachungen, die man vorher nicht kannte.“
- ✓ „Informativ, guter Einstieg in Power Pivot und Power Query/Dashboards.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin
18. und 19. Juni 2020 in Berlin
13. und 14. August 2020 in Köln
29. und 30. September 2020 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/06-88657

So importieren, transformieren und analysieren Sie Ihre Daten

Ihr Seminarleiter

Rainer Pollmann, Geschäftsführender Partner, **PRT Pollmann & Rühm Training**, Augsburg

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars
- Abfrage Ihrer Erwartungen als Teilnehmer

9.45 Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren und verbinden

- Daten aus Datenbanken importieren
- Daten aus Excel und Text-Dateien importieren
- Daten aus Ordnern und Verzeichnissen importieren
- Bewegungs- und Stammdaten verbinden und kombinieren (SVERWEIS 3.0)

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 Daten in die gewünschte Struktur umwandeln (transformieren)

- Daten filtern, bereinigen und umwandeln
- Tabellen mit mehrzeiligen Spaltenüberschriften in Kreuztabellen umwandeln (Spalten pivotieren und entpivotieren)
- Aggregieren von Daten mittels geeigneter Funktionen
- Datentypen ändern (Text, Zahl, Datum usw.)

13.00 Business Lunch

14.00 Power Pivot und Pivot Tabelle

- Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren und verbinden
- Berechnete Spalten
- Struktur verändern
- Zahlenformate im Datenbereich ändern
- Teilergebnisse und Felder ein-/ausblenden
- Felder gruppieren und verdichten

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Business Intelligence mit Power Pivot

- Datenanalyse und -verdichtung mit der Power Pivot-Tabelle
- Arbeiten mit Datenschnitten
- ABC-Analysen durchführen
- Kategorien, Aggregationen (verschobenes Geschäftsjahr) von außen steuern
- Power Pivot-Tabelle in Excel-Tabellen umwandeln (Cube-Funktionen)

Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 17.30 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!



So erstellen Sie aussagekräftige Reports

Ihr Seminarleiter
Rainer Pollmann

9.00 Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom Vortag
- Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

9.15 Mit DAX-Funktionen Daten analysieren

- Grundsätzliches zu den DAX-Funktionen
- Mathematische und statistische DAX-Funktionen
- DAX-Funktionen zum Filtern von Daten
- DAX-Funktionen zum Vergleich von Zeiträumen

10.45 Kaffee- und Teepause

11.00 Daten mit Power BI-Desktop importieren und zu einem Modell verbinden

- Daten aus Datenbanken importieren
- Daten aus Excel- Dateien importieren
- Daten aus Ordnern und Verzeichnissen importieren
- Daten der verschiedenen Quelle zu einem Modell vereinigen
- Daten transformieren

12.30 Business Lunch

13.30 Interaktives Dashboard erstellen

- Verdichtungen mit Measures und Quickmeasures berechnen
- Daten in einem dynamischen Summenelement darstellen (Karte)
- Daten mit einem Säulen-Visual darstellen und dieses gestalten
- Geografische Daten in dynamischen Karten aufbereiten
- Daten mit dynamischen Tabellen analysieren

15.00 Kaffee- und Teepause

- ### 15.15
- Daten über Schaltflächen und Datenschnitte filtern
 - Analysepfade über Aggregationsstufen erstellen (Drillthrough)
 - Dashboards mit Power BI-Service zur Nutzung zur Verfügung stellen
 - Daten per Cloudservice präsentieren
 - Grenzen und mögliche Risiken von Power BI
 - Konzepte und Rollen im Power BI-Umfeld

16.45 Sum up

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Möglichkeit für Ihre abschließenden Fragen

Ende der Intensiv-Seminars **ca. 17.00 Uhr**

Voraussetzung für Ihren Seminarerfolg

Sie haben gute Excel-Kenntnisse, weil Sie regelmäßig mit Excel arbeiten. Das Einfügen von Formeln und Funktionen sowie das Erstellen von Diagrammen stellt für Sie keine Hürde dar.

Technische Voraussetzungen

Falls Sie Ihr eigenes Notebook mitbringen, sollte dies Power Query, Power Pivot und Power BI ausgestattet sein sowie grundsätzlich die Berechtigung für einen WLAN-Zugriff haben.



Rainer Pollmann

Geschäftsführender Partner von **Pollmann & Rühm Training**, entwickelt seit 25 Jahren Reporting-Systeme mit und ohne Excel. Er ist u. a. Autor der Bücher „Excel im Controlling“ und „Controlling-Berichte professionell gestalten“. Zuvor war er angestellter Controller in Industrieunternehmen im In- und Ausland.

Begeisterte Teilnehmerstimmen über

Rainer Pollmann

- ✓ „Einfach genial: Effizienzsteigerung beim Arbeiten mit Excel garantiert.“
- ✓ „Erwartungen wurden voll erfüllt. Viele weitere wertvolle Informationen, die über die normalen Excelkenntnisse hinausgehen.“
- ✓ „Durch Übungen speziell für Controller sehr praktisch für die Anwendung im Alltag.“
- ✓ „Gute Atmosphäre, Lernspaß, viele Kleinigkeiten für den Alltag gelernt.“

MANAGEMENTCIRCLE®

Digitalisierungs-Blog

News und Trends zum Thema Digitalisierung!

Jetzt folgen!



www.management-circle.de/digitalisierung



@digi_circle

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Zum Seminarinhalt

Excel wird von Controllern als vielseitiges Tool für die Erstellung von statischen und dynamischen Reports geschätzt. Die Power-Tools von Microsoft tragen der zunehmenden Dynamik in Unternehmen Rechnung und ermöglichen dem Berichtsempfänger, eigenständig und weitgehend unabhängig von IT-Abteilung und Controlling auf wichtige Informationen zuzugreifen und diese zu analysieren. So kann Zeit zugunsten intelligenter Gespräche über Ursachen und Quellen unternehmerischen Erfolges gewonnen werden. Lernen Sie nie gekannte Wege kennen, um auf einfache Weise Daten abzurufen, zu transformieren, zu analysieren, zu visualisieren und aussagekräftige Reports zur Verfügung zu stellen.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

- ✓ Sie lernen Daten mit **Power Query** aus **verschiedenen Datenquellen** zu importieren und zu verbinden.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie **Daten** in die **gewünschte Struktur** umwandeln.
- ✓ Sie üben **Power Pivot-Tabelle** zu erstellen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie **Datenanalysen und -verdichtungen** mit der **Power Pivot-Tabelle** erstellen.
- ✓ Sie lernen mit **DAX-Funktionen** Daten zu analysieren.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie Daten mit **Power BI-Desktop** importieren und zu einem Modell verbinden.
- ✓ Sie lernen Excel-Funktionalitäten für **dynamische Dashboards** kennen.
- ✓ Sie üben **Berichte, mobile Reports** und **Dashboards** zu erstellen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Sina vom Knappen

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-675

sina.vomknappen@managementcircle.de

Business Intelligence mit Excel

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Unternehmensplanung und Reporting** sowie an **Mitarbeiter anderer Fachabteilungen**, die mit den Excel Anwendungen für Business Intelligence selbstständig Datenanalysen und Auswertungen durchführen möchten. Dieses Seminar ist besonders für diejenigen geeignet, die bereits mit Pivot-Tabellen und -Charts arbeiten und gute Grundkenntnisse besitzen.

■ 3 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- Sie erfahren, wie Sie **Datenanalysen** mit der **Power Pivot-Tabelle** erstellen.
- Sie erfahren, wie Sie Daten mit **Power BI-Desktop** importieren und zu einem Modell verbinden.
- Sie lernen **Excel-Funktionalitäten** für **dynamische Dashboards** kennen.

■ Termine und Veranstaltungsorte

18. und 19. Juni 2020 in Berlin

SANA Berlin Hotel
Nürnberger Straße 33-34, 10777 Berlin
Tel.: +49 30 2005151-0, Fax: +49 30 2005151-879
E-Mail: rsv1.berlin@sanahotels.com

06-88657

13. und 14. August 2020 in Köln

Ameron Hotel Regent
Melatengürtel 15, 50933 Köln
Tel.: +49 221 5499-0, Fax: +49 221 5499-998
E-Mail: info@hotelregent.de

08-88658

29. und 30. September 2020 in Frankfurt/M.

Fleming's Deluxe Hotel Frankfurt Main-Riverside
Lange Straße 5-9, 60311 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 370030, Fax: +49 69 37003-333
E-Mail: frankfurt.riverside@flemings-hotels.com

09-88659

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/06-88657

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.195,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn