

Baubegleitende Optimierung des Gebäudebetriebs

- ✓ Einwandfreie Dokumentation
- ✓ Smarte Gebäudeautomation
- ✓ Effizientes Kostencontrolling

Facility Management von der Planung bis zur Inbetriebnahme

- **Lebenszykluskosten eines Gebäudes:** Nutzen Sie die richtigen Hebel zur Kostenoptimierung
- **Einwandfreie Dokumentation:** Unterstützung durch BIM-Modelle und langfristige Dokumentationspflege
- **Rechtliche Rahmenbedingungen bei Planer- und Errichterverträgen:** Wie Sie Planungs-Checks anwenden
- **Betriebskonzept und Organisation:** Welches Betreibermodell ist für Ihr Gebäude geeignet?
- **Zukunftsorientierte IT-Systeme:** Auswahl, Optimierung und Funktionen der Gebäudeautomation
- **Vergabe externer Leistungen:** Den richtigen Dienstleister finden
- **Inbetriebnahme und Start-Up-Phase:** Externe Leistungen überprüfen und auditieren

Ihr Expertenteam



Prof. Uwe Rotermund
rotermund.ingenieure
Prof. Uwe Rotermund
Ingenieurgesellschaft
mbH & Co KG



Olaf Kuhnt
WILO SE



Volker Westerheide
**GFR - Gesellschaft für
Regelungstechnik und
Energieeinsparung mbH**

Exklusiv aus der Praxis

- ✓ WILO SE: Facility Management im Wandel
- ✓ Gesellschaft für Regelungstechnik und Energieeinsparung mbH: Gebäudeautomation und Smart Building

Bitte wählen Sie Ihren Termin

30. und 31. März 2020 in Berlin

6. und 7. Mai 2020 in Frankfurt/M.

22. und 23. Juni 2020 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

So bauen Sie Schritt für Schritt ein zukunftsorientiertes baubegleitendes FM auf

Ihr Seminarleiter
Prof. Uwe Rotermund, Geschäftsführer,
Prof. Uwe Rotermund Ingenieurgesellschaft mbH & Co KG, Höxter und Fachhochschule Münster

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen

9.45 Übersicht der Maßnahmen zur Optimierung des Gebäudebetriebs

- Gegenüberstellung (Bau)-Projektzeitplanung und Optimierungsschritte
- Übersicht der Optimierungsmaßnahmen
- Notwendiger, zeitlicher Projektstart
- Verortung im Organigramm der Baumaßnahme

10.15 Berechnung der Lebenszykluskosten eines Gebäudes

- Die Bandbreite der LZK nach Gebäudetypen
- Berechnung der Lebenszykluskosten in Architektur-Wettbewerben
- Berechnung der Gebäudenutzungskosten
- Prognose / Berechnung der Betriebskosten
- Hebel zur Kostenoptimierung
- Zusammenwirken LZK-Berechnung und Betriebskonzept
- Aufbau Kostenverrechnung / Betriebskostenabrechnung

11.15 Kaffee- und Teepause

11.45 Einwandfreie Dokumentation

- Notwendige Dokumentationsrichtlinien Bau und Betrieb
- Dokumentation zur Sicherstellung der Betreiberverantwortung
- Beschaffung der Dokumentation für den Gebäudebetrieb
- Übergabe / Übernahme der Dokumentation Bau / Betrieb
- Erfahrungen mit BIM-Modellen und der Dokumentation
- Organisation der langfristigen Dokumentationspflege

13.00 Business Lunch

14.15 Facility Management im Wandel bei der Wilo SE



- Vorstellung Wilo und WiloPark
- Organisation Group Campus Management und Managementmodell
- FM-Kosten und Personalplanung
- FM-Ausschreibung
- CAFM im Betrieb
- Ausblick

Olaf Kuhnt, Leiter Facility Management, oder Sophia Sternberg, Project Manager, oder Moritz Peschke, Project Manager, **WILO SE**, Dortmund

15.45 Kaffee- und Teepause

16.15 Rechtliche Rahmenbedingungen bei Planer- und Errichterverträgen

- Vorgabe für Planer- und Errichterverträge
- Nutzung des Planungs-Checks bei laufenden Planungen
- Überprüfung und Review der Planung in den HOAI-Phasen
- Überprüfung der Bauausführung
- Sonderfall Architektur- oder Planerwettbewerbe

17.00 Betriebskonzept und Organisation

- Auswahl eines geeigneten Betreibermodells
- Entwicklung von Betriebsstrategie und Betriebskonzept
- Inhalte eines Betriebskonzeptes
- Vom Betriebskonzept zum Betriebshandbuch
- Wirtschaftlichkeitsanalyse Eigen-/Fremdleistung
- Berechnung des internen Personalbedarfs
- Plausibilitätsprüfung externer Personaleinsatz

17.45 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre noch offenen Fragen

Ende des Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 18.00 Uhr**

IT-Systeme richtig einsetzen und Digitalisierungspotenziale nutzen

Ihr Seminarleiter
Prof. Uwe Rotermund

9.00 Begrüßung durch den Seminarleiter und Überleitung zu den Themen des 2. Seminartages

9.05 IT-Systeme für den planungs- und baubegleitenden Einsatz

- Vorhandene IT-Systeme in Gebäuden
- Digitalisierung der Gebäude
- Moderne IT-Systeme am Beispiel Phoenix Contact, Emalytics
- Aufnahme vorhandener Systeme
- Notwendige Digitalisierungsstrategie
- Auswahl von Systemen (CAFM)
- Auswahl, Optimierung und Funktionen der Gebäudeautomation (GA/GLT)
- Nutzung der Gebäudeautomation im Betrieb

11.15 Kaffee- und Teepause

11.45 Gebäudeautomation und Smart Building

- Vorstellung der GFR mbH
- Was ist Gebäudeautomation?
- Gebäudeautomation und Nachhaltigkeit
- BIM und Gebäudeautomation
- Smart Buildings

Volker Westerheide, Geschäftsführer,
GFR - Gesellschaft für Regelungstechnik und Energieeinsparung mbH, Verl



13.00 Business Lunch

14.15 Vergabe externer Leistungen

- Ausschreibungs- und Vergabekonzept
- Richtiger Ausschreibungszeitpunkt
- Betriebskonzept und Vergabe der Leistungen
- Der Anbietermarkt für externe Dienstleistungen
- Daten- und Dokumentationsaufnahme
- Ausschreibung und Vergabe
- Richtige Angebotsauswertungen
- Besondere Anforderungen digitalisierter Gebäude
- Aktuelle Trends beim Wechsel des Dienstleisters – Gefahr für den Auftraggeber
- Erfahrungen mit FM-Verträgen aus der Sicht des Gerichtsgutachters
- Notwendige Anpassung der Ausschreibungs- und Vergabeunterlagen aufgrund aktueller o.a. Trends

15.45 Kaffee- und Teepause

16.15 Inbetriebnahme und Start-Up-Phase

- Planung und Begleitung der Inbetriebnahme
- Notwendige Maßnahmen in der Start-Up-Phase
- Überprüfung und Auditierung der externen Leistungen
- Gutachterliche Bewertung von Erfüllungsgraden
- Abnahme von FM-Leistungen aus Sicht des Gutachters
- Prüfungen zur Einhaltung von Teilen der Betreiberverantwortung

16.45 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre noch offenen Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.00 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Immobilien-Blog

Aktuelle News zur Immobilienwirtschaft!

Jetzt folgen!



www.management-circle.de/immobilien

@immo_circle

MANAGEMENT CIRCLE®



Olaf Kuhnt

ist am Standort Dortmund der **WILO SE** für das Energie- und Building Management verantwortlich. Zudem ist er im Rahmen seiner Governance-Funktion für die gruppenweite Etablierung von Standards und die Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen für diese Themengebiete zuständig. Im Rahmen des Campus-Neubaus koordiniert er die für den zukünftigen Betrieb des Standorts relevanten Projekte. Zuvor war Olaf Kuhnt viele Jahre als Director Quality und Beauftragter für die Umsetzung des Produktionssystems im Unternehmen tätig.



Moritz Peschke

ist bei der **WILO SE**, führender Hersteller für Pumpen und Pumpensysteme in Dortmund, tätig. Als Projektmanager unter anderem für das Ausschreibungsmanagement und die Facility Management-Kosten-Kalkulation innerhalb der WILO Gruppe verantwortlich. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der prozessualen Umgestaltung der Leistungen im Infrastrukturellen Gebäudemanagement. Hier gilt es insbesondere, sich den gegenwertigen Chancen, neuen Möglichkeiten aber auch Herausforderungen der Digitalisierung zu stellen und die zugehörige Prozesslandschaft bestmöglich aufzustellen.



Prof. Uwe Rotermund

Dipl.-Ing., M.Eng., geschäftsführender Gesellschafter von **rotermund.ingenieure Prof. Uwe Rotermund Ingenieurgesellschaft mbH & Co. KG**, ist als Experte für Gebäudebetrieb und Lebenszykluskosten in vielfältigen Projekten der freien Wirtschaft und der öffentlichen Hand tätig. Sein Arbeitsschwerpunkt liegt in der Planung des Gebäudebetriebs, Organisation von FM-Abteilungen, der Ausschreibung und dem baubegleitenden Facility Management, sowie in der Berechnung und Optimierung von Lebenszykluskosten von Immobilien. Parallel leitet Prof. Uwe Rotermund in Kooperation mit der GEFMA und RealFM das bundesweite fm.benchmarking und die GEFMA-Lounge Niedersachsen. In diesem umfangreichen Benchmarking-Pool werden jährlich Gebäudenutzungskosten analysiert und bewertet. Er ist Professor für Immobilien-Lebenszyklus-Management und Gebäudebetrieb am Fachbereich Architektur, in den Studiengängen Architektur und Immobilien-/Facility Management, der Fachhochschule Münster. Seit 2007 ist er öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger (IngKN) für Facility Management. Seitdem erstellte Prof. Rotermund eine große Anzahl von Gutachten im Facility Management als Gerichts- oder Parteigutachten.



Sophia Sternberg

ist bei der **WILO SE**, einem weltweit führenden Hersteller für Pumpen und Pumpensysteme für die Gebäudetechnik, die Wasserwirtschaft und die Industrie, in Dortmund, tätig. Als Projektmanagerin im Bereich Group Campus Management begleitet sie Prozesse im Facility Management. Ihre Schwerpunkte liegen in der Administration des CAFM-Systems und der strategischen Ausrichtung des Technischen Gebäudemanagements.



Volker Westerheide

ist Geschäftsführer bei der **GFR - Gesellschaft für Regelungstechnik und Energieeinsparung mbH** in Verl. Er verfolgt das Ziel, Gebäudeautomation für Generationen zu erschaffen. Außerdem ist er im Fortbildungsprüfungsausschuss im Bereich „Fachkraft für intelligente Gebäudetechnologie“ bei der Handwerkskammer Ostwestfalen-Lippe zu Bielefeld tätig.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Corporate Real Estate Management

30. und 31. März 2020 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/03-88278

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Zum Seminarinhalt

In einem Bauprojekt wird häufig nur bis zur Übergabe des Gebäudes geplant. Oft werden die später im Betrieb auftretenden Anforderungen völlig aus dem Auge verloren. Was in der Planung noch mit einem verhältnismäßig geringen Aufwand geändert werden kann, verursacht in der Bauphase für eine vergleichbare Änderung bereits ein Vielfaches an Kosten. Erfahren Sie in diesem Seminar, warum die Verzahnung von Planung, Bau und Betrieb zwingend notwendig ist, um optimierte Rahmenbedingungen über den gesamten Lebenszyklus eines Gebäudes zu gewährleisten.

Erfahren Sie auch, wie Sie die Lebenszykluskosten möglichst früh beeinflussen, nachhaltig im Griff behalten und sogar um bis zu 20 % reduzieren.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen korrekt und nachhaltig zu dokumentieren.
- ✓ Sie entwickeln eine lebenszyklusorientierte Sicht auf die Prozesse.
- ✓ Sie kennen die relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planer- und Errichterverträgen.
- ✓ Sie wählen das passende Betriebskonzept für Ihre Organisation aus.
- ✓ Sie lernen moderne IT-Systeme einzusetzen und die Gebäudeautomation zu optimieren.
- ✓ Sie stellen einen optimalen Ausschreibungs- und Vergabeprozess sicher.
- ✓ Sie gestalten einen gleitenden Wechsel von Start-up in die Inbetriebnahme.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



H. Bock

Hannah Bock
Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-668
hannah.bock@managementcircle.de

Ihre Vorteile auf einen Blick

Ausgewiesene Experten

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und der Unternehmenspraxis, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle Seminaren bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen über die effiziente und erfolgreiche Organisation des baubegleitenden Facility Managements wird direkt an Sie weitergegeben.

Interaktive Workshop-Atmosphäre

Der Aufbau des Seminars ermöglicht eine intensive und praxisnahe Wissensvermittlung. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen direkt mit unseren Experten zu klären.

Unterstützung für Ihren Arbeitsalltag

Sie vertiefen Ihr Wissen durch den Erfahrungsaustausch und lernen durch konkrete Fallbeispiele, die Inhalte in Ihren Arbeitsalltag zu übertragen.

Ausführliche Seminarunterlagen

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich. Nutzen Sie die Dokumentation zur Nachbearbeitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Intensives Networking

Nutzen Sie den unternehmensübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Ihre Fragen vorab

Sie erhalten ca. zwei Wochen vor dem Seminar einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre Fragen und Themenschwerpunkte mitteilen können. Unser Expertenteam kann sich so besser auf Ihre individuellen Interessen und Bedürfnisse einstellen.

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „*Sehr praxisnah. Veranstaltung motiviert eigene Prozesse zu optimieren.*“
- ✓ „*Gute Mischung zwischen Theorie und Praxis.*“
- ✓ „*Sehr gute Auswahl der Referenten. Hochkaräter.*“
- ✓ „*Interessante Praxisbeispiele, angenehmer Fachaustausch, gute Gruppenmischung und -größe.*“

Baubegleitende Optimierung des Gebäudebetriebs

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Die Veranstaltung richtet sich an Leiter und leitende Mitarbeiter aus den Bereichen **Facility Management** und **technischen Facility Management**. Außerdem richtet sich das Seminar an **Bauherren, Planer, Architekten** sowie **Projektentwickler** und **-steuerer**.

■ 3 Gründe, dieses Seminar zu besuchen

Sie lernen,

- schon während der Planung eine reibungslose Inbetriebnahme sicherzustellen.
- den Ausschreibungs- und Vergabeprozess optimal zu gestalten.
- welches Betreibermodell für Ihre Organisation am besten ist.

■ Termine und Veranstaltungsorte

30. und 31. März 2020 in Berlin

Sofitel Berlin Kurfürstendamm
Augsburger Straße 41, 10789 Berlin
Tel.: +49 30 800999-1517, Fax: +49 30 800999-36
E-Mail: h9387-re@sofitel.com

03-88312

6. und 7. Mai 2020 in Frankfurt/M.

Le Meridien Frankfurt
Wiesenhüttenplatz 28-38, 60329 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

05-88313

22. und 23. Juni 2020 in München

Leonardo Hotel Munich City South
Hofmannstr.1, 81379 München
Tel.: +49 89 620 39 779, Fax: +49 89 620 39 717
E-Mail: info.munichcitysouth@leonardo-hotels.com

06-88314

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/03-88312

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn