

Bankfachwissen für die professionelle Assistenz

Finanzwesen und Bankwirtschaft – aktuell und kompakt erklärt

Banksysteme und Bankgeschäfte

- So funktioniert die Universalbank – Institutsgruppen und ein Blick in die Zukunft

Bank 4.0 – wohin geht die Reise?

- Digitalisierung und FinTechs – die neuen Herausforderungen für Banken

Bankenaufsicht und Risikomanagement

- Was steckt hinter den Begriffen Basel III, CRD IV/CRR, MaRisk, WpHG, MiFID, Compliance

Von Retail bis Investment Banking

- Bankprodukte verständlich erklärt – Kernprodukte und -prozesse richtig einordnen

Kapitalmarkt und Wertpapiergeschäft

- Die Akteure kennen und ihre Ziele verstehen – von der Order zur Börse

Kreditgeschäft und Kreditprüfung

- Überblick über Produkte, Scoring und Prozesse in der Bank

Assistenz 4.0 in Banken

- Was in Zukunft zählt – kompetente Zuarbeit in Zeiten der Digitalisierung

Ihre Experten



Claudia Behrens-Schneider
Behrens-Schneider
Training + Beratung



Günter Keilhammer
Keilhammer
Consulting & Training

Davon profitieren Sie

- ✓ Mehr Verständnis für Geschäftsabläufe und Vorgänge in der Bank
- ✓ Sicherer Umgang mit bank-bezogenen Fachbegriffen
- ✓ Hintergrundwissen für die inhaltliche Zuarbeit und neue Aufgaben
- ✓ Anschauliche Erklärung komplexer Zusammenhänge

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „Ein tolles Seminar. Ich habe viel Neues dazu gelernt und meine Erwartungen wurden übertroffen.“ V. Stadler, Wirecard Bank AG
- ✓ „Sehr gute inhaltliche Darstellung. Einfach und gut erklärt.“ K. Möckel, KfW Bankengruppe

Ihr Termin

27. und 28. Juni 2019 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENT CIRCLE®

BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/06-87014

Begriffe und Zusammenhänge verständlich erklärt



Ihr Seminarleiter

Günther Keilhammer, Inhaber, **Keilhammer Consulting & Training**, Taufkirchen

Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

13.00 Business Lunch

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Zielsetzung des Seminars und Agenda
- Abfrage Ihrer Erwartungen als Teilnehmer

Bankprozesse besser verstehen

9.45 Der aktuelle Bankenmarkt und Bankstrategien

- Banksysteme in Deutschland
- Universalbank vs. Trennbank
- Überblick über die wichtigsten Bankgeschäfte
- Aufbau einer Bankbilanz

Bankgeschäfte
verständlich dargestellt

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 Aufbauorganisation und Funktionen

- Investment/Commercial/Retail/Private/Corporate Banking
- Aktuelle Megatrends und Herausforderungen

Beratung und Privatkundengeschäft

12.15 Privatkundengeschäft und Retail Banking

- Segmentierung von privaten Kunden:
 - Retail und Private Banking
 - Asset Management
- Beratungsansätze von Banken
- Wertpapierrecht in der Beratung: WpHG und MiFID II
- Einlagearten/Kontensparen
- Bedeutung des Einlagegeschäfts als wichtige Refinanzierungsquelle

Finanz- und Anlageprodukte anschaulich erklärt

14.00 Wertpapierprodukte

- Fonds und Zertifikate
- Aktien und Anleihen
- Strukturierte Produkte

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Bank 4.0, FinTechs und Co.

- Digitalisierung und Prozessautomatisierung
- Trends und Tendenzen
- Einfluss von FinTechs und Technologiefirmen

Die großen neuen
Herausforderungen für
Banken

Wann und wie Kredite vergeben werden

16.45 Kreditgeschäft – verständlich erklärt

- Kreditarten für Privatkunden
- Automatisierter Kreditentscheidungsprozess
- Kreditprüfung und Scoring von Krediten

17.45 Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Tages und Gelegenheit zur Diskussion Ihrer Fragen

Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 18.00 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Know-how für fachlich versierte Zusammenarbeit im Bankgeschäft

Ihr Seminarleiter
Günter Keilhammer

8.45 Überleitung zum zweiten Seminartag

9.00 Kreditgeschäft und Firmenkunden

- Finanzierungsarten für Firmenkunden im Überblick
- Rating von Firmenkunden: Hard- und Softfacts
- Der Kreditprozess mit Firmenkunden
- Internes Bankrating, Externe Ratings/Agenturen

Risikomanagement und Bankenaufsicht

10.00 Grundlagen des Risikomanagements (Teil 1)

- Banktypische Risiken
- Risikotragfähigkeitskonzept von Banken
- Risikosteuerung
- Ausblick Basel IV

Vorschriften,
die Sie kennen sollten

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30 Grundlagen des Risikomanagements (Teil 2)

- Mindestanforderungen an das Risikomanagement im Überblick
- Aufbau und Anforderungen
- Die 5. MaRisk-Novelle

13.00 Business Lunch

Banker richtig verstehen

14.00 Assistenz 4.0 in Banken

- Office 2019 – was Sie heute brauchen, um erfolgreich zu sein
- Zusammenarbeit im Generationenmix – das charakterisiert die Generation X, Y und Z
- Social Media – warum Networking heute wichtiger denn je ist und welche Instrumente Sie am besten dafür nutzen können

Gut aufgestellt im
Office der Zukunft!



Claudia Behrens-Schneider
Geschäftsführerin,
Behrens-Schneider Training + Beratung,
Gauting

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Banker richtig verstehen: Gesagt heißt nicht gleich verstanden

- Unterschiedliche Kommunikations- und Arbeitsstile erfolgreich managen
- Keep cool – so entschärfen Sie schwierige Gesprächssituationen

Claudia Behrens-Schneider

17.15 Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Gelegenheit zur Diskussion abschließender Fragen

Ende des Intensiv-Seminars **ca. 17.30 Uhr**

Weitere begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „*Sehr gut strukturiert. Schwierige und komplexe Themenbereiche wurden anschaulich mit praktischen Beispielen erklärt.*“ J. Steines, HKB Bank GmbH
- ✓ „*Ich habe selten so viel gelernt und mitgenommen. Eine brillante Veranstaltung, die Antworten auf viele Fragen gibt.*“ J. Rost, Trianel GmbH
- ✓ „*Das Seminar hat meine Erwartungen vollkommen erfüllt.*“ G. Irion, SEB AG

Sekretariat & Assistenz-Blog

News und Trends für Sekretariat & Assistenz!

Jetzt folgen!



www.mcag.de/assistblog

[@assist_circle](https://twitter.com/assist_circle)

30 Jahre
MANAGEMENTCIRCLE®

Claudia Behrens-Schneider

ist seit 1996 selbstständige Trainerin und Beraterin in Gauting. Ihre Trainings- und Coaching-Schwerpunkte sind Office Management, Zeit- und Selbstmanagement, Event Management, Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung. Sie ist ausgebildeter systemischer Coach und lizenzierte H.B.D.I.-Profil-Analyse-Trainerin. Zu ihren Kunden zählen viele namhafte Unternehmen aus allen Bereichen. Zuvor arbeitete sie viele Jahre als Assistentin auf unterschiedlichen Hierarchieebenen in Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Sie ist Herausgeberin und Autorin von Fachbüchern, Fernlehrgängen und Fachartikeln zu verschiedenen Themen rund um das Office Management.

Günter Keilhammer

Bankbetriebswirt (BA), ist selbstständiger Unternehmensberater, Dozent und Autor. Er leitete fast fünf Jahre das Group Treasury der börsennotierten Süss MicroTec AG bei München. Davor war er über 15 Jahre für die Deutsche Bank AG tätig (München, NRW, London), zuletzt als Key Account Manager im Bereich Corporate and Investment Banking. Seit 2003 bringt er seine Finanzierungsexpertise als Aufsichtsrat eines IT-Unternehmens ein, im Frankfurt School Verlag sind verschiedene Publikationen, z. B. zum Thema Kreditrecht, erschienen. Zu seinen Kunden zählen namhafte Banken und IT- sowie Beratungsunternehmen. Seine Schwerpunktthemen sind Bankwirtschaft, Finanzierung, Bonitätsprüfung und Corporate Finance.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Die digitale Toolbox

4. und 5. Juni 2019 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/06-87018

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

30 Jahre
MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE

Zum Seminarinhalt

Mit aktuellem Fachwissen immer einen Schritt

voraus

Die Entwicklungen in der Banken- und Finanzwelt sind dynamisch und komplex.

In Ihrer Assistenzfunktion ist es daher unverzichtbar, ein gutes Verständnis für Zusammenhänge in der Bank zu haben, um auch inhaltlich stärker zuarbeiten zu können. Um Ihren Chef optimal zu unterstützen, müssen Sie **Begriffe sofort einordnen und Zusammenhänge direkt herstellen** können. Denn Sie sind häufig die erste Anlaufstelle für die Kontaktaufnahme von außen und das Sprachrohr für Ihren Vorgesetzten.

Bringen Sie Ihr Wissen auf den neuesten Stand und „punkten“ Sie mit qualifizierter Zuarbeit.

Die Finanzwelt und ihre Fachbegriffe –

kompakt und verständlich erklärt

- Erarbeiten Sie sich **aktuelles Fachwissen über Begriffe und Trends** in der nationalen und internationalen Finanzwelt.
- Mit dem **ABC der Finanzprodukte** und Einblicken in das **Risikomanagement** bringen Sie Ihr Wissen auf den neuesten Stand.
- **Bank 4.0** – lernen Sie die **neuen Herausforderungen** kennen, die mit der **Digitalisierung** auf Banken zukommen.
- Verstehen Sie die **Spielregeln von Kapitalmarkt und Wertpapiergeschäft** und wichtige Zusammenhänge in der Bank.
- Erfahren Sie, was sich hinter **Basel III, MaRisk und MiFID II** verbirgt und welche Bedeutung die neuen Regelwerke für Ihr Arbeitsumfeld haben.
- Verschaffen Sie sich **solides Fachwissen und einen Gesamtüberblick** über alle wichtigen Bereiche und Strukturen einer Universalbank.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Christine Welz

Christine Welz

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-627

christine.welz@managementcircle.de

Bankfachwissen für die professionelle Assistenz

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Chef-Sekretäre/-innen und Assistenten/-innen** im Management und Direktorium sowie in verschiedenen Fachabteilungen in **Banken, Sparkassen, Kapitalverwaltungsgesellschaften** sowie anderen Finanzdienstleistern. Außerdem angesprochen sind **Sachbearbeiter/-innen**, die Berührungspunkte zur Bank- und Finanzwelt haben und ihr Wissen darin vertiefen möchten.

■ Termin und Veranstaltungsort

27. und 28. Juni 2019 in Frankfurt/M.
Fleming's Deluxe Hotel Frankfurt Main-Riverside,
Lange Straße 5-9, 60311 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 370030
Fax: +49 69 37003-333
E-Mail: frankfurt.riverside@flemings-hotels.com

06-87014

■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie profitieren von der **Zusammenstellung von Fachthemen und praktischen Seminarphasen.**
- Sie verschaffen sich **aktuelle Kenntnisse über die Herausforderungen der Finanz- und Bankenwelt.**
- Sie erhalten das notwendige **Hintergrundwissen für inhaltlich qualifizierte Zuarbeit** und die Übernahme eigener Projekte.

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel, unter Berufung auf Management Circle, vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **www.managementcircle.de/06-87014**
PDF zum Ausdrucken: **www.managementcircle.de/form**
E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter **www.managementcircle.de**



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn