

# Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation

So vermeiden Sie Haftungsrisiken, Strafanzeigen und Bußgeldverfahren

## Schritt für Schritt zur nachweisbaren und rechtssicheren Organisation

- **Risikoanalyse:** Gefährdete Bereiche und Personen identifizieren
- **Organisationshandbuch:** Aufbau- und Ablauforganisation rechtssicher dokumentieren
- **Grundsätze der Delegation:** Rechtspflichten richtig weitergeben
- **Produkthaftung:** Wer darf Ansprüche stellen? Wer muss was beweisen?
- **Dritte im Unternehmen:** Sich vertraglich und in der Betriebspraxis absichern
- **Notfallorganisation:** Auch in der Krise rechtssicher handeln
- **Ermittlungsbeamte im Haus:** Diese Rechte und Pflichten haben Sie

Mit den Experten



Rechtsanwalt  
Alexander Schober  
Experte im Technik-  
und Organisationsrecht



Dr. Günter Leidigkeit  
ehem. Solvay Special  
Chem

### Ihr PRAXIS-PLUS

- ✓ Integrierter Workshop zur Implementierung einer „gerichtsfesten“ Organisation
- ✓ Exklusiver Praxisbericht zur Delegations- und Qualifikationsmatrix bei der Solvay Special Chem

Exklusiv am  
18. und 19. Mai 2020 in Köln

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
MANAGEMENT CIRCLE®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! [www.managementcircle.de/05-88552](http://www.managementcircle.de/05-88552)

# Ihr Leitfaden zum Aufbau und zur Dokumentation einer „gerichtsfesten“ Organisation



Ihr Seminarleiter

Rechtsanwalt Alexander Schober, Experte im Technik- und Organisationsrecht,  
Inhaber der Kanzlei **Rechtsanwalt Alexander Schober**, Ascheberg

Begrüßung und Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## Die gerichtliche Organisationspflicht: Aktueller Stand der Gesetzgebung und Rechtsprechung

- Das staatliche Gewaltmonopol und die Risiken seiner Umsetzung
- Öffentliches Recht, Zivilrecht, Strafrecht: Die verschiedenen Haftungsgrundlagen und Haftungsfolgen
- Tolerierbare Risiken und Risikobeherrschung im Betrieb
- Gesetze und Normen – ein Unterschied?
- Organisatorische Rahmenvorgaben: Die Grundsätze der Rechtsprechung
- Beweise und Beweisbarkeit: Nachweisdokumentation
- Die strafrechtliche Verantwortungsbegründung im Betrieb
- Grundsätze der Delegation
- Die Instruktionspflicht und ihre Umsetzung
- Fremde im Unternehmen

## Rechtssicherheit durch eine „gerichts feste“ Organisation



- Mögliche Straftatbestände und ihre Rechtsfolgen
- Aktive Handlung und abwartendes Zögern
- Bereit für die Sprache der Rechtspflege?
- Praxisbeispiel: Wie funktioniert die „gerichts feste“ Organisation?
- Workshop-Element nach Wunsch der Teilnehmer: Beispiele aus dem eigenen Betrieb und Skizzieren von Lösungsansätzen in der Gruppe

## Aufbau, Bausteine und Dokumentation einer „gerichts festen“ Organisation

- Definition und Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation
- Notwendige anweisende und nachweisende Dokumentation
- Dokumentationshierarchie
- Risikoorientierte Dokumentationstiefe
- Integriertes Managementsystem und „gerichts feste“ Organisation
- Optimierungsansätze für bereits vorhandene Managementsysteme
- Hilfestellung für Audit und Zertifikat
- Spezialfall: Eskalationswege sowie Schulungen und Unterweisungen
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess
- Mustergliederung für ein Organisationshandbuch

- Betriebliche und persönliche Nachweisdokumentation
- Die persönliche „Du kommst aus dem Gefängnis frei“-Karte
- Delegationsaudit – ein neues Audit

## Rechtsrisiko Produkt- und Produzentenhaftung: Im Schadensfall richtig abgesichert

- Rechtsbeziehungen innerhalb der Produkthaftung: Welche Beteiligten gibt es? Wer ist in welcher Form in den Haftungskreis integriert? Wer kann Ansprüche stellen? Wer muss haften?
- Die Produzentenhaftung
- Die Produkthaftung: Produkthaftungsgesetz und Produktsicherheitsgesetz
- Haftungsgrundlagen und deren Voraussetzungen
- Beweislast: Wer muss was beweisen? Was führt zur Haftung? Was zur Haftungsvermeidung?
- Haftungsausschlüsse
- Der Haftungsrückgriff im Innenverhältnis
- Behördlicher Produktrückruf

## Anwendung der „gerichts festen“ Organisation bei der Solvay Special Chem



- Management der Solvay Special Chem und Umsetzung an den Standorten
- Identifikation besonderer Rollen: Anlagenverantwortlicher und Arbeitsverantwortlicher
- Übertragung von Verantwortung: Delegationsmatrix
- Management von Wissen: Qualifikations- und Funktionsmatrix
- Besondere Festlegungen zur praktischen Umsetzung inklusive Nachweiserzeugung: Arbeitserlaubnis- und Freigabeverfahren
- Nachhaltigkeit: Wiederkehrende Schulungen und Unterweisungen
- Durchdringung und Akzeptanz: Optimierung von Prozessen, Änderungsmanagement, Risikoanalysen, Vermeidung von Unfällen



Dr. Günter Leidigkeit  
ehem. Global Manager Quality &  
Industrial Affairs,  
**Solvay Special Chem**, Hannover

Zusammenfassung der Tagesergebnisse und anschließendes Get-together

# Ihre Rechte und Pflichten bei Haftungsfällen, Bußgeldverfahren und Strafverfahren

Ihr Seminarleiter  
Alexander Schober

Klärung noch offener Fragen vom Vortag und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

## Implementierung einer „gerichtsfesten“ Organisation: Von der Risikoanalyse bis zur Mitarbeiter-Schulung



### Produktionsanlagen: So erfüllen Sie Ihre Betreiberpflichten

- Die Rollenverteilung beim Anlagenbetrieb
- Betreiberpflichten
- Der Anlagenbetreiber und wie man (nicht) dazu wird
- Die Übertragung von Unternehmerpflichten und deren Voraussetzungen gemäß Rechtsprechung
- Weitere Verantwortlichkeiten beim Anlagenbetrieb
- Sicheres Arbeiten in und an den Anlagen nachweisbar gemacht – ein Praxisbeispiel

### Notfallorganisation und Notfallplan: Wie Sie auch in der Krise rechtssicher handeln

Topaktuell:  
Pandemie als mögliches  
Notfallszenario

- Die Notfallorganisation als Rückfallebene
- Was ist ein Notfall?
- Anforderungen an ein Notfallmanagement
- Der Weg zum „Sicherungskonzept“
- Diskussion verschiedener Risikofaktoren
- Gesetzliche Verpflichtungen
- Ein Notfall: Alles ist anders!
- Sonderfunktionen in der Notfallorganisation
- Situation im eigenen Betrieb? Eine kleine Checkliste
- Notfallszenario: Ein Praxisbeispiel
- Die Notfallmaßnahmen und deren Organisation
- Mustergliederung für ein Notfallmanagement

#### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

### Fremde im Unternehmen: So sichern Sie sich vertraglich und in der Betriebspraxis ab

- Wie kommen Fremde in den Betrieb? Vertragsarten und deren Rechts- und Haftungsfolgen
- Kooperationsregelungen bei Fremden im Betrieb
- Sonderfall Arbeitnehmerüberlassung
- Rechtsfallen aus dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz
- Vertragsgestaltung in der Praxis: Woran muss neben der zu erbringenden Leistung noch gedacht werden bei der Einbindung Dritter?
- Diskussion von Praxisbeispielen: Vom Vertragsaufbau bis zu speziellen Vereinbarungen
- Eigene Organisationspflichten bei Fremdvergabe?
- Ein- und Unterweisungen bei Dritten im Unternehmen
- Dritte managen
- Praxishilfe: Organisationsrisiken

### Ermittlungsbeamte im Unternehmen: Diese Rechte und Pflichten haben Sie

- Subjekte der strafrechtlichen Verfolgung
- Der Weg zur Strafe – und Wege, ihn nicht zu gehen
- Die kleine Schwester des Strafgesetzbuchs: Das Gesetz über Ordnungswidrigkeiten
- Die Aufsichtspflicht und Verstoß-Folgen
- Ablauf eines Strafverfahrens
- Wege zur Beendigung eines Strafverfahrens
- Die Akteure im Strafverfahren
- Die strafrechtliche Verantwortung
- Was tun beim plötzlichen Erscheinen von Polizei und Staatsanwaltschaft?
- Die Rechte des Betroffenen
- Praxishilfe: Merkblatt
- Übung: Ermittlungsbeamte im Betrieb

Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Möglichkeit für abschließende Fragen

### Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

## Alexander Schober

**Rechtsanwalt**, ist Inhaber der gleichnamigen Kanzlei in Ascheberg, Westfalen. Er ist spezialisiert auf die Beratung von Unternehmen und deren Führungskräfte in allen Fragen der Betriebsorganisation, Haftungsvermeidung und Organisationsstrategie. Sein Schwerpunkt liegt im sogenannten Technik- und Organisationsrecht, hier insbesondere in der Beratung zur „gerichtsfesten“ Organisation. Das Beratungsportfolio von Alexander Schober ist vielfältig. Es reicht beispielhaft von großen Automobilherstellern über Universitätskliniken, Kommunen, der chemischen Industrie, Hochschulen, Betreibern von Shopping Malls bis hin zu Abfallwirtschafts- und Verkehrsinfrastrukturunternehmen. Zuvor war Alexander Schober in mehreren gleichartig spezialisierten Anwaltskanzleien tätig und hat Projekte zur Einführung von Unternehmensorganisationen nach den Forderungen der Rechtsprechung zum Organisationsverschulden in Unternehmen aus Industrie und Dienstleistung geleitet und Führungskräfte in Fragen der persönlichen Haftung und Compliance beraten.

## Dr. Günter Leidigkeit

war bis 2018 als Global Manager Quality & Industrial Affairs bei der **Solvay Special Chem** tätig. Er begann seine Laufbahn bei Solvay 1985. Bis 1992 war er für verschiedene Produktionsbereiche verantwortlich und wechselte dann in den Bereich Qualitätsmanagement der Solvay Special Chem. Seit 2012 war er für das Qualitätsmanagement und die Produktsicherheit für 26 Solvay-Produktionsstandorte zuständig. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Weiterentwicklung von Managementsystemen, Verbesserungen von Prozessen und der Überwachung rechtlicher Vorgaben. Dr. Günter Leidigkeit besitzt unter anderem Qualifikationen als Six Sigma Black Belt und als Auditor für TS 16949, 9001 und OHSAS 18001.

## Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „**Alle wesentlichen Aspekte, Risiken und Lösungsansätze in verständlicher Form praxisgerecht aufbereitet und vermittelt.**“ F. Schöneich, Stadtwerke Bielefeld GmbH
- ✓ „**Gut und informativ.**“ Dr. K.-H. Vehling, KSB INTAX v. Bismarck Rechtsanwälte Wirtschaftsprüfer Steuerberater PartGmbH
- ✓ „**Für Nicht-Juristen eine sehr informative und für die tägliche Praxis relevante Veranstaltung. Das Eingehen auf individuelle Fragestellungen ist optimal.**“ Dr. O. Birk, Volkswagen AG

## Wichtig für

- ✓ Produktionsintensive Industrie
- ✓ Chemie- und Energiebranche
- ✓ Automobil- und Luftfahrtbranche
- ✓ Bau- und Immobilienbranche
- ✓ Verkehrsunternehmen und Freizeitbetriebe

## BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

### Compliance Automotive

11. und 12. Mai 2020 in München  
16. und 17. Juni 2020 in Frankfurt/M.  
8. und 9. Juli 2020 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**, Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888, E-Mail: kundenservice@managementcircle.de, Web: www.managementcircle.de/05-88511

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



## Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

„Rückrufaktion bei Ford: Über 100.000 Autos in Deutschland müssen zurück in die Werkstatt.“ „Mit Listerien befallene Käse- und Fleischprodukte sowie mit Bakterien verunreinigte Milch in zahlreichen deutschen Supermärkten und Discountern.“ Zusätzlich zu Produktrückrufen und Imageschäden drohen Unternehmen und deren Verantwortlichen bei schweren Verstößen gegen das Produkthaftungs-, Arbeitsschutz- oder auch das Umweltschutzrecht Bußgeldverfahren und Strafanzeigen bis hin zu Betriebsstilllegungen. Stellt die Staatsanwaltschaft gar ein Organisationsverschulden fest, ist das persönliche Haftungspotenzial für die Geschäftsführung sehr hoch.

Um Haftungsrisiken zu minimieren, ist eine transparente und rechtssichere Betriebsorganisation unerlässlich. So kann das Top-Management im Ernstfall nachweisen, dass es zur Vermeidung von Rechtsverstößen alle erforderlichen organisatorischen Maßnahmen ergriffen hat und schützt sich somit vor der Strafverfolgung. Eine eindeutig definierte und dokumentierte Aufbau- und Ablauforganisation ist hierfür die Voraussetzung. Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung und deren Delegation müssen klar festgelegt werden. Gleichzeitig müssen Aufsichts-, Kontroll- und Überwachungspflichten exakt erfasst werden.

## Ihr Nutzen aus diesem Seminar

- ✓ Sie informieren sich über den **aktuellen Stand der Gesetzgebung zur gerichtlichen Organisationspflicht**.
- ✓ Sie lernen die wichtigsten **Bausteine für den Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation** kennen.
- ✓ Sie erhalten einen **Leitfaden für die Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation** sowie eine **Mustergliederung für ein Organisationshandbuch**.
- ✓ Sie profitieren von **Optimierungsansätzen für bereits vorhandene Managementsysteme**.
- ✓ Sie informieren sich über die Haftungsgrundlagen und Beweislast bei der **Produkt- und Produzentenhaftung**.
- ✓ Sie erfahren mehr über Ihre **Pflichten als Betreiber von Produktionsanlagen** sowie über die ordnungsgemäße Pflichtendelegation.
- ✓ Sie erhalten eine **Mustergliederung** für ein **Notfallmanagement**, sodass Sie auch in der Krise rechtssicher handeln.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie sich bei dem **Einsatz von Fremden im Unternehmen vertraglich absichern**.
- ✓ Sie lernen Ihre **Rechte und Pflichten beim Erscheinen von Ermittlungsbehörden** im Unternehmen kennen.

## Ihre Vorteile auf einen Blick

### Ausgewiesene Experten

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und Unternehmenspraxis trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen zum Organisationsrecht wird direkt an Sie weitergegeben.

### Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. In jedem Seminar ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

### Intensives Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte! Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

### Umfangreiche Arbeitsunterlagen und Mustergliederungen

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen. Sie erhalten darüber hinaus exklusive Mustergliederungen für ein Organisationshandbuch und ein Notfallmanagement.

### Integrierter Workshop

Skizzieren Sie gemeinsam mit unserem Seminarleiter im Rahmen eines Workshops den Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation. Erfahren Sie, welche Bausteine notwendig sind und wie detailliert die Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation sein muss. Profitieren Sie darüber hinaus von wertvollen Tipps für eine erfolgreiche Implementierung.

### Exklusiver Praxisbericht

Erfahren Sie mehr über die „gerichtsfeste“ Organisation bei der Solvay Special Chem. Hören Sie, wie die Verantwortung mittels Delegationsmatrix übertragen und das Wissen mit einer Qualifikationsmatrix vermittelt wurde.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

N. Buscher



**Nadine Buscher**

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-576

nadine.buscher@managementcircle.de

# Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich branchenübergreifend an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Organisation, Recht, Compliance Management, Risikomanagement, Produktion, Technik, Facility Management, Objektmanagement, Qualitätsmanagement** sowie an **Meister, Werksleiter** und **Betriebsleiter**. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder des Vorstands**, die **Geschäftsführung** und deren **Assistenten** sowie interessierte **Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte** und **Beratungsunternehmen**.

## ■ 4 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- Sie informieren sich über den **aktuellen Stand der Gesetzgebung zur gerichtlichen Organisationspflicht**.
- Sie lernen die wichtigsten **Bausteine** für den **Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation** kennen.
- Sie erhalten einen **Leitfaden** für die **Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation**.
- Sie profitieren von **Mustergliederungen** für ein **Organisationshandbuch** und ein **Notfallmanagement**.

## ■ Termin und Veranstaltungsort

**18. und 19. Mai 2020 in Köln**

Ameron Hotel Regent  
Melatengürtel 15  
50933 Köln  
Tel.: +49 221 5499-0  
Fax: +49 221 5499-998  
E-Mail: info@hotelregent.de

05-88552

## Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/05-88552](http://www.managementcircle.de/05-88552)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

## Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)