

Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation

So vermeiden Sie Haftungsrisiken, Strafanzeigen und Bußgeldverfahren

Schritt für Schritt zur transparenten, nachweisbaren und rechtssicheren Organisation

- **Risikoanalyse:** Gefährdete Bereiche und Personen identifizieren
- **Organisationshandbuch:** Aufbau- und Ablauforganisation rechtssicher dokumentieren
- **Grundsätze der Delegation:** Rechtspflichten richtig weitergeben
- **Produkthaftung:** Wer darf Ansprüche stellen? Wer muss was beweisen?
- **Dritte im Unternehmen:** Sich vertraglich und in der Betriebspraxis absichern
- **Notfallorganisation:** Auch in der Krise rechtssicher handeln
- **Ermittlungsbeamte im Haus:** Diese Rechte und Pflichten haben Sie

Exklusiver Praxisbericht:
Die Delegationsmatrix und die
Qualifikationsmatrix bei der
Solvay Fluor GmbH

Mit den Experten:

Dr. Günter Leidigkeit
ehem. Solvay Special Chem

Rechtsanwalt Alexander Schober
Experte im Technik- und
Organisationsrecht

Implementierung einer
„gerichtsfesten“ Organisation:
Von der Dokumentation bis zur
Mitarbeiter-Schulung



Exklusiv am:
13. und 14. Mai 2019 in Köln

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre
MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/05-87082

Ihr Leitfaden zum Aufbau und zur Dokumentation einer „gerichtsfesten“ Organisation



Ihr Seminarleiter:
Alexander Schober, Experte im Technik- und Organisationsrecht,
Inhaber der Kanzlei **Rechtsanwalt Alexander Schober**, Ascheberg

Begrüßung und Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Die gerichtliche Organisationspflicht: Aktueller Stand der Gesetzgebung und Rechtsprechung

- Das staatliche Gewaltmonopol und die Risiken seiner Umsetzung
- Öffentliches Recht, Zivilrecht, Strafrecht: Die verschiedenen Haftungsgrundlagen und Haftungsfolgen
- Tolerierbare Risiken und Risikobeherrschung im Betrieb
- Gesetze und Normen – ein Unterschied?
- Organisatorische Rahmenvorgaben: Die Grundsätze der Rechtsprechung
- Beweise und Beweisbarkeit: Nachweisdokumentation
- Die strafrechtliche Verantwortungsbegründung im Betrieb
- Grundsätze der Delegation
- Die Instruktionspflicht und ihre Umsetzung
- Fremde im Unternehmen

Rechtssicherheit durch eine „gerichtsferne“ Organisation



- Mögliche Straftatbestände und ihre Rechtsfolgen
- Aktive Handlung und abwartendes Zögern
- Bereit für die Sprache der Rechtspflege?
- Praxisbeispiel: Wie funktioniert die „gerichtsferne“ Organisation?
- Workshop-Element nach Wunsch der Teilnehmer: Beispiele aus dem eigenen Betrieb und skizzieren von Lösungsansätzen in der Gruppe

Aufbau, Bausteine und Dokumentation einer „gerichtsfernen“ Organisation

- Definition und Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation
- Notwendige anweisende und nachweisende Dokumentation
- Dokumentationshierarchie
- Risikoorientierte Dokumentationsstiefe
- Integriertes Managementsystem und „gerichtsferne“ Organisation
- Optimierungsansätze für bereits vorhandene Managementsysteme
- Hilfestellung für Audit und Zertifikat
- Spezialfall: Eskalationswege sowie Schulungen und Unterweisungen
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess
- Mustergliederung für ein Organisationshandbuch
- Betriebliche und persönliche Nachweisdokumentation

- Die persönliche „Du kommst aus dem Gefängnis frei“-Karte
- Delegationsaudit – ein neues Audit

Implementierung einer „gerichtsfernen“ Organisation: Von der Risikoanalyse bis zur Mitarbeiter-Schulung



Rechtsrisiko Produkt- und Produzentenhaftung: Im Schadensfall richtig abgesichert

- Rechtsbeziehungen innerhalb der Produkthaftung: Welche Beteiligten gibt es? Wer ist in welcher Form in den Haftungskreis integriert? Wer kann Ansprüche stellen? Wer muss haften?
- Die Produzentenhaftung
- Die Produkthaftung: Produkthaftungsgesetz und Produktsicherheitsgesetz
- Haftungsgrundlagen und deren Voraussetzungen
- Beweislast: Wer muss was beweisen? Was führt zur Haftung? Was zur Haftungsvermeidung?
- Haftungsausschlüsse
- Der Haftungsrückgriff im Innenverhältnis
- Behördlicher Produktrückruf

Zusammenfassung der Tagesergebnisse und anschließend Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern.

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Ihre Rechte und Pflichten bei Haftungsfällen, Bußgeldverfahren und Strafverfahren

Ihr Seminarleiter:
Alexander Schober

Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

Produktionsanlagen: So erfüllen Sie Ihre Betreiberpflichten

- Die Rollenverteilung beim Anlagenbetrieb
- Betreiberpflichten
- Der Anlagenbetreiber und wie man (nicht) dazu wird
- Die Übertragung von Unternehmerpflichten und deren Voraussetzungen gemäß Rechtsprechung
- Weitere Verantwortlichkeiten beim Anlagenbetrieb
- Sicheres Arbeiten in und an den Anlagen nachweisbar gemacht – ein Praxisbeispiel



Notfallorganisation und Notfallplan: Wie Sie auch in der Krise rechtssicher handeln

- Die Notfallorganisation als Rückfallebene
- Was ist ein Notfall?
- Anforderungen an ein Notfallmanagement
- Der Weg zum „Sicherungskonzept“
- Diskussion verschiedener Risikofaktoren
- Gesetzliche Verpflichtungen
- Ein Notfall: Alles ist anders!
- Sonderfunktionen in der Notfallorganisation
- Situation im eigenen Betrieb? Eine kleine Checkliste
- Notfallszenario: Ein Praxisbeispiel
- Die Notfallmaßnahmen und deren Organisation
- Mustergliederung für ein Notfallmanagement

Fremde im Unternehmen: So sichern Sie sich vertraglich und in der Betriebspraxis ab

- Wie kommen Fremde in den Betrieb? Vertragsarten und deren Rechts- und Haftungsfolgen
- Kooperationsregelungen bei Fremden im Betrieb
- Sonderfall Arbeitnehmerüberlassung
- Rechtsfallen aus dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz
- Vertragsgestaltung in der Praxis: Woran muss neben der zu erbringenden Leistung noch gedacht werden bei der Einbindung Dritter?
- Diskussion von Praxisbeispielen: Vom Vertragsaufbau bis zu speziellen Vereinbarungen
- Eigene Organisationspflichten bei Fremdvergabe?
- Ein- und Unterweisungen bei Dritten im Unternehmen
- Dritte managen
- Praxishilfe: Organisationsrisiken

Ermittlungsbeamte im Unternehmen: Diese Rechte und Pflichten haben Sie

- Subjekte der strafrechtlichen Verfolgung
- Der Weg zur Strafe – und Wege, ihn nicht zu gehen
- Die kleine Schwester des Strafgesetzbuchs: Das Gesetz über Ordnungswidrigkeiten
- Die Aufsichtspflicht und Verstoßfolgen
- Ablauf eines Strafverfahrens
- Wege zur Beendigung eines Strafverfahrens
- Die Akteure im Strafverfahren
- Die strafrechtliche Verantwortung
- Was tun beim plötzlichen Erscheinen von Polizei und Staatsanwaltschaft?
- Die Rechte des Betroffenen
- Praxishilfe: Merkblatt
- Übung: Ermittlungsbeamte im Betrieb



Anwendung der „gerichtsfesten“ Organisation bei der Solvay Fluor GmbH

- Managementsystem der Solvay Special Chem und Umsetzung am Standort Bad Wimpfen
- Identifikation besonderer Rollen: Sonderfunktionsträger, Anlagenverantwortlicher und Arbeitsverantwortlicher
- Übertragung der Verantwortung – Delegationsmatrix
- Vermittlung von Wissen – Qualifikationsmatrix
- Besondere Festlegungen zur praktischen Umsetzung inklusive Nachweiserzeugung: Arbeitserlaubnis- und Freigabeverfahren mit Arbeitserlaubnis- und Freigabebuch/Zugangsberechtigungen
- Nachhaltigkeit: Wiederkehrende Schulungen und Unterweisungen
- Durchdringungsgrad und Akzeptanz: Optimierung von Prozessen, Verbesserung der Unfallbilanz



Dr. Günter Leidigkeit
Global Manager Quality & Industrial Affairs,
ehem. Solvay Special Chem,
Hannover

Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Möglichkeit für abschließende Fragen

Ende des Intensiv-Seminars

Dr. Günter Leidigkeit

war bis 2018 als Global Manager Quality & Industrial Affairs bei der **Solvay Special Chem** tätig. Er begann seine Laufbahn bei Solvay 1985. Bis 1992 war er für verschiedene Produktionsbereiche verantwortlich und wechselte dann in den Bereich Qualitätsmanagement der Solvay Special Chem. Seit 2012 war er für das Qualitätsmanagement und die Produktsicherheit für 26 Solvay-Produktionsstandorte zuständig. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Weiterentwicklung von Managementsystemen, Verbesserungen von Prozessen und der Überwachung rechtlicher Vorgaben. Dr. Günter Leidigkeit besitzt unter anderem Qualifikationen als Six Sigma Black Belt und als Auditor für TS 16949, 9001 und OHSAS 18001.

Alexander Schober

Rechtsanwalt, ist Inhaber der gleichnamigen Kanzlei in Ascheberg, Westfalen. Er ist spezialisiert auf die Beratung von Unternehmen und deren Führungskräfte in allen Fragen der Betriebsorganisation und Organisationsstrategie. Sein Schwerpunkt liegt im sogenannten Technik- und Organisationsrecht, hier insbesondere in der Beratung zur sogenannten „gerichtsfesten“ Organisation. Zuvor war Alexander Schober in mehreren Anwaltskanzleien tätig und hat Projekte zur Einführung von Unternehmensorganisationen nach den Forderungen der Rechtsprechung zum Organisationsverschulden in Unternehmen aus Industrie und Dienstleistung geleitet und Führungskräfte in Fragen der persönlichen Haftung und Compliance beraten.

Begeisterte Teilnehmerstimme:

- **„Fachveranstaltung zu einem Thema, das oft zu kurz kommt. Enthusiastischer Leiter, der gut auf Fragen eingeht.“** Dr. M. Nabinger, Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA
- **„Die Inhalte wurden gut verständlich mit vielen Beispielen dargeboten. Für die Umsetzung in die Praxis habe ich viel mitgenommen.“** K. Meyer zu Lösebeck, Stadtwerke Düsseldorf AG
- **„Für Nicht-Juristen eine sehr informative und für die tägliche Praxis relevante Veranstaltung. Das Eingehen auf individuelle Fragestellungen ist optimal.“** Dr. O. Birk, Volkswagen AG

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket



Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Die Deutsche Bahn bringt Sie in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort.

Buchen Sie bequem online und sichern Sie sich so das günstigste Bahn-Ticket. Wir bieten Ihnen automatisch eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke für Hin- und Rückfahrt.

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu günstigen Sonderkonditionen antreten.

Alle Details zum Veranstaltungsticket finden Sie hier:

www.managementcircle.de/bahn



Foto: ©Gerhard Linneke/Deutsche Bahn

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

E-Mail: daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Wichtig für:

- Produktionsintensive Industrie
- Chemie- und Energiebranche
- Automobil- und Luftfahrtbranche
- Bau- und Immobilienbranche
- Verkehrsunternehmen und Freizeitbetriebe

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

„Pharmaskandal in Brandenburg – Produktion bei Lunapharm gestoppt.“, „Niederländische Justiz ermittelt nach Havarie der „MSC Zoe.“, „Abgasskandal: Schummelt auch das Software-Update von VW?“, „Rückruf bei dm – Drogeriemarkt ruft Bio-Reis wegen Schimmelpilzgiften zurück.“: Bei schweren Verstößen gegen das Produkthaftungs-, Arbeitsschutz- oder auch das Umweltschutzrecht drohen Unternehmen Bußgeldverfahren und Strafanzeigen bis hin zu Betriebsstilllegungen. Stellt die Staatsanwaltschaft gar ein Organisationsverschulden fest, ist das persönliche Haftungspotenzial für die Geschäftsführung sehr hoch.

Um unternehmerische und persönliche Haftungsrisiken zu minimieren, ist eine transparente, rechtssichere und „gerichts-feste“ Betriebsorganisation unerlässlich. So kann das Top-Management im Ernstfall nachweisen, dass es zur Vermeidung von Rechtsverstößen alle erforderlichen organisatorischen Maßnahmen getroffen hat und entgeht somit der Strafverfolgung. Eine eindeutig definierte und dokumentierte Aufbau- und Ablauforganisation ist hierfür die Voraussetzung. Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung und deren Delegation müssen klar festgelegt werden. Gleichzeitig müssen Aufsichts-, Kontroll- und Überwachungspflichten exakt erfasst werden.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar:

- Sie informieren sich über den **aktuellen Stand der Gesetzgebung zur gerichtlichen Organisationspflicht**.
- Sie lernen die wichtigsten **Bausteine für den Aufbau einer „gerichts-festen“ Organisation** kennen.
- Sie erhalten einen **Leitfaden für die Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation** sowie eine **Mustergliederung für ein Organisationshandbuch**.
- Sie profitieren von **Optimierungsansätzen für bereits vorhandene Managementsysteme**.
- Sie informieren sich über die Haftungsgrundlagen und Beweislast bei der **Produkt- und Produzentenhaftung**.
- Sie erfahren mehr über Ihre **Pflichten als Betreiber von Produktionsanlagen** sowie über die **ordnungsgemäße Pflichtendelegation**.
- Sie erhalten eine **Mustergliederung** für eine **Notfallorganisation**, so dass Sie auch in der Krise rechtssicher handeln.
- Sie erfahren, wie Sie sich bei dem **Einsatz von Fremden im Unternehmen vertraglich absichern**.
- Sie lernen Ihre **Rechte und Pflichten beim Erscheinen von Ermittlungsbehörden** im Unternehmen kennen.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

Ausgewiesene Experten:

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und Unternehmenspraxis, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen im Organisationsrecht wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz:

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. In jedem Seminar ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Intensives Networking:

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte! Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen und Mustergliederungen:

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen. Sie erhalten darüber hinaus exklusive Mustergliederungen für ein Organisationshandbuch und eine Notfallorganisation.

Integrierter Workshop:

Skizzieren Sie gemeinsam mit unserem Seminarleiter im Rahmen eines Workshops den Aufbau einer „gerichts-festen“ Organisation. Erfahren Sie, welche Bausteine notwendig sind und wie detailliert die Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation sein muss. Profitieren Sie darüber hinaus von wertvollen Tipps für eine erfolgreiche Implementierung.

Exklusiver Praxisbericht:

Erfahren Sie mehr über die „gerichts-feste“ Organisation bei der Solvay Fluor GmbH. Hören Sie, wie die Verantwortung mittels Delegationsmatrix übertragen und das Wissen mit einer Qualifikationsmatrix vermittelt wird.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Yvonne Schaeztle

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-605

E-Mail: yvonne.schaeztle@managementcircle.de

Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation

■ Wer sollte an diesem Seminar teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Organisation, Recht, Compliance Management, Risikomanagement, Produktion, Technik, Facility Management, Objektmanagement, Qualitätsmanagement** sowie an **Meister, Werkleiter** und **Betriebsleiter**. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder des Vorstands** und **Aufsichtsrats, Geschäftsführer** und deren **Assistenten, kaufmännische Leiter** sowie interessierte **Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte** und **Berater**.

■ 4 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- Sie informieren sich über den **aktuellen Stand** der **Gesetzgebung** zur **gerichtlichen Organisationspflicht**.
- Sie lernen die wichtigsten **Bausteine** für den **Aufbau einer „gerichtsfesten“ Organisation** kennen.
- Sie erhalten einen **Leitfaden** für die **Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation**.
- Sie profitieren von **Mustergliederungen** für ein **Organisationshandbuch** und eine **Notfallorganisation**.

■ Termin und Veranstaltungsort

13. und 14. Mai 2019 in Köln

05-87082

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24
50679 Köln
Tel.: +49 221 80190-111
Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/05-87082

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn