



# Aufbau einer Compliance-Organisation

## Vom Compliance-Check zum umfassenden Compliance-System

### Schritt für Schritt zur Compliance-Organisation:

- **Risikoanalyse:** Compliance-Anforderungen klar bestimmen
- **Struktur der Compliance-Organisation:** Welche Modelle gibt es?
- **Umsetzungsphase:** Compliance-Organisation einbinden und etablieren
- **Compliance-Schulung:** Standards unternehmensweit nachhaltig verankern
- **Compliance-Organisation im Mittelstand:** Welche Bausteine sind notwendig?

### Exklusive Praxisberichte:

- ✓ Entwicklung und Einführung eines Compliance-Programms bei der SCHOTT AG
- ✓ Aufbau und Säulen des Compliance Management Systems bei der Koehler Paper Group

Mit den Experten:



Christoph Dahl  
SCHOTT AG



Dr. Jan Kappel  
AGS Legal



Eva Krause  
PricewaterhouseCoopers GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft



Matthias Roth  
Koehler Paper Group

### Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- „Ein sehr informatives Seminar.“  
J. Henderson, Reich GmbH
- „Sehr gute Mischung aus Theorie und Praxis.“ Dr. T. Oldiges, JOST-Werke Deutschland GmbH
- „Viele praktische Umsetzungsmöglichkeiten.“  
C. Kotschubin, Wentronic GmbH

Exklusiv am:

5. und 6. Juni 2019 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! [www.managementcircle.de/06-87145](http://www.managementcircle.de/06-87145)

## Aufbau und Aufgaben einer Compliance-Organisation



Ihre Seminarleiterin:

Eva Krause, Manager und Prokurist, **PricewaterhouseCoopers GmbH WPG**, Hamburg

Empfang mit Tee und Kaffee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

### 9.30 Herzlich willkommen

- Überblick über Inhalt und Aufbau des Intensiv-Seminars
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### 9.45 Der „typische Compliance-Fall“ und dessen Folgen

- Straftaten und Pflichtverletzungen aus Sphäre des Unternehmens gegenüber Dritten
- Straftaten und Pflichtverletzungen zu Lasten des Unternehmens (durch eigene Mitarbeiter und Entscheider)
- Wann haftet das Unternehmen? Wann die Unternehmensführung?
- Wie hilft ein Compliance-System?



Dr. Jan Kappel  
Rechtsanwalt und Partner,  
**AGS Legal**,  
Frankfurt/M.

„Ausgezeichnet als  
einer der besten  
Compliance-Anwälte“  
Wirtschaftswoche 2017

11.00 Tee- und Kaffeepause

### 11.30 Führung und Verantwortung einer professionellen Compliance-Organisation

- Wie können Straf- und Haftungsrisiken für Führungskräfte minimiert werden?
- Keine oder grenzenlose Verantwortung?
- Strategische und operative Verantwortung
- Umgang mit Compliance-Fehlverhalten

### 12.15 Ziele und Erwartungen an eine Compliance-Organisation

- Stakeholder und deren Erwartungen
- Zielbild einer Compliance-Organisation
- Externe Einflussfaktoren
- Herleitung der Compliance-Aufgaben (Compliance-Initiativen)

13.00 Business Lunch

### 14.00 Struktur und Aufgaben einer Compliance-Organisation: Wer ist für was zuständig?

- Organisationsaufbau: Zentral, dezentral oder virtuell
- Strukturelemente der Compliance-Organisation
- Kompetenzen des Compliance-Teams
- Zentrale und dezentrale Aufgaben des Compliance Officers
- Richtlinienmanagement

15.30 Tee- und Kaffeepause

### 16.00 Einführung und (Weiter-)Entwicklung eines Compliance Management Systems bei der SCHOTT AG

- Aufbau eines praxisorientierten Compliance Management Systems
- Compliance-Risiken in den Unternehmensprozessen aufdecken und definieren
- Compliance-Richtlinien und -Maßnahmen einführen
- Gewährleistung der Nachhaltigkeit und Akzeptanz
- Konstante Anpassung an neue Entwicklungen und Herausforderungen
- Erfolgsfaktoren, Stolpersteine und Lessons Learned



Christoph Dahl  
Compliance Manager,  
**SCHOTT AG**,  
Mainz

### 17.30 Tagesabschluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Seminartages
- Möglichkeit für Fragen und Diskussion

Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 18.00 Uhr**



# Unternehmensweite Integration der Compliance-Organisation

Ihre Seminarleiterin:

Eva Krause

### 9.00 Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom ersten Seminartag
- Kurze Einführung in die Themen des zweiten Seminartages

### 9.15 Struktur, Aufgaben und Ziele einer beispielhaften Compliance-Organisation für den Mittelstand



- Scoping im Mittelstand: Welches sind die zwingenden Elemente?
- Verwendung von Ressourcen in einer Matrixorganisation
- Compliance als Hilfe für das Kerngeschäft
- EXKURS: Compliance am Beispiel eines ausgewählten kaufmännischen Bereichs

10.15 Tee- und Kaffeepause

### 10.45 Schritte zum Aufbau einer Compliance-Organisation

- Elemente einer Compliance-Strategie
- Compliance-Risikomanagement
- Reifegradbestimmung
- Überführung in den Regelbetrieb

### 11.45 Compliance-Kommunikation und -Training

- Erfolgreiche Kommunikation risikoreicher Themen
- Kommunikation intern und extern synchronisieren
- Trainingsstrategien und -modelle
- Gruppenindividuelle Trainingsinhalte
- Transfersicherung
- Praxisbeispiele: So trainieren andere
- EXKURS: Best Practice-Tools – IT-Unterstützung für Compliance

13.00 Business Lunch

### 14.00 Das Compliance Management System der Koehler Paper Group



- Aufbau der Compliance-Organisation der Koehler Paper Group
- Wesentliche Säulen des Compliance Management Systems der Koehler Paper Group
- Compliance Risikoanalyse
- Wesentliche Compliance-Maßnahmen
  - Kommunikations- und Trainingskonzepte
  - Supplier Checks
  - Vorfall-Management (inkl. Monitoring)
  - Richtlinien-Management
  - Reporting
- Kritische Erfolgsfaktoren beim Aufbau eines Compliance Management Systems in einem mittelständischen Unternehmen



Matthias Roth  
Compliance Manager,  
**Koehler Paper Group**,  
Oberkirch

15.45 Tee- und Kaffeepause

### 16.15 Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Gelegenheit für abschließende Fragen

Ende des Intensiv-Seminars **ca. 16.30 Uhr**

#### Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und Teilnehmern.

Bei dieser Zertifizierung absolvieren Sie **ein Pflichtseminar und drei Wahlseminare** in einem Zeitraum, den Sie selbst bestimmen.

Ihre Compliance-Kompetenz wird Ihnen von führenden Experten auf dem Gebiet Compliance Management zertifiziert. Nach Teilnahme an dem Pflichtseminar und den drei Wahlseminaren erhalten Sie das **Zertifikat „Der zertifizierte Compliance Officer“**.

## 1 Pflichtseminar

### Aufbau einer Compliance-Organisation



## 3 Wahlseminare

(Wählen Sie 3 von 6 Seminaren aus)

### Compliance Risk Assessment

### Compliance-Schulungen

### Compliance Reporting

### Datenschutz-Compliance

### Wirtschaftskriminalität vorbeugen, aufdecken, abwehren

### Persönliche Haftung des Compliance Officers



## Der zertifizierte Compliance Officer

Weitere Informationen unter:

[www.der-compliance-officer.de](http://www.der-compliance-officer.de)

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets zum **zertifizierten Compliance Officer**

(ein Pflichtseminar und drei Wahlseminare)  
€ 4.880,- zzgl. gesetzl. MwSt.

**Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 1.000,-.**

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

## Aufbau einer Compliance-Organisation

### Vom Compliance-Check zum umfassenden Compliance-System

- Die wichtigsten Bausteine einer Compliance-Organisation
- Anforderungsprofil und Aufgaben des Compliance Officers
- Unternehmensweite Einbindung der Compliance-Organisation

## Compliance Risk Assessment

### Wesentliche Risiken erfassen und Maßnahmen ableiten

- Projektplan zur Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation
- Commitment von Geschäftsführung und Aufsichtsrat sichern
- Gesamtrisiko ableiten und Maßnahmenkatalog erstellen

## Compliance-Schulungen

### Verhaltensstandards unternehmensweit einführen

- Schulungsmedien, -zyklen und -inhalte festlegen
- Sprach- und Mentalitätsbarrieren überwinden
- Trainingsfortschritte überwachen und messen

## Compliance Reporting

### Interne und externe Berichtspflichten erfüllen

- Diese Informationen fordern Vorstand, Aufsichtsrat und Investoren
- Berichtslinien, -arten und -strukturen definieren
- Meldepflichten bei Compliance-Verstößen einhalten

## Datenschutz-Compliance

### Im Brennpunkt: Die Umsetzung der EU-DSGVO

- Projektplan mit Rollen, Aufgaben und Zuständigkeiten definieren
- Datenschutzrechtliche Due Diligence durchführen
- Wesentliche Bausteine eines Datenschutz-Compliance-Systems

## Wirtschaftskriminalität vorbeugen, aufdecken, abwehren

### Instrumente und Methoden zur Fraud-Bekämpfung

- Risikoanalyse und Risikobewertung durchführen
- Präventionsmaßnahmen definieren und implementieren
- Die richtige Vorgehensweise im Ernstfall

## Persönliche Haftung des Compliance Officers

### Compliance-Pflichten erfüllen und Haftungsrisiken vermeiden

- Die größten Haftungsrisiken im Compliance-Umfeld
- Kontroll- und Überwachungsaufgaben sicher delegieren
- Wirksamkeit des Compliance Management Systems nachweisen

## Fragen zur Zertifizierung



Ihr Ansprechpartner: **Stephan Wolf**

Tel.: +49 6196 4722-800

E-Mail: [kundenservice@managementcircle.de](mailto:kundenservice@managementcircle.de)

## Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Die Flut an gesetzlichen Regelungen und Richtlinien reißt nicht ab. Experten sprechen von einem regelrechten „Compliance-Teufelskreis“, der Kopfzerbrechen bereitet und viel Geld verschlingt!

Sie sind gefordert, die Umsetzung und Einhaltung der gesetzlichen und ethischen Vorschriften sicherzustellen. Hierfür müssen Sie eine wirksame Compliance-Organisation aufbauen und Compliance-Standards unternehmensweit implementieren.

## Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Schritt für Schritt erhalten Sie Ihren **Leitfaden** für den **professionellen Aufbau** einer **Compliance-Organisation**. Erfahren Sie, wie Sie **vom Compliance-Check zum umfassenden Compliance-System** gelangen und dieses unternehmensweit organisatorisch einbinden.

## Was Sie in diesem Seminar lernen

- Sie informieren sich über die wichtigsten **Bausteine** einer **professionellen Compliance-Organisation**
- Sie erhalten einen kompakten Überblick über das **Anforderungsprofil** eines **Compliance Officers**
- Sie erfahren, wie Sie **compliance-relevante Prozesse identifizieren** und **analysieren**
- Sie lernen, wie Sie **Compliance-Standards definieren** und **implementieren**
- Sie informieren sich, wie Sie die **Compliance-Organisation** unternehmensweit **organisatorisch einbinden**
- Sie erhalten einen kompakten Überblick über **verschärfte zivil- und strafrechtliche Haftungsrisiken**

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Yvonne Schaezle**  
Bereichsleiterin  
Tel.: +49 6196 4722-605  
yvonne.schaezle@managementcircle.de

## Christoph Dahl

Rechtsanwalt, ist Compliance Manager bei der **SCHOTT AG** in Mainz. Dort ist er u. a. zuständig für die Erarbeitung von Compliance-Richtlinien und die damit verbundene nachhaltige Umsetzung und Weiterentwicklung des bei SCHOTT bestehenden konzernweiten Compliance Management Systems. Zuvor war er im Bereich IP, Datenschutz und Compliance bei einer internationalen Wirtschaftskanzlei in Frankfurt/M. tätig.

## Dr. Jan Kappel

ist Rechtsanwalt und Managing Partner der auf Compliance und Prozessführung spezialisierten Anwaltskanzlei **AGS Legal**. Er verfügt über eine ausgewiesene Expertise in der Ermittlung und Aufarbeitung komplexer Schadens- und Haftungsfälle, dies insbesondere an der Schnittstelle zwischen Zivil- und Strafrecht sowie im Bereich der Organhaftung. Er vertritt seine Mandanten umfassend gegenüber Vertragspartnern, Mitarbeitern und (Ermittlungs-)Behörden. Dr. Jan Kappel hält einen Lehrauftrag an der Universität Heidelberg. Im JUVE Handbuch (Verlag für juristische Information) wird Dr. Jan Kappel als „Einer von zehn führenden Namen für Compliance-Untersuchungen in Deutschland“ geführt. Die Wirtschaftswoche betitelt ihn als „Top-Anwalt für Compliance, Wirtschaftskriminalität und Organhaftung“.

## Eva Krause

ist Managerin im Bereich Compliance mit Schwerpunkt HR bei der **PricewaterhouseCoopers GmbH WPG** in Hamburg. Zu Ihren Aufgaben zählen u. a. die Durchführung von HR-Reviews sowie Aufbau und Analyse von Richtlinien bis hin zur Implementierung des IDW PS 980, einem Standard zur Prüfung von Compliance Management Systemen.

## Matthias Roth

ist Compliance Manager der **Koehler Paper Group**. Seine Themenschwerpunkte liegen in den Bereichen Korruptions-, Kartellrechts- und Geldwäscheprävention. Er verantwortet die Compliance-Risikoanalyse, die Konzeption und Durchführung von Compliance-Trainings, die Beratung sowie das Reporting und Monitoring. Davor war Matthias Roth mehrere Jahre Leiter des Rechtsbereichs und Compliance Officer der Deutschen Bausparkasse Badenia AG sowie Senior Referent Compliance bei der EnBW AG und hat dort maßgeblich die jeweilige Compliance-Organisation mitaufgebaut.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Malena Palinski**  
Tel.: +49 6196 4722-932  
E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de  
www.managementcircle.de/inhouse



# Aufbau einer Compliance-Organisation

## ■ Wen Sie bei diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Compliance Officer** und **Compliance-Beauftragte** sowie an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Compliance Management, Recht, Konzernrecht, Risikomanagement, Interne Revision, Fraud Management, Controlling, Finanzen, Rechnungswesen, Personal, Qualitätsmanagement** und **Organisation**. Weiterhin angesprochen sind Mitglieder des **Vorstandes**, des **Aufsichtsrats** und der **Geschäftsleitung** sowie interessierte **Rechtsanwälte, Unternehmensberater** und **Wirtschaftsprüfer**.

## ■ 3 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- Sie lernen die **wichtigsten Bausteine** einer **professionellen Compliance-Organisation** kennen.
- Sie erfahren, wie Sie **compliance-relevante Prozesse identifizieren** und **analysieren**.
- Sie lernen, wie Sie **Compliance-Standards definieren** und **nachhaltig** verankern.

## ■ Termin und Veranstaltungsort

**5. und 6. Juni 2019** in **Düsseldorf**

06-87145

Inside Düsseldorf Hafen  
Speditionstraße 9  
40221 Düsseldorf  
Tel.: +49 211 44717-8007  
Fax: +49 211 44717-8009  
E-Mail: dh@inside.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/06-87145](http://www.managementcircle.de/06-87145)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)