

Neueste Rechtsprechung 2019/2020

# Arbeitsrecht Österreich und Schweiz

## Arbeitsrecht Österreich



- Arbeitsrechtliches Günstigkeitsprinzip
- Abgrenzung von Vertragsvarianten
- Verschärfung im Datenschutz
- Kündigung und Haftungsrisiken
- Ausländerbeschäftigungsgesetz

Ihr Experte



Mag. Branco Jungwirth  
**Rechtsanwaltskanzlei  
Branco Jungwirth**

Bitte wählen Sie Ihren Termin  
**15. Juni 2020** in **Frankfurt/M.**  
**14. Juli 2020** in **München**  
**13. August 2020** in **Köln**

## Arbeitsrecht Schweiz



- Grundnorm zum Arbeitsvertrag
- Freizügigkeitsabkommen EU/CH
- Entsendung und Sozialversicherung
- Kündigungsschutz und Aufhebungsvertrag
- Nachwirkende Vertragspflichten

Ihr Experte



Andreas Petrik  
**PETRIKPARTNER Rechtsanwälte  
und Notariat**

Bitte wählen Sie Ihren Termin  
**16. Juni 2020** in **Frankfurt/M.**  
**15. Juli 2020** in **München**  
**14. August 2020** in **Köln**

Getrennt buchbar!

### Ihr besonderes PLUS

- ✓ Zahlreiche Praxisbeispiele
- ✓ Musterformulierungen
- ✓ Konkrete Handlungsempfehlungen

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

# Personalarbeit in Österreich: Ihr juristischer Leitfaden



Ihr Seminarleiter

Mag. Branco Jungwirth, Rechtsanwalt, **Rechtsanwaltskanzlei Branco Jungwirth**, WienEmpfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

## 9.30 Begrüßung durch den Seminarleiter

- Kurze Vorstellungsrunde
- Darstellung der geplanten Seminarinhalte und Abgleich mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.40 Rechtsquellen des österreichischen Arbeitsrechts

- Gesetze
- Kollektivverträge
- Betriebsvereinbarungen
- Dienstverträge

## Unterschiedliche Vertragstypen

- Warum ist der Vertragstyp auch bei Arbeitsverhältnissen so wichtig?
- Abgrenzung der einzelnen Vertragstypen
  - Arbeitsvertrag: Wer ist Arbeitgeber und wer Arbeitnehmer?
  - Freier Dienstvertrag
  - Werkvertrag
  - Abgrenzung: Echtes Dienstverhältnis/ freier Dienstvertrag

11.00 Kaffee- und Teepause

## 11.15 Regelungen des Arbeitsverhältnisses

- Mindestbestandteile individueller Arbeitsverträge
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers
- Festlegung und Gestaltungsmöglichkeiten der Entlohnung
- Arbeitszeitregelungen
- Urlaubsanspruch und Vergütung
- Probezeit
- Kündigungsfristen
- Ausscheiden und Pension

## Worauf muss beim Abschluss von Arbeitsverträgen besonders geachtet werden?

- Probemonat: aktuelle Rechtsprechung
- Konkurrenzklausel: Welche Verbote oder Kundenschutzbestimmungen sind möglich?

- Rechtssichere Regelung der Ausbildungskosten
- Ausbildungskostenrückerstattung
- EDV, Internet und E-Mail-Nutzung

12.30 Business Lunch

## 13.45 Störungen und Streitigkeiten bei österreichischen Arbeitsverhältnissen

- Was ist zu tun bei Störungen oder Streitigkeiten?
- Gerichtsaufbau und Verfahren
- Möglichkeiten zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kündigung oder Entlassung
  - Kündigungsverfahren
  - Formale Kündigungsfreiheit im Spannungsverhältnis zur Kündigungsanfechtung
  - Befugnisse der Arbeitnehmervertretungen
- Haftungsrisiko für Geschäftsführer und Personaler

15.00 Kaffee- und Teepause

## 15.15 Neuerungen 2019/2020

- 12-Stunden-Tag rechtlich zulässig
- Der Papa-Monat
- Rechtsanspruch auf Pflegekarenz/ Pflegezeit
- Die Karfreitagsregelung



## Arbeitsverhältnisse mit Ausländern in Österreich

- Rechtswahl bei internationalen Arbeitsverträgen
- Regelungen für Arbeitnehmer aus EU-Mitgliedstaaten
  - Entlohnung und Beschäftigung vor dem Hintergrund des neuen Lohn- und Sozialdumping-Gesetzes
- Nachweispflicht für Arbeitnehmer aus EU-Mitgliedstaaten
- Arbeitnehmer aus Nicht-EU-Staaten
  - Bestimmungen des Ausländerbeschäftigungsgesetzes

17.15 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr**

# Personalarbeit in der Schweiz: Ihr juristischer Leitfaden



Ihr Seminarleiter

Andreas Petrik, Rechtsanwalt, **PETRIKPARTNER Rechtsanwälte und Notariat**, St. Gallen

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

## 9.30 Begrüßung durch den Seminarleiter

- Kurze Vorstellungsrunde
- Darstellung der geplanten Seminarinhalte und Abgleich mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.40 Rechtsquellen des schweizerischen Arbeitsrechts

- Besonderheiten der Schweizerischen Rechtsordnung
- Verträge auf Arbeitsleistung
- Verfassung und Völkerrecht (inkl. Freizügigkeitsabkommen EU/CH)
- Obligationenrecht
- Arbeitsgesetz
- Gleichstellungsgesetz
- Datenschutzgesetz
- Sozialversicherungsrecht
- Gesamtarbeitsverträge (Tarifverträge)
- Anwendbares Recht und gerichtliche Zuständigkeit im internationalen Verhältnis

11.15 Kaffee- und Teepause

## 11.30 Einstellung und Vertragsabschluss

- Ausländerrechtliche Regelungen
- Datenschutz im Bewerbungsverfahren
- Schutz vor Diskriminierungen
- Formvorschriften
- Probezeit
- Zulässigkeit von befristeten Arbeitsverhältnissen

12.45 Business Lunch

## 14.00 Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis

- Probezeit
- Treuepflicht
  - Konkurrenzverbot
  - Überstunden
  - Nebenbeschäftigungen
- Fürsorgepflicht
  - Ferien
  - Freizeit
  - Gleichbehandlung
  - Auslagenersatz
- Lohn
- Lohnfortzahlung bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft
- Arbeitnehmerschutz
  - Gesundheitsschutz
  - Arbeitszeitregelungen

15.30 Kaffee- und Teepause

## 15.45 Auflösung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigungsfristen
- Zeitlicher Kündigungsschutz
- Sachlicher Kündigungsschutz
- Außerordentliche Kündigung
- Aufhebungsvertrag und Freistellung
- Betriebsübergang
- Massentlassung

## Nachwirkende Vertragspflichten

- Arbeitszeugnis
- Konkurrenzverbot

17.15 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr**

## Mag. Branco Jungwirth

ist seit Januar 2018 Inhaber einer **eigenen Rechtsanwaltskanzlei** in Wien. Zuvor gründete er gemeinsam mit Dr. Gerlach die Kanzlei GERLACH Rechtsanwälte und war für die Rechtsanwaltskanzlei Grießer-Gerlach-Gahleitner tätig. Sein Schwerpunkt liegt im Arbeitsrecht. Im Zuge seiner Tätigkeit vertritt er sowohl die Interessen von Arbeitnehmern als auch von Arbeitgebern. Mag. Branco Jungwirth ist Herausgeber und Mitautor der Loseblattsammlung „Das aktuelle Arbeitsrecht in der Praxis“, erschienen 2008 im FVH Forum Verlag. Zudem ist er auch Autor des Werkes „Verwarnung, Kündigung und Entlassung“ und externer Lehrbeauftragter an der Wirtschaftsuniversität Wien.

## Andreas Petrik

ist Rechtsanwalt und Partner in der Kanzlei **PETRIKPARTNER Rechtsanwälte und Notariat** in St. Gallen/Schweiz. Seine Schwerpunkte sind das Arbeitsrecht, Sozial- und Privatversicherungsrecht sowie das Haftpflichtrecht. Herr Petrik geht zudem einer Forschungs- und Lehrtätigkeit im Zentrum für Sozialrecht an der ZHAW, School of Management and Law in Winterthur/Zürich nach.

## Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

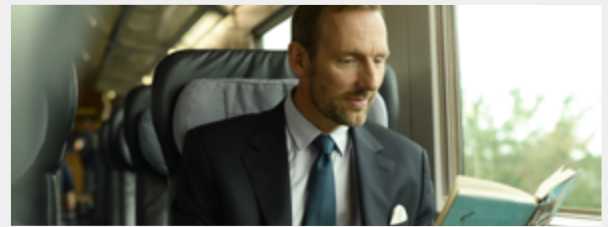


Foto: ©Gerhard Linnekegel/Deutsche Bahn

Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Die Deutsche Bahn bringt Sie in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort.

Buchen Sie bequem online und sichern Sie sich so das günstigste Bahn-Ticket. Wir bieten Ihnen automatisch eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke für Hin- und Rückfahrt.

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu günstigen Sonderkonditionen antreten.

Alle Details zum Veranstaltungsticket finden Sie hier:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Begeisterte Teilnehmerstimmen des Seminars

- ✓ **„Informativ und interessant. Es wurde viel Wissen vermittelt.“** J. Wiemann, Menerga GmbH
- ✓ **„Gute Mischung zwischen Inhaltsvermittlung und Praxisbeispielen. Sympathische Vortragsweise!“**  
D. Wiedmann, Vertex Pharmaceuticals (Germany) GmbH
- ✓ **„Sehr kurzweilig zu den Themen gesprochen und Raum für Fragen gegeben. Auf wichtige Punkte verwiesen, die tatsächlich im Alltag zu Problemen führen können.“**  
S. Gabriel, Schneider Druckluft GmbH

## Personal-Blog

News und Trends zu Personal Themen!

Jetzt folgen! [www.management-circle.de/personal](http://www.management-circle.de/personal)  
 @personal\_circle

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

**So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!**

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

[daniela.ruehl@managementcircle.de](mailto:daniela.ruehl@managementcircle.de)  
[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

### Arbeitsrecht 4.0

20. und 21. April 2020 in Köln  
26. und 27. Mai 2020 in München  
29. und 30. Juni 2020 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: [kundenservice@managementcircle.de](mailto:kundenservice@managementcircle.de)  
Web: [www.managementcircle.de/04-88429](http://www.managementcircle.de/04-88429)

# Zum Seminarinhalt

Sie möchten in Österreich und/oder in der Schweiz investieren, ein Unternehmen gründen oder haben bereits ein Standort aufgebaut? Für Ihre wirtschaftlichen Tätigkeiten sind fundierte Kenntnisse im länderspezifischen Arbeitsrecht sehr wichtig. Unterlaufen Ihnen arbeitsrechtliche Fehler, entstehen für Sie unter Umständen gravierende Haftungsrisiken.

In unseren Seminaren „Arbeitsrecht Österreich“ und „Arbeitsrecht Schweiz“ erwerben Sie das entscheidende arbeitsrechtliche Know-how für Ihre internationale Personalarbeit. Unsere Rechtsexperten vermitteln Ihnen praxisnahes Kompaktwissen mit konkreten Lösungen und Handlungsstrategien für die landesspezifischen Gegebenheiten. Die Veranstaltungen sind auch getrennt buchbar.

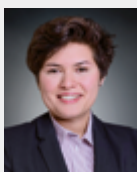
## Ihr Nutzen

Sie lernen die speziellen Gegebenheiten im „Arbeitsrecht Österreich“ und „Arbeitsrecht Schweiz“ kennen:

- ✓ Arbeitsverträge in Österreich und der Schweiz rechtssicher formulieren, abschließen und falls notwendig befristen
- ✓ Bei Aufhebungsverträgen und Kündigungsverfahren korrekt vorgehen
- ✓ Die richtige Rechtswahl bei internationalen Arbeitsverträgen treffen
- ✓ Anforderungen zum internationalen Sozialversicherungsrecht beachten
- ✓ Formvorschriften für grenzüberschreitende Arbeitsverträge einhalten
- ✓ Arbeitnehmerentsendung in die Schweiz oder nach Österreich korrekt durchführen

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



### Madelaine Kraft

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-563

maelaine.kraft@managementcircle.de

## Ihre Vorteile auf einen Blick

### Ausgewiesene Experten

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus dem Rechtswesen trainiert und begleitet, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management-Circle Seminaren bewährt haben. Umfangreiches Wissen zum Arbeitsrecht in Österreich und der Schweiz wird direkt an Sie weitergegeben.

### Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch Beispiele und wertvolle Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. Sie erhalten viele Tipps zur Umsetzung und Nutzung für eine rechtssichere und effektive Personalarbeit. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

### Aktuelle Rechtsprechung

Informieren Sie sich über aktuelle Trends und neueste Rechtsprechungen für 2019/2020. So sind Sie bestens für Ihre Personalarbeit zum Arbeitsrecht in Österreich und in der Schweiz vorbereitet.

### Intensives Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Netzwerk aus.

### Ausführliche Seminarunterlagen

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

### Ihre Fragen vorab

Damit sich unsere Experten noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragenbogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an die Referenten weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

# Arbeitsrecht Österreich und Schweiz

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Leiter und leitende Mitarbeiter der Bereiche **Personal und Recht** sowie verantwortliche **Mitarbeiter** aus **Joint-Venture-** und **Tochterunternehmen** wie auch **Mitglieder der Geschäftsleitung**, die ihre **Geschäftstätigkeit** in **Österreich** oder der **Schweiz** durch länderspezifische Kenntnisse des Arbeitsrechts weiter optimieren möchten. Ebenfalls angesprochen sind **Rechtsanwälte** und **Unternehmensberater**.

## ■ Termine

### Arbeitsrecht Österreich

15. Juni 2020 in Frankfurt/M.	06-88536
14. Juli 2020 in München	07-88538
13. August 2020 in Köln	08-88540

### Arbeitsrecht Schweiz

16. Juni 2020 in Frankfurt/M.	06-88537
15. Juli 2020 in München	07-88539
14. August 2020 in Köln	08-88541

## ■ Veranstaltungsorte

### 15. und 16. Juni 2020 in Frankfurt/M.

Fleming's Deluxe Hotel Frankfurt Main-Riverside,  
Lange Straße 5-9, 60311 Frankfurt/M.  
Tel.: +49 69 370030, Fax: +49 69 37003-333  
E-Mail: frankfurt.riverside@flemings-hotels.com

### 14. und 15. Juli 2020 in München

Sheraton München Arabellapark Hotel, Arabellastraße 5,  
81925 München,  
Tel.: +49 89 93001-6399, Fax: +49 89 93001-6837  
E-Mail: reservierung.arabellapark@marriott.com

### 13. und 14. August 2020 in Köln

Hotel Mondial am Dom Cologne, Kurt-Hackenberg-Platz 1,  
50667 Köln, Tel.: +49 221 2063-0, Fax: +49 221 2063-527  
E-Mail: h1306@accor.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/06-88536](http://www.managementcircle.de/06-88536)  
PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)  
E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)  
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**  
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für die eintägigen Seminare beträgt jeweils inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und Dokumentation € 1.395,-. Sonderkonditionen erhalten Sie bei der Buchung beider Veranstaltungen: Die Teilnahmegebühr beträgt dann € 2.095,-. **Sie sparen also € 695,-.** Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor dem gewählten Seminartermin können Sie kostenlos stornieren. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)