

Arbeitsrecht Großbritannien

Ihr Leitfaden für eine länderspezifische Personalarbeit

Gestaltung von Arbeitsverträgen

- Welche Änderungen ergeben sich im Fall des Brexits?

Personalpraxis in Großbritannien

- Korrekter Umgang mit Employee-Handbooks und Leitfäden

Einkommensteuer und Sozialversicherung

- „PAYE“ und „NIC“ in der Unternehmenspraxis

Kündigung von Arbeitsverhältnissen

- Notwendige Verfahrensvorschriften und Empfehlungen des ACAS Codes

Kollektives Arbeitsrecht

- Welchen Einfluss haben Betriebsrat und Gewerkschaften?

Entsendung nach Großbritannien

- Der richtige Umgang mit Aufenthaltsrecht, Steuern und Sozialversicherung

Ihr Expertenteam



Nadja Roß-Kirsch
PwC Legal AG



Mayleen Becker
DAW SE

Ihr Praxis-Plus

- ✓ DAW SE über die Personalpraxis und mögliche Herausforderungen nach dem Brexit

Begeisterte Teilnehmerstimmen zu diesem Seminar

- ✓ „Die Veranstaltung schaffte einen guten Überblick über die länderspezifischen Regelungen.“ K. Heinrich, NanoTemper Technologies GmbH
- ✓ „Sehr praxisrelevant. Viele praxisnahe Beispiele.“ M. Papke, DCMN GmbH

Ihr exklusiver Termin
24. Oktober 2019 in Köln

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®

Sie möchten in Großbritannien investieren, ein Unternehmen gründen oder haben bereits einen Standort aufgebaut? Für Ihre wirtschaftlichen Tätigkeiten sind **fundierte** und **aktuelle Kenntnisse** im **länderspezifischen Arbeitsrecht** sehr wichtig.

Insbesondere durch den möglicherweise bevorstehenden **Brexit** ist das Arbeitsrecht in Großbritannien ein essenzielles Thema.

Welche Bereiche des Arbeitsrechts sind vom **Brexit betroffen**? Wie wirkt sich der Brexit insbesondere auf **Mitarbeiterentsendungen nach Großbritannien** aus?

In unserem Seminar erwerben Sie das entscheidende und **aktuelle arbeitsrechtliche Know-how** für Ihre internationale Personalarbeit. Unsere Rechtsexpertin vermittelt Ihnen **praxisnahes Kompaktwissen** mit **konkreten Lösungen** und **Handlungsstrategien** im Hinblick auf die aktuelle gesetzliche Lage.

Ihr Nutzen

Neben einem grundlegenden Verständnis für das **Rechtssystem in Großbritannien** gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit **Gesetzen** und **Regelungen** des **britischen Arbeitsrechts**.

Sie lernen, wie Sie nach aktuellem britischen Recht

- ✓ **Arbeitsverträge** korrekt gestalten und abschließen.
- ✓ mit **Employee-Handbooks** und **Leitfäden** umgehen.
- ✓ **verpflichtende Pension-Schemes** richtig beachten.
- ✓ die **TUPE-Regulations** im Fall eines **Betriebsübergangs** anwenden.
- ✓ **Aufhebungsverträge** und **Kündigungsverfahren** rechtssicher gestalten.
- ✓ bei der **Entsendung** von Mitarbeitern nach Großbritannien korrekt verfahren.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



U. Schmidt

Katharina Schmidt

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-621

katharina.schmidt@managementcircle.de



Nadja Roß-Kirsch

ist Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Manager und seit 2019 bei der **PwC Legal AG** in Frankfurt am Main und berät in enger Zusammenarbeit mit den Experten an den weltweiten Standorten von PwC, wie u. a. in

London schwerpunktmäßig zum internationalen Arbeitsrecht. Zuvor war sie bereits über 10 Jahre bei Rödl & Partner in Eschborn tätig. Nadja Roß-Kirsch referiert und veröffentlicht regelmäßig zu Themen des internationalen Arbeitsrechts und ist Lehrbeauftragte für Arbeitsrecht an der Hochschule Darmstadt. Zuvor war sie an einem Lehrstuhl für Öffentliches Recht und für einen großen Arbeitgeberverband tätig.



Mayleen Becker

ist seit 2017 als Head of HR bei der **DAW SE** in Ober-Ramstadt tätig. Davor war sie als HR Director in verschiedenen Funktionen bei der Boeing CAS, zuletzt als HR Director Global Business Service in Denver/USA tätig. Zu ihren

Aufgaben gehörten die Leitung eines globalen Teams von 30 Mitarbeitern zur Umsetzung von Strategien und Richtlinien. Weiterhin war sie bei globalen Merger and Acquisition Projekten unterstützend tätig. Außerdem war sie bereits als HR-Coordinator bei ZLB Behring und als Global Director Human Resources bei der Archimica Group tätig. Zusätzlich hat Mayleen Becker die Zertifizierung zum Innovationsmanager (EBS) und ist Mitglied im Forum junger Anwälte sowie im Bundesverband der Personalmanager.

Ihre Fragen vorab an uns

Damit sich unsere Expertinnen noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragenbogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an die Referentinnen weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Kostenlos für Sie als Teilnehmer:

Das Buch „Arbeitsrecht in Großbritannien“

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

30 Jahre
MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE

Ihr arbeitsrechtliches Know-how für Großbritannien

Ihre Seminarleiterin

Nadja Roß-Kirsch, Manager, **PwC Legal AG**, Frankfurt/M.

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.30 Uhr**

9.15 Begrüßung durch die Seminarleiterin

- Kurze Vorstellungsrunde
- Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.20 Personalpraxis in Großbritannien

- Arbeiten und Mitarbeiter führen in Großbritannien
- Entwicklung des Arbeitsmarktes
- Die Bedeutung von Handbüchern (Handbooks) und Leitfäden
- Compliance-Management
 - Bribery Act und Auswirkungen für die Unternehmenspraxis
 - Vermeidung von Diskriminierung
 - Datenschutz

Gesetzliche Rahmenbedingungen und Vertragsarten

- Gesetzliche Grundlagen
 - Richterrechtliche Tradition (Common Law)
 - Gesetzliche Regelungen
 - Änderungen durch den Employment Act
 - Einflüsse des europäischen Rechts und mögliche Reformen nach dem Brexit
- Vertragsarten
 - Arbeitsvertrag: Befristet und unbefristet
 - Einführung des Employee Shareholders
 - Besondere Formen des Arbeitsvertrages: Dienstvertrag (Freelancer) und Ausbildungsvertrag
 - Problem der Scheinselbständigkeit

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Vertragsklauseln und gesetzliche Arbeitsbedingungen

- Faire Vergütung Ihrer Mitarbeiter und übliche Benefits
- Arbeitszeit, Überstunden und Urlaub
- Verpflichtende Pension-Schemes
- Mutterschutz, Eltern- und Pflegezeit
- Versetzung und Betriebsübergang
- Änderungen bei den „Restrictive Covenants“, insbesondere Wettbewerbsverbot

Führungskräfte in britischen Gesellschaften

- Organstellung
 - Director als Organ einer Private Limited Company
 - „Shadow Director“ und „De Facto Director“
- Persönliche Haftung des Directors einer Private Limited Company

12.30 Business Lunch

13.45 Einkommensteuer und Sozialversicherung

- Bemessungsgrundlagen
- „PAYE“: Lohnsteuer in der Unternehmenspraxis
- „NIC“: Die britische Sozialversicherung im Überblick
- Dienstwagen vs. Car allowance

14.15 Beendigung des Arbeitsverhältnisses / Restrukturierung

- Kündigungsrecht und Verfahrensvorschriften
- Bedeutung der „qualifying period“ und des „fair procedure“
- Empfehlung des ACAS Codes
- Aufhebungsverträge (Compromise Agreements) und Abfindungen
- Betriebsübergang und TUPE Regulations (mögliche Änderungen nach dem Brexit)
- Restrukturierungsplan
- Arbeitsgerichtsprozess
- Abfindungszahlungen:
 - „basic award“ und „compensatory award“
 - Voraussetzungen der begrenzten Steuerfreiheit der Abfindung

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Kollektives Arbeitsrecht

- Gewerkschaften (trade unions)
- Tarifverträge und deren Deckungsgrad
- „Collective Bargaining“
- Betriebsrat (work council)

Entsendung nach Großbritannien

- Änderungen durch den Brexit
- Aufenthaltsrecht
- Steuern und Sozialversicherung
- Vertragliche Gestaltung

17.15 Der Brexit naht: Entsendung nach Großbritannien – was ändert sich?

- Ihre Brexit-Strategie
- Welche Herausforderungen kommen auf Arbeitgeber und Arbeitnehmer zu?
- Welche Vorkehrungen sollten vorab getroffen werden?
- Arbeiten in UK: Welche Herausforderungen erwarten Sie vor Ort?
- Rückkehr nach Deutschland: Wie gelingt der Wiedereinstieg?

Mayleen Becker, Head of HR Germany,
DAW SE, Ober-Ramstadt



18.00 Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Ende des Seminars **ca. 18.15 Uhr**

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Leiter und leitende Mitarbeiter der Bereiche **Personal** und **Recht** sowie verantwortliche **Manager** aus **Joint-Venture-** und **Tochterunternehmen** wie auch **Mitglieder der Geschäftsleitung**, die ihre **Geschäftstätigkeit in Großbritannien** durch landesspezifische Kenntnisse des Arbeitsrechts weiter optimieren möchten. Ebenfalls angesprochen sind **Rechtsanwälte** und **Unternehmensberater**.

■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie erhalten eine **rechtssichere Basis** für Ihre **Personalarbeit in Großbritannien**.
- Sie informieren sich über die **aktuellen Entwicklungen** im **britischen Arbeitsrecht**, insbesondere die Folgen durch den **Brexit**.
- Sie vermeiden Fehler bei der **Entsendung, Einstellung, Gestaltung** und der **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**.

■ Termin und Veranstaltungsort

24. Oktober 2019 in **Köln**

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24
50679 Köln

Tel.: +49 221 80190-111

Fax: +49 221 80190-190

E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

10-87751

Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/10-87751

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn