

# Agiles Prozessmanagement

**Geschäftsprozesse schneller und flexibler  
an Veränderungen anpassen**

## Schritt für Schritt zu dynamischen und kundenorientierten Prozessen:

- **Agile Transformation:** Warum Prozesse agiler werden müssen
- **Agile Methoden:** Scrum, Design Thinking, Kanban, Lean und DevOps richtig anwenden
- **Prozessplanung und Dokumentation:** Wie viel Freiheit ist gewünscht und erlaubt?
- **Vernetzte Kommunikation:** Mit neuen Methoden zum effizienten Informationsaustausch
- **Prozessinnovation:** Bedürfnisse von Kunden und Mitarbeitern in den Mittelpunkt stellen
- **Processowner und Processteams:** Rolle, Aufgaben und Verantwortungen definieren
- **Etablierung agiler Strukturen:** Auswirkungen auf die Organisation und die bereichsübergreifende Zusammenarbeit

Mit den Experten:



Matthias Lehrke  
Lehrke Verlag GmbH



Oliver Rosenstein  
toom Baumarkt GmbH



Oliver Schatz  
Lufthansa Cargo AG

### Exklusive Praxisberichte:

- ✓ Neuausrichtung des Prozessmanagements bei der toom Baumarkt GmbH
- ✓ Prozessmanagement im Spagat zwischen Regulierung und Schnelligkeit bei der Lufthansa Cargo AG

Bitte wählen Sie Ihren Termin:  
12. und 13. November 2018 in Stuttgart  
23. und 24. Januar 2019 in Frankfurt/M.  
26. und 27. Februar 2019 in Köln

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENT CIRCLE**®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

**Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700**

## So gestalten Sie Ihre Prozesse agil



Ihr Seminarleiter:  
Matthias Lehrke, Geschäftsführer, **Lehrke Verlag GmbH**, Hamburg

### Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen

### Warum Prozesse agiler werden müssen: Neue Herausforderungen für das Prozessmanagement

- Brauchen wir mehr Agilität?
- Dynamische Märkte verlangen flexible Prozesse
- Durch Agilität flexibler und kundenorientierter auf Veränderungen reagieren

### Agilität und Prozessmanagement

- Was ist eigentlich Agilität?
- Wie viel Agilität ist erlaubt und notwendig?
- Wie viel bringt Agilität? Erfolgsfaktoren und Grenzen des agilen Prozessmanagements
- Wesentliche Unterschiede zwischen dem klassischen und dem agilen Prozessmanagement
- Voraussetzungen für Agilität
- Probleme und Schwierigkeiten bei agilen Ansätzen
- Etablierung von agilen Strukturen
- Übersicht agiler Methoden: SCRUM, Kanban, Lean, DevOps, Design Thinking etc.
- Manifest für Agile Softwareentwicklung

### Erstellen Sie eine Analyse über Handlungsfelder des Prozess- managements.



### Prozessmanagement agil gestalten

- Dokumentation
  - Wie viel Freiheit ist gewünscht und erlaubt?
  - Minimalkriterien einer Prozessdokumentation
  - Wie würden die internen Anwender/Kunden die Dokumente und QM gestalten?
- Agile Verbesserung
- Agile Methoden für die Analyse
- Agile Methoden für die Verbesserung (Lösungen statt Probleme)

- Informationen und Kommunikation
  - Meetings
  - Storys
  - Story Karten
  - Requisitenliste
- Prozessschritte mit Story Points einstufen
- Kreislauf im agilen Prozessmanagement
- Wie kann Agilität etabliert werden?

### Gestalten Sie eine Prozessdokumentation agil



### Neuausrichtung des Prozessmanagements und die Auswirkungen auf das Organisationsdesign



- Neue Anforderungen an das Prozessmanagement: Warum „starre Prozesse“ der Vergangenheit angehören und Prozesse ganzheitlich gemanagt werden sollten
- Neues Verständnis der Prozessmanagementrollen: Wie Processowner und Prozessteammitglieder in der Organisation verankert werden und Wirksamkeit entfalten können
- Neue Perspektiven für das Organisationsdesign: Welche Fragen die Ausrichtung der Prozesse auf die Customer Journey aufwirft und welche unterschiedlichen Antworten es gibt



Oliver Rosenstein  
Leiter Organisationsdesign und  
Prozessmanagement,  
**toom Baumarkt GmbH**,  
Köln

### Abschluss des ersten Seminartages

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Zeit für Ihre individuellen Fragen
- Anschließendes Get-together

# So verankern Sie agile Strukturen im Unternehmen

Ihr Seminarleiter:  
Matthias Lehrke

### Es geht weiter

- Klärung offener Fragen von Vortag und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

### Scrum im Prozessmanagement

- Unterscheidungsmerkmale von SCRUM
- SCRUM-Rollen
- SCRUM-Kernelement
- SCRUM-Bords
- SPRINT
- SCRUM-Kerninhalte



### Definieren Sie agile Ansätze für einen Prozess

### Design Thinking für Innovation in Prozessen

- Erfolgsfaktoren im Design Thinking
- Den Kunden in den Mittelpunkt stellen
- Den 6-stufigen Design-Thinking Prozess kennenlernen
- „Prototypen“ entwickeln
- Innovations- und Themenfelder identifizieren
- Bedürfnisse von Stakeholdern, Kunden und eigenen Mitarbeitern erkennen
- Design Thinking Workshops durchführen



### Bedürfnisse mit Design Thinking erkennen

### Kanban in der Prozesssteuerung

- Wesentliche Schritte
- Einsatz von Kanban-Boards
- Work in Process reduzieren

### Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern.

### Prozessmanagement im Spagat zwischen Regulierung und Schnelligkeit am Beispiel der Lufthansa Cargo



- Rollenkonzeption in einer Prozessausrichtung: Klare Rollenbeschreibungen und -verantwortlichkeiten als notwendige Basis
- Anforderungen einer Matrixorganisation an das Prozessdesign: Warum flexiblere Prozesse und schnelleres Prozessdesign notwendig werden
- Entscheidungshilfen bei der Prozessdefinition: Welche Tools können bei unterschiedlichen Interessen helfen
- Umgang mit Prozessvariation: Wenn Variation zum Standard wird. Dokumentation und Nutzen von Abweichungen



Oliver Schatz  
Head of Global Handling Processes,  
**Lufthansa Cargo AG**,  
Frankfurt/M.

### Einführung und Etablierung eines agilen Prozessmanagements

- „Agiles Prozessregelwerk“ für die Implementierung
- Rolle und Aufgaben von Processowner und Processteams
- Unterstützung durch die Geschäftsleitung
- Nutzen im Unternehmen kommunizieren
- Das gesamte Unternehmen im Blick: Auswirkungen auf das Organisationsdesign

### Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Zeit für Ihre abschließenden Fragen

### Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

## Matthias Lehrke

arbeitet seit 1994 am Aufbau sowie der Umsetzung und Verbesserung von Prozessmanagement- und Kennzahlensystemen. Er leitete als Obmann der DGQ – Deutsche Gesellschaft für Qualität e.V. die Arbeitskreise Kennzahlen, Benchmarking und Prozessmanagement. Matthias Lehrke ist Geschäftsführer des **Lehrke Verlags** und unterstützt als externer Experte zahlreiche Produktions- und Dienstleistungsunternehmen bei der fortlaufende Verbesserung Ihrer Prozesse.

## Oliver Rosenstein

begleitet als Leiter Organisationsdesign und Prozessmanagement bei **toom Baumarkt**, einer Tochter der REWE Group, den digitalen Wandel. Er beschäftigt sich seit über 15 Jahren mit den Themen Organisationsentwicklung und Prozessmanagement in Handel und Industrie. Die organisatorischen Herausforderungen im digitalen Wandel anzunehmen und flexible Strukturen als Plattform für die Menschen, Kunden und Mitarbeiter, zu gestalten, sind dabei die Schwerpunktthemen.

## Oliver Schatz

Head of Global Handling Processes, verantwortet die weltweiten Standard- und Special-Handling Prozesse der **Lufthansa Cargo AG** in Frankfurt/M. Seine Zielsetzung ist die weltweite Etablierung von Standardprozessen, um Nachhaltigkeit zu sichern und durch kontinuierliche Verbesserung eine Effizienzsteigerung der logistischen Prozesse zu erreichen. Dabei ergeben sich verschiedene Berührungspunkte mit neuen Technologien, Innovationen und mit der Digitalisierung, aber auch mit verschiedenen externen Interessensgruppen wie beispielsweise der IATA, dem Luftfahrtbundesamt und internationalen Zollbehörden. Bei der Planung und Steuerung der Frachtabfertigungsprozesse liegt der Fokus auf der Optimierung der erfolgskritischen Faktoren Kosten, Qualität, Zeit und Compliance.

## Digitalisierungs-Blog

News und Trends zum Thema Digitalisierung!



Jetzt folgen!



[www.management-circle.de/digitalisierung/blog](http://www.management-circle.de/digitalisierung/blog)



@digi\_circle

## Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket



Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Die Deutsche Bahn bringt Sie in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort.

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu günstigen Sonderkonditionen antreten:

Zum Veranstaltungsort	2. Klasse	1. Klasse
Bundesweit ab	€ 99,-	€ 159,-

Buchen Sie online und sichern Sie sich das garantiert **günstigste Ticket**. Wir bieten Ihnen eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke für Hin- und Rückfahrt.

Weitere Details und Informationen zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung zur Veranstaltung oder unter

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



Foto: ©Gerhard Linnekegel/DB

Bitte beachten Sie auch unser Seminar:

## Agile Unternehmensführung

So meistern Sie die digitale Transformation

17. und 18. September 2018 in Köln  
15. und 16. Oktober 2018 in München  
14. und 15. November 2018 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen **Eberhard Bergmann**,  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: [kundenservice@managementcircle.de](mailto:kundenservice@managementcircle.de)

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

E-Mail: [daniela.ruehl@managementcircle.de](mailto:daniela.ruehl@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## Sind Ihre Prozesse zukunftsfähig?

Dynamische Märkte und die hohe Veränderungsgeschwindigkeit – gerade in Zeiten der digitalen Transformation – zwingen die Unternehmen, ihre Prozesse agil zu gestalten. Doch was bedeutet „Agilität“ im Prozessmanagement? Im agilen Prozessmanagement werden nicht alle Abläufe im Vorfeld definiert sondern iterativ und feedbackgetrieben gestaltet. Sie unterliegen einer ständigen Kontrolle und Anpassung. Dies ermöglicht, neue Bedingungen und Anforderungen auch in bestehende Prozesse schnell, einfach und wirkungsvoll zu integrieren.

Lernen Sie in diesem Seminar, Prozesse mit agilen Methoden wie SCRUM, Kanban oder Design Thinking dynamisch zu gestalten, transparent zu steuern und flexibel anzupassen. Erfahren Sie, für welche Prozess-typen Agilität geeignet ist und welche Rolle Sie als Prozessverantwortlicher oder -beteiligter haben. Des Weiteren erfahren Sie, wie die Einführung und Etablierung eines agilen Prozessmanagements in Ihrem Unternehmen gelingt.

## Ihr Nutzen aus diesem Seminar

- Sie informieren sich über die wesentliche **Unterschiede** zwischen dem **klassischen** und dem **agilen Prozessmanagement**.
- Sie lernen die **Voraussetzungen für Agilität** kennen und erfahren, welche **Vorteile Agilität im Prozessmanagement** bringt.
- Sie erhalten eine Übersicht über **agile Methoden und Prinzipien** für Ihre **Prozesse**.
- Sie lernen, wie Sie Ihre **Prozessdokumentation und -kommunikation agil gestalten**.
- Sie lernen Ihre **Rolle und Aufgaben** als **Processowner** und als **Mitglied eines Prozessteams** kennen.
- Sie erfahren, wie die **Einführung und Etablierung** eines **agilen Prozessmanagements** gelingt.
- Sie informieren sich über mögliche **Auswirkungen** auf das **Organisationsdesign** und die **bereichsübergreifende Zusammenarbeit**.

## Ihre Vorteile auf einen Blick

### Ausgewiesene Experten:

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und Unternehmenspraxis trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen zum Thema agiles Prozessmanagement wird direkt an Sie weitergegeben.

### Hohe Praxisrelevanz:

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. In jedem Seminar ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

### Intensives Networking:

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

### Umfangreiche Arbeitsunterlagen:

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

### Integrierte Workshops:

Gemeinsam mit unserem Seminarleiter erstellen Sie eine Analyse über die Handlungsfelder des Prozessmanagements, gestalten eine agile Prozessdokumentation und ein SCRUM-Projekt und entwickeln einen neuen Prozess mit Design Thinking.

### Exklusive Praxisberichte:

Erfahren Sie, wie die toom Baumarkt GmbH die Neuausrichtung des Prozessmanagements gestaltet und welche Auswirkungen dies auf das Organisationsdesign hat. Des Weiteren hören Sie am Beispiel der Lufthansa Cargo AG wie das Prozessmanagement innerhalb einer Matrixorganisation aufgebaut werden kann.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Sina vom Knappen**

Junior Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-675

E-Mail: [sina.vomknappen@managementcircle.de](mailto:sina.vomknappen@managementcircle.de)

# Agiles Prozessmanagement

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** aus den Bereichen **Prozessmanagement, Prozessplanung, Geschäftsprozessoptimierung, Lean-Management, Organisation**, und **Qualitätsmanagement**. Weiterhin angesprochen sind **Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte mit Prozessverantwortung** sowie interessierte **Unternehmensberater**.

## ■ 3 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- ✓ Sie erhalten eine Übersicht **agiler Methoden und Prinzipien** für Ihre **Prozesse**.
- ✓ Sie lernen Ihre **Rolle und Aufgaben** als **Processowner** und als **Mitglied eines Prozessteams** kennen.
- ✓ Sie erfahren, wie die **Einführung und Etablierung** eines **agilen Prozessmanagements** gelingt.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 12. und 13. November 2018 in Stuttgart

11-86035

Pullman Stuttgart Fontana, Vollmoellerstraße 5, 70563 Stuttgart  
Tel.: +49 711 730-0, Fax: +49 711 730-2626  
E-Mail: h5425@accor.com

### 23. und 24. Januar 2019 in Frankfurt/M.

01-86036

Intercontinental Frankfurt, Wilhelm-Leuschner-Straße 43,  
60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2605-2444, Fax: +49 69 2605-2322  
E-Mail: frankfurt.reservations@ihg.com

### 26. und 27. Februar 2019 in Köln

02-86037

Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln  
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190  
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/11-86035](http://www.managementcircle.de/11-86035)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-800**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die unten genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung. Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)