

Agiles Prozessmanagement

Geschäftsprozesse schneller und flexibler an
Veränderungen anpassen

Schritt für Schritt zu dynamischen und kundenorientierten Prozessen

Agile Transformation: Warum Prozesse agiler werden müssen

Agile Methoden: Scrum, Design Thinking, Kanban, Lean und DevOps richtig anwenden

Prozessplanung und Dokumentation: Wie viel Freiheit ist gewünscht und erlaubt?

Vernetzte Kommunikation: Mit neuen Methoden zum effizienten Informationsaustausch

Prozessinnovation: Bedürfnisse von Kunden und Mitarbeitern in den Mittelpunkt stellen

Processowner und Prozessteams: Rolle, Aufgaben und Verantwortungen definieren

Etablierung agiler Strukturen: Auswirkungen auf die Organisation und die bereichsübergreifende Zusammenarbeit

Ihre Referenten



Matthias Lehrke
Lehrke Verlag GmbH



Oliver Rosenstein
DB Regio AG
S-Bahn München



Oliver Schatz
Lufthansa Cargo AG

Ihr PLUS

- ✓ Exklusive Praxisvorträge von DB Regio AG und Lufthansa Cargo AG
- ✓ Workshops u. a. zur Gestaltung einer agilen Prozessdokumentation und zur Analyse von Bedürfnissen mit Design Thinking

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

20. und 21. Oktober 2020 in München

26. und 27. November 2020 in Köln

2. und 3. Februar 2021 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

So gestalten Sie Ihre Prozesse agil

Ihr Seminarleiter:

Matthias Lehrke, Geschäftsführer, **Lehrke Verlag GmbH**, Hamburg

Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Zieldarstellung und Abgleich mit Ihren Erwartungen

Warum Prozesse agiler werden müssen: Neue Herausforderungen für das Prozessmanagement

- Brauchen wir mehr Agilität?
- Dynamische Märkte verlangen flexible Prozesse
- Durch Agilität flexibler und kundenorientierter auf Veränderungen reagieren

Agilität und Prozessmanagement

- Was ist eigentlich Agilität?
- Wie viel Agilität ist erlaubt und notwendig?
- Wie viel bringt Agilität? Erfolgsfaktoren und Grenzen des agilen Prozessmanagements
- Wesentliche Unterschiede zwischen dem klassischen und dem agilen Prozessmanagement
- Voraussetzungen für Agilität
- Probleme und Schwierigkeiten bei agilen Ansätzen
- Etablierung von agilen Strukturen
- Übersicht agiler Methoden: SCRUM, Kanban, Lean, DevOps, Design Thinking etc.
- Manifest für Agile Softwareentwicklung



Erstellen Sie eine Analyse über Handlungsfelder des Prozessmanagements

Prozessmanagement agil gestalten

- Dokumentation
 - Wie viel Freiheit ist gewünscht und erlaubt?
 - Minimalkriterien einer Prozessdokumentation
 - Wie würden die internen Anwender/Kunden die Dokumente und QM gestalten?
 - Agile Verbesserung
 - Agile Methoden für die Analyse
 - Agile Methoden für die Verbesserung (Lösungen statt Probleme)
- Informationen und Kommunikation
 - Meetings
 - Storys
 - Story Karten
 - Requisitenliste
- Prozessschritte mit Story Points einstufen

- Kreislauf im agilen Prozessmanagement
- Wie kann Agilität etabliert werden?
- Disruptive Thinking:
 - Bestehende Prozesse auflösen und neu denken
 - Geht NEU ohne IST aufzulösen - Denken für die Zukunft
 - Wie stark ist der Wille der Veränderung?



Gestalten Sie eine Prozessdokumentation agil



Auf dem Weg in flexible Organisationsstrukturen

- Komplizierte und komplexe Aufgabenstellungen im betrieblichen Ablauf
- Erste Schritte in der Umsetzung flexibler Organisationsstrukturen
- Welche persönlichen Herausforderungen ergeben sich für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?
- Wie unterstützt ein neues Prozessmanagementverständnis die Umsetzung flexibler Organisationsstrukturen

Oliver Rosenstein
Organisation und Transformation
DB Regio AG
S-Bahn München

Abschluss des ersten Seminartages

- Zusammenfassung der Ergebnisse und Diskussion
- Erfahrungsaustausch im Teilnehmerkreis
- Anschließendes Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern.

So verankern Sie agile Strukturen im Unternehmen

Ihr Seminarleiter:
Matthias Lehrke

Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Themen des zweiten Seminartages

Scrum im Prozessmanagement

- Unterscheidungsmerkmale von SCRUM
- SCRUM-Rollen
- SCRUM-Kernelement
- SCRUM-Boards
- SPRINT
- SCRUM-Kerninhalte



Definieren Sie agile Ansätze für einen Prozess

Design Thinking für Innovation in Prozessen

- Erfolgsfaktoren im Design Thinking
- Den Kunden in den Mittelpunkt stellen
- Den 6-stufigen Design-Thinking Prozess kennenlernen
- „Prototypen“ entwickeln
- Innovations- und Themenfelder identifizieren
- Bedürfnisse von Stakeholdern, Kunden und eigenen Mitarbeitern erkennen
- Design Thinking Workshops durchführen



Bedürfnisse mit Design Thinking erkennen

Kanban in der Prozesssteuerung

- Wesentliche Schritte
- Einsatz von Kanban-Boards
- Work in Process reduzieren

Prozessmanagement im Spagat zwischen Regulierung und Schnelligkeit am Beispiel der Lufthansa Cargo



- Rollenkonzeption in einer Prozessausrichtung: Klare Rollenbeschreibungen und -verantwortlichkeiten als notwendige Basis
- Anforderungen einer Matrixorganisation an das Prozessdesign: Warum flexiblere Prozesse und schnelleres Prozessdesign notwendig werden
- Entscheidungshilfen bei der Prozessdefinition: Welche Tools können bei unterschiedlichen Interessen helfen
- Umgang mit Prozessvariation: Wenn Variation zum Standard wird. Dokumentation und Nutzen von Abweichungen

Oliver Schatz
Head of Global Handling Processes,
Lufthansa Cargo AG,
Frankfurt/M.

Einführung und Etablierung eines agilen Prozessmanagements

- „Agiles Prozessregelwerk“ für die Implementierung
- Rolle und Aufgaben von Processowner und Prozessteams
- Unterstützung durch die Geschäftsleitung
- Nutzen im Unternehmen kommunizieren
- Das gesamte Unternehmen im Blick: Auswirkungen auf das Organisationsdesign

Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Zeit für Ihre abschließenden Fragen

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.



Matthias Lehrke

arbeitet seit 1994 an der Verbesserung von Organisationen und Strukturen sowie Methoden. In vielen durchgeführten Projekten, Coachings, Workshops oder Schulungen profitierten die Unternehmen von seinem pragmatischen und realistischen agilen Ansatz. Im Vordergrund stehen nicht nur die Methoden, sondern der passende Methoden-zuschnitt sowie die Akzeptanz und das Verständnis der Anwender. Matthias Lehrke ist Geschäftsführer des Lehrke Verlags und unterstützt als externer Experte zahlreiche Produktions- und Dienstleistungsunternehmen bei der fortlaufenden Verbesserung ihrer Prozesse, Organisation und Produkte.



Oliver Rosenstein

begleitet auf der persönlichen und organisatorischen Ebene die Transformation der S-Bahn München in flexiblere Organisationsstrukturen. Er beschäftigt sich seit über 15 Jahren mit den Themen Organisationsentwicklung und Prozessmanagement im Konzernumfeld. Die organisatorischen Herausforderungen im digitalen Wandel anzunehmen und flexible Strukturen als Plattform für die Menschen – Kunden und Mitarbeiter – zu gestalten, sind dabei die Schwerpunktthemen.



Oliver Schatz

Head of Global Handling Processes, verantwortet die weltweiten Standard- und Special-Handling Prozesse der Lufthansa Cargo AG in Frankfurt/M. Seine Zielsetzung ist die weltweite Etablierung von Standardprozessen, um Nachhaltigkeit zu sichern und durch kontinuierliche Verbesserung eine Effizienzsteigerung der logistischen Prozesse zu erreichen. Dabei ergeben sich verschiedene Berührungspunkte mit neuen Technologien, Innovationen und mit der Digitalisierung, aber auch mit verschiedenen externen Interessensgruppen wie beispielsweise der IATA, dem Luftfahrtbundesamt und internationalen Zollbehörden. Bei der Planung und Steuerung der Frachtabfertigungsprozesse liegt der Fokus auf der Optimierung der erfolgskritischen Faktoren Kosten, Qualität, Zeit und Compliance.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Digitales Prozessmanagement

12. und 13. November 2020 in Köln
25. und 26. Februar 2021 in Frankfurt/M.
22. und 23. März 2021 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/11-89014

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Sind Ihre Prozesse zukunftsfähig?

Dynamische Märkte und die hohe Veränderungsgeschwindigkeit – gerade in Zeiten der digitalen Transformation – zwingen die Unternehmen, ihre Prozesse agil zu gestalten. Doch was bedeutet Agilität im Prozessmanagement? Im agilen Prozessmanagement werden nicht alle Abläufe im Vorfeld definiert sondern iterativ und feedbackgetrieben gestaltet. Sie unterliegen einer ständigen Kontrolle und Anpassung. Dies ermöglicht, neue Bedingungen und Anforderungen auch in bestehende Prozesse, einfach, schnell und wirkungsvoll zu integrieren.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

- ✓ Sie informieren sich über die wesentlichen **Unterschiede** zwischen dem **klassischen** und dem **agilen Prozessmanagement**.
- ✓ Sie erfahren, welche **Vorteile und Möglichkeiten Agilität im Prozessmanagement** bringt.
- ✓ Sie lernen die **Voraussetzungen für Agilität** kennen und erfahren, für welche **Prozesstypen Agilität** geeignet ist.
- ✓ Sie erhalten eine Übersicht über **agile Methoden und Prinzipien** für Ihre **Prozesse**.
- ✓ Sie lernen Prozesse mit Methoden wie **SCRUM, Kanban und Design Thinking** dynamisch zu gestalten und flexibel anzupassen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie Ihre **Prozessdokumentation und -kommunikation agil** gestalten.
- ✓ Sie lernen Ihre **Rolle und Aufgaben und Verantwortungsbereiche als** Prozessverantwortliche und -beteiligte kennen.
- ✓ Sie erfahren, wie die **Einführung und Etablierung** eines **agilen Prozessmanagements** gelingt.
- ✓ Sie informieren sich über mögliche **Auswirkungen** auf das **Organisationsdesign** und die **bereichsübergreifende Zusammenarbeit**.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Ausgewiesene Experten

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und Unternehmenspraxis trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen zum Thema agiles Prozessmanagement wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. In jedem Seminar ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Intensives Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

Integrierte Workshops

Gemeinsam mit unserem Seminarleiter erstellen Sie eine Analyse über Handlungsfelder des Prozessmanagements, gestalten eine agile Prozessdokumentation, definieren mit SCRUM agile Ansätze für einen Prozess und ermitteln Bedürfnisse mit Design Thinking.

Exklusive Praxisberichte

Erfahren Sie von der DB Regio AG, wie ein neues Prozessmanagementverständnis die Umsetzung flexibler Organisationsstrukturen unterstützt. Des Weiteren hören Sie von der Lufthansa Cargo AG, wie der Spagat zwischen Regulierung und Schnelligkeit im Prozessmanagement gelingt.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Sina vom Knappen

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-675

sina.vomknappen@managementcircle.de

Digitalisierungs-Blog

News und Trends zum Thema Digitalisierung!

MANAGEMENTCIRCLE®

Jetzt folgen!



www.management-circle.de/digitalisierung



@digi_circle

Agiles Prozessmanagement

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Diese Veranstaltung richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** aus den Bereichen **Prozessmanagement, Prozessplanung, Geschäftsprozessoptimierung, Lean-Management, Organisation, und Qualitätsmanagement**. Weiterhin angesprochen sind **Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte mit Prozessverantwortung** sowie interessierte **Unternehmensberater**.

■ 3 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- Sie erhalten eine Übersicht **agiler Methoden und Prinzipien** für Ihre **Prozesse**.
- Sie lernen Ihre **Rolle und Aufgaben** als **Processowner** und als **Mitglied eines Prozessteams** kennen.
- Sie erfahren, wie die **Einführung und Etablierung** eines **agilen Prozessmanagements** gelingt.

■ Termine und Veranstaltungsorte

20. und 21. Oktober 2020 in **München** 10-88940
Steigenberger Hotel München, Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0 Fax: +49 89 1590 61 712
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

26. und 27. November 2020 in **Köln** 11-88941
Dorint Hotel am Heumarkt Köln, Pipinstraße 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 80190-111 Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-heumarkt@dorint.com

2. und 3. Februar 2021 in **Frankfurt/M.** 02-88942
Le Meridien Frankfurt
Wiesenhüttenplatz 28-38, 60329 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 2697-834 Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/10-88940
PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn