

Führungstraining für Techniker & Ingenieure

Methoden und Praxislösungen für
Führungskräfte im technischen Umfeld

**Stärken Sie Ihre Führungskompetenzen
im technischen Arbeitsalltag!**

- **Der Wandel** – von der technischen Fachkraft zur Führungskraft
- **Grundpfeiler moderner Führung** – so führen Sie prozessoptimierend
- **Kommunikationstechniken für Ingenieure** – wie Sie wirklich überzeugen
- **Motivation** – was Sie verstanden haben müssen, um Mitarbeiter dauerhaft zu motivieren
- **Führen mit Erwartungen** – so verbessern Sie Ihre Kennzahlen
- **Selbstmanagement und Führungsstile** – so entwickeln Sie Ihren persönlichen Führungsstil
- **Technische Teams managen** – so koordinieren Sie Arbeitsabläufe und den Schichtbetrieb

Besonders wichtig für:

- ✓ Technische Betriebsleiter
- ✓ Leiter Produktion und Instandhaltung
- ✓ Führungskräfte mit technischem Hintergrund
- ✓ Techniker und Ingenieure
- ✓ Meister
- ✓ Technische Fachkräfte, die den Wechsel zur Führungskraft vollziehen

Ihr Seminarleiter:



Thomas Hochgeschurtz
2eck consulting

Teilnehmerstimmen zu dem Seminar:

- ✓ „Das Seminar ist wie ein Krimi! Der Praxisbezug des Referenten sowie die angeführten Praxisbeispiele sind enorm hilfreich. Eine wirklich gelungene Veranstaltung!“ S. Ortmann, Robert Bosch Fahrzeugelektrik Eisenach GmbH
- ✓ „Super Vortrag, sehr gut übergebracht! Herr Hochgeschurtz ist super!!!“ T. Haller, Hassia Mineralquellen GmbH & Co. KG

Ihr Termin:

28. und 29. September 2011 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Effektiver Einsatz von Führungsinstrumenten – der Schlüssel zu Ihrem persönlichen Erfolg!



Ihr Seminarleiter:
Thomas Hochgeschurtz, Geschäftsführer, **2eck consulting**, Offenburg

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

14.15 **Delegation – so gewährleisten Sie hohe Präzision und Qualität im technischen Betrieb**

- Wie delegieren Sie richtig?
- Delegation als Unterfall des Selbstmanagements

Führungsstil & Selbstmanagement

- Reifegradmodell
- 8 Umsetzungshilfen zum Zeitmanagement
- Eisenhowerprinzip
 - Die 4 Quadranten
 - Handlungsempfehlung für die 4 Quadranten

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00 **Kommunikation – weg von der Sachebene hin zur Gefühlsebene**

- Einfache Kommunikationsmodelle
- Modell von Schulz von Thun:
 - Vier Seiten einer Nachricht
 - Teufelskreis
- Inhalts- und Beziehungsebene
- Konfliktmanagement
- Möglichkeiten der Konfliktlösung
- Kennen Sie Optionen/Alternativen

17.30 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre individuellen Fragen

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages und Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

9.30 **Herzlich willkommen!**

- Begrüßung durch den Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über die Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen
- Gegenseitiges Kennenlernen

9.45 **Der Wandel von der technischen Fachkraft zur Führungskraft**

- Grundpfeiler moderner Führung im technischen Bereich
- Was ist Führung
- Prozessoptimierend handeln
- Arbeitsabläufe koordinieren und optimieren
- Dimensionen der Verhaltensänderung
- Die drei Säulen der Autorität
- Wie Sie Führungskraft werden
- Das Peter Prinzip

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30 **Motivation – so fördern Sie Kreativität und Innovation**

- Sinn und Unsinn des modernen Anreizmanagements
- Die Maslow'sche Bedürfnispyramide
- Ist Entgelt ein Motivationsfaktor?
- Motivationswahnsinn 2000
- Motivation heute
 - Jede Motivation ist Demotivation
 - Jeder Vorgesetzte hat die Mitarbeiter, die er verdient
- Leistungsgleichung
- Motivationspotenzial einer Aufgabe
- Motivation – wie es richtig geht

13.00 Business Lunch

Wie Sie als Führungskraft Kennzahlen verbessern!

Ihr Seminarleiter:
Thomas Hochgeschurtz

9.00 Es geht weiter

- Zusammenfassung des Vortages und kurze Einführung in die Themen des zweiten Seminartages

9.15 Wie Sie richtig überzeugen!

- 6 Grundregeln der Überzeugung
- Wirkungssteigernd argumentieren
- Wer fragt, führt
- Aktives Zuhören

10.45 Kaffee- und Teepause

11.00 Fragetechniken

- Trichterförmiges Fragen
- CAR-Prinzip
- Fragetypologie
- Fragetechnik
- Praxisrelevante Gesprächstypen

12.15 Business Lunch

13.30 Führen mit Erwartungen – so gewährleisten Sie hohe Präzision und Qualität im technischen Betrieb

- Auf der Suche nach den Wettbewerbsvorteilen von Morgen
- Jeder Mitarbeiter ist nur so gut, wie er die Erwartungen seines Vorgesetzten erfüllt
- Auswirkung des Führens mit Erwartungen auf die Kennzahlen
- Führen heute = Führen mit Erwartungen

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Technische Teams managen

- Teamarbeit und Gruppenarbeit
- Schlüssel zur erfolgreichen Teamarbeit
- Motivatorische Aspekte der Team- und Gruppenarbeit
- Potenzialanalyse
 - Sinn und Unsinn von mehr-dimensionalen Beurteilungen
 - Kompetenzmodell
- Umgang mit Schlechtleistern
- Umgang mit Leistungsträgern
- Schichtarbeitszeitmodelle koordinieren

16.30 Umsetzungshilfe und Fahrplan

- Definition der persönlichen Lernziele
- Umsetzungsstrategien
- Klärung aller noch offenen Fragen

17.00 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

ca. 17.15 Ende des Seminars

Der Referent entlässt Sie mit wertvollen Tipps für den Praxistransfer und weiterführenden Hinweisen!

Bitte beachten Sie auch unser Seminar

Rhetorik für Manager

22. und 23. August 2011 in Köln

8. und 9. September 2011 in München

11. und 12. Oktober 2011 in Berlin

7. und 8. November 2011 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**,
Tel.: 0 61 96/47 22-800, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Methodik und Seminarziele

Ziel der zwei Tage ist es, Sie durch **theoretischen Input**, **Gruppen-** und **Einzelarbeit** sowie **Erfahrungsaustausch** in die Lage zu versetzen, Ihren **persönlichen Werkzeugkoffer** für eine effektive Führungsarbeit zusammenzustellen.

Vom Techniker zur Führungskraft

Sie haben sich auf Grund Ihrer **technischen Kompetenz** in einer Fachaufgabe für weitergehende Aufgaben empfohlen. Während Sie sich auf Ihre Fachaufgabe jahrelang durch Schule und Studium vorbereitet haben, treffen Sie die **vielfältigen Anforderungen** als **Führungskraft häufig unvorbereitet**. Dabei sind es oft nur **fehlende Methoden** oder **mangelndes Wissen**, die einen erfolgreicher Weg in die Führungsaufgabe blockieren.

Lernen Sie, wie Sie die richtigen **Methoden korrekt anwenden** und **vollziehen Sie den Wechsel von der technischen Fachkraft zur erfolgreichen Führungskraft**.

Nach dem Besuch dieses Seminars...

- kennen Sie die **Grundpfeiler moderner Führung** im **technischen Bereich** und führen **prozessoptimierend!**
- kennen Sie die Wege **zur nachhaltigen Motivation** von **Mitarbeitern**
- **argumentieren Sie wirkungssteigernd**
- gewährleisten Sie, dass sich Ihr Team durch **hohe Präzision** und **Qualität** auszeichnet
- **verbessern** Sie Ihre **Kennzahlen** auf Grund von „**Führen mit Erwartung**“
- entwickeln Sie Ihren **persönlichen Führungsstil**
- koordinieren Sie **Arbeitsabläufe** und den **Schichtbetrieb** effizient und reibungslos

Methodik

Sofort umsetzbares Praxiswissen und bewährte Methoden stehen bei diesem Seminar im Vordergrund.

Unser erfahrener Referent mit **Technik-Background** geht individuell auf Ihre **Führungsanforderungen** im **technischen Bereich** ein und vermittelt Ihnen, wie **Sie technische Teams erfolgreich managen**.

Ausführliche Seminarunterlagen dienen Ihnen als Nachschlagewerk im beruflichen Alltag und lassen Sie auch Jahre später von Ihrer Teilnahme profitieren.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Juliane Sophia Diehl

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-640

E-Mail: diehl@managementcircle.de

Thomas Hochgeschurtz

Dipl.-Ing., Buchautor und Managementberater. Berufseinstieg bei Procter & Gamble in Euskirchen, dort Inbetriebnahmeleiter und Produktionsteamleiter. Von 1994 bis 2009 bei der Beiersdorf AG, unter anderem Betriebsleiter, Werksleiter und Leiter Technik weltweit. Zuletzt Geschäftsführer des tesa Werks in Offenburg, 2008 ausgezeichnet als bester Prozessfertiger Deutschlands. 2009 veröffentlichte Thomas Hochgeschurtz seinen ersten Managementroman „konsequent“. Seit 2010 ist er selbstständiger Entwickler von Führungskräften, Personal und Unternehmen. Mit seinem Beratungsunternehmen **2eck-consulting** verhilft er Unternehmen zu motivierten Mitarbeitern und besseren Kennzahlen ohne Kapitalinvestition.

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Schnell, bequem und flexibel bringt Sie die Deutsche Bahn AG in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort. Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre **Reise zu attraktiven Sonderkonditionen** antreten:

Zum Veranstaltungsort	2. Klasse	1. Klasse
Bundesweit	109,- €	169,- €

Bei einer Hin- und Rückfahrt mit dem ICE von Frankfurt/M. nach München können Sie z.B. in der 2. Klasse 69,- € sparen. Von Köln nach München beträgt die Ersparnis 145,- €.

Mit diesem attraktiven Angebot können alle Züge der DB genutzt werden, auch der ICE. Weitere Details und Informationen zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung zur Veranstaltung oder unter

www.managementcircle.de/bahn



AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Kathrin Tremmel
Tel.: 0 61 96/47 22-615
E-Mail: tremmel@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Stärken Sie Ihre Führungskompetenzen:

- **Mitarbeiterführung** und situative Führungstechniken
- Erfolgsfaktoren für die ideale **Teamentwicklung**
- Geeignete **Delegationstechniken**
- Tipps für **Verhandlungs- und Gesprächssituationen**
- Geeignete **Durchsetzungsstrategien**
- **Konflikte** erfolgreich **managen** und lösen

Wen Sie auf diesem Seminar treffen


Dieses Seminar richtet sich an **Ingenieure mit und ohne Vorgesetztenfunktion, Gruppenleiter, Unitleiter, Teamleiter, Teamsprecher** aus allen Bereichen mit technischer Ausbildung insbesondere aus **Produktion, Fertigung, Montage, Logistik, Instandhaltung, Arbeitsvorbereitung, Produktionsplanung** sowie **Qualität**. Ebenso angesprochen sind **Mitglieder der Geschäftsführung** sowie des **Vorstandes**, die aus dem Ingenieurwesen stammen und ihre Führungsqualitäten noch verbessern wollen.

Termin und Veranstaltungsort

28. und 29. September 2011 in Düsseldorf

NH Düsseldorf City
Kölner Straße 186-188
40227 Düsseldorf
Tel.: 02 11/88 22 83 50
Fax: 02 11/781 18 88
E-Mail: reservierungen@nh-hotels.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,- zur Veranstaltung.**
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn 

Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Führungstraining für Techniker und Ingenieure

Ich/Wir nehme(n) teil am:

ws

28. und 29. September 2011 in Düsseldorf

09-69279

1	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
2	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
3	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
	Firma	_____
	Straße/Postfach	_____
	PLZ/Ort	_____
	Telefon/Fax	_____
@	E-Mail	_____
	Datum	_____
	Unterschrift	_____
	Ansprechpartner/in im Sekretariat:	
	Anmeldebestätigung bitte an:	Abteilung _____
	Rechnung bitte an:	Abteilung _____
	Mitarbeiter: <input type="radio"/> BIS 100 <input type="radio"/> 100-200 <input type="radio"/> 200-500 <input type="radio"/> 500-1000 <input type="radio"/> ÜBER 1000	

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
Internet: **www.managementcircle.de/09-69279**
Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**
Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

