

# Mitarbeiter motivieren – Fehlzeiten minimieren

Reduzierte Krankenstände durch motivierte und eigenverantwortlich handelnde Mitarbeiter

**Steigern Sie die Anwesenheitsquote Ihres Teams nachhaltig:**

- Wie Sie als Führungskraft den Krankenstand nachhaltig senken
- So messen und visualisieren Sie den Krankenstand
- Mit klaren Spielregeln für mehr Verbindlichkeit bei Krankmeldungen sorgen
- Handlungsfreiräume für Mitarbeiter schaffen, damit diese motiviert und eigenverantwortlich arbeiten
- Wie Sie mit guter Führung bereits vor der Krankheit ansetzen, um Abwesenheit zu reduzieren
- Wichtiges juristisches Know-how zu krankheitsbedingten Fehlzeiten

Ihre Seminarleiter:



Enrico Briegert



Thomas Hochgeschurtz

**Ihr Plus:**

- ✓ Referenten mit mehr als 30 Jahren Führungserfahrung und Abwesenheitsquoten unter 2%.
- ✓ 10 konkrete Umsetzungshilfen zur dauerhaften Reduzierung von krankheitsbedingter Abwesenheit

Ihr Termin:

18. April 2012 in Düsseldorf

**Stimmen zu Seminaren mit Thomas Hochgeschurtz:**

- ◆ „Super Vortrag, sehr gut übergebracht! Herr Hochgeschurtz ist super!!!“
- ◆ „Offen, kommunikativ, situationsbezogen, gute Schwerpunktbildung, praxisorientiert, anschaulich.“
- ◆ „Genau das Richtige für mich.“

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Führungskräfte, die den **Krankenstand Ihrer Mitarbeiter positiv beeinflussen** wollen, müssen lernen, Verhalten und Verhältnisse zu beeinflussen.

Die Praxis zeigt, dass die durch den Mitarbeiter unbeflussbaren Fehlzeiten im Durchschnitt bei 2% liegen. **Fehlzeiten über 2 %** sind zu großen Teilen der **Führungsleistung des Vorgesetzten** zuzuschreiben. **Die Höhe der krankheitsbedingten Abwesenheit ist deshalb die anerkannte Messgröße für die Bewertung der Führungsleistung.**

## Nach dem Besuch dieses Seminars

1. wissen Sie, in wie fern Sie durch Ihre Führungsleistung den Krankenstand in Ihrem Team nachhaltig senken können
2. kennen Sie die Bedeutung niedriger Abwesenheitsquoten
3. wissen Sie alles Wesentliche zur Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AUB)
5. wissen Sie, wie Sie den Krankenstand messen und visualisieren
6. wissen Sie, wie Sie klare Spielregeln für Krankmeldungen aufstellen
7. wissen Sie, wie Sie für ein motivierendes Arbeitsumfeld durch Handlungsspielräume sorgen

## Methodik

**Sofort umsetzbares Praxiswissen und bewährte Methoden stehen bei diesem Seminar im Vordergrund.**

Die Referenten vermitteln Ihnen in der Praxis angewandte Methoden, Strategien und Werkzeuge. Nutzen Sie die mehr als 30 Jahre Führungserfahrung der Referenten mit Abwesenheitsquoten von unter 2%.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



**Juliane Sophia Diehl**  
Senior Projektmanagerin  
Tel.: 0 61 96/47 22-640  
E-Mail: juliane.diehl@managementcircle.de

## Enrico Briegert

Diplom-Ingenieur Verfahrenstechnik und Diplom-Wirtschaftsingenieur, ist freiberuflicher Umsetzungshelfer und Führungskräfteentwickler. Zuvor sammelte Enrico Briegert 11 Jahre lang Erfahrung in der Geschäftsführung und Produktionsleitung in einem konzernverbundenen Produktionsunternehmen (tesa-Werk Offenburg GmbH). Berufsbegleitend absolviert er zudem den Master of Business Administration und B.sc. in Psychologie.

## Thomas Hochgeschurtz

Dipl.-Ing., ist seit 2010 selbstständiger Trainer und Berater. Zuvor war er als Geschäftsführer bei der tesa Werk Offenburg GmbH tätig. Zusätzlich hatte er seit 2003 die europäische Zentrallogistik für tesa in Offenburg übernommen. Zuvor konnte er Erfahrung in Positionen wie Leiter Technik, Produktionsleiter und Betriebsleiter im Unternehmen sammeln. Vor seiner Zeit bei tesa war er als Produktionsleiter und Inbetriebnahmeleiter bei Procter & Gamble im Werk Euskirchen tätig. Thomas Hochgeschurtz hat 1991 sein Studium der Verfahrenstechnik sowie sein Studium der Wirtschaftswissenschaften an der RWTH Aachen absolviert.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Larissa Bende**  
Tel.: 0 61 96/47 22-608  
E-Mail: bende@managementcircle.de  
www.managementcircle.de/inhouse



## Bitte beachten Sie auch unser Seminar

### Vom Kollegen zum Vorgesetzten

**21. und 22. März 2012 in München**

**17. und 18. April 2012 in Köln**

**15. und 16. Mai 2012 in Frankfurt/M.**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**  
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

# Reduzierung der Krankenquote als Führungsaufgabe



Ihr Seminarleiter:  
Enrico Briegert  
Thomas Hochgeschurtz



## 9.00 Herzlich Willkommen!

- Begrüßung durch die Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über die Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen.

## 9.20 Krankenstand im wirtschaftlichen und demografischen Kontext

- Wirtschaftliche Bedeutung des Krankenstands
- Was bedeuten fehlende Mitarbeiter für Ihr Team?
- Krankenstand im demografischen Kontext
- Alternde Belegschaften gleich erhöhter Krankenstand?
- Ist Krankheit das Gleiche wie Arbeitsunfähigkeit?

## 10.00 Reduzierung der Krankenquote als Führungsaufgabe

- Warum der Krankenstand eine Messgröße für Ihre Führungsleistung ist
- Inwieweit Sie als Führungskraft den Krankenstand positiv beeinflussen können
- Ist Krankheit digital oder analog?
- Ist Arbeitsunfähigkeit digital oder analog?

10.30 Kaffee- und Teepause

## 10.50 Die Korrelation von Motivation und Krankenstand

- Handlungsspielräume zulassen: Warum eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeiter seltener krank sind
- Welche Möglichkeiten Sie haben, ein motivierendes Arbeitsumfeld zu schaffen
- Sinn und Unsinn des modernen Anreizmanagements
- Wie Sie das Motivationspotenzial von Aufgaben heben
- Wertschätzung von 0 Fehlertagen

12.15 Business Lunch

## 13.30 Die Informations- und Nachweispflicht bei Arbeitsunfähigkeit

- Durchsetzung der Informationspflicht
- Ammenmärchen Versicherungsschutz
- Vorbildliches Verhalten bei Arbeitsunfähigkeit

## 14.00 Diese juristischen Rahmenbedingungen sollten Sie kennen

- Ist Krankheit ein Kündigungsgrund?
- Schichtuntauglich, was nun?
- Die negative Gesundheitsprognose
- Die SGB IX Vorschrift: Betriebliches Eingliederungsmanagement

15.00 Kaffee- und Teepause

## 15.20 Wie arbeite ich als Führungskraft am Krankenstand?

- Stellen Sie klar, wer für die Arbeitsfähigkeit verantwortlich ist
- Schaffen Sie Verbindlichkeit mit klaren Spielregeln für Krankmeldungen
- Abwesenheit konkret messen und transparent machen
- Setzen Sie mit motivierender Kommunikation schon vor der Krankheit an
- Mit Vorbildfunktion, Überzeugungskraft und konsequentem Handeln zu einem reduzierten Krankenstand

## 16.30 Konkrete Umsetzungshilfen für Ihren Führungsalltag

- Krankenstand als Führungsaufgabe
- 10 Umsetzungshilfen zur dauerhaften Reduzierung von krankheitsbedingter Abwesenheit

17.00 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre individuellen Fragen

ca. 17.30 Ende des Seminars

## Ihr Ziel:

- Reduzierte Krankenstände
- Motivierte und eigenverantwortliche Mitarbeiter
- Nachweisliche Senkung der Abwesenheitsquote
- Adäquate Führungsstrategien für eine Abwesenheitsquote unter 2%

## Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte** aller Branchen, die den Krankenstand bei ihren Mitarbeitern nachhaltig senken möchten. Angesprochen sind **Führungskräfte** aus allen Unternehmensbereichen und Branchen, sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Arbeitsorganisation, Personal, Betriebliches Gesundheitswesen und Mitglieder des Betriebsrats.

## Termin und Veranstaltungsort

**18. April 2012 in Düsseldorf**

NH Düsseldorf City-Nord

Münsterstraße 230-238



40470 Düsseldorf

Tel.: 0211/88228350

Fax: 0211/7811888

E-Mail: reservierungen@nh-hotels.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie **die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

 Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.  
Infos unter:  
[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn) 

## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Mitarbeiter motivieren – Fehlzeiten minimieren

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

**18. April 2012 in Düsseldorf**

04-71459

**1** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**2** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**3** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Telefon/Fax \_\_\_\_\_

**@** E-Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in im Sekretariat: \_\_\_\_\_

Anmeldebestätigung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Rechnung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**

Internet: **[www.managementcircle.de/04-71459](http://www.managementcircle.de/04-71459)**

Postanschrift: **Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

