

Budgetkürzungen vs. Nutzensteigerung

IT-Kosten senken

Leitfaden für ein effizientes Kosten- & Leistungsmanagement

IT-Kostenstruktur analysieren und bewerten

- ◆ Wirtschaftlichkeit von IT-Projekten kritisch beleuchten
- ◆ Detaillierte Kostenlandkarte erstellen und beurteilen
- ◆ SLAs auf den Prüfstand stellen
- ◆ Make-or-buy-Entscheidungen richtig treffen
- ◆ Benchmarks und KPIs erfolgreich nutzen

Kostentreiber identifizieren und steuern

- ◆ IT-Strategie: Kernfunktionen identifizieren und bündeln
- ◆ IT-Organisation: Welche Form ist angemessen?
- ◆ Lizenzmanagement: Inventarisierung & Lizenzbilanz erstellen
- ◆ IT-Services & Anwendungen: Niedrigere Kosten durch SaaS, Virtualisierung & Cloudlösungen
- ◆ Energiemanagement: Wo stecken die Energie-Vampire?

Exklusiver Praxisbericht des
Flughafen Nürnberg

- ✓ Transparenz erhöhen
- ✓ Preise optimieren
- ✓ Leistung und Qualität sichern

Mit den IT-Experten:



Frank Hilderts
Hilderts Management
Consulting



Jörg Ziegler
Flughafen Nürnberg
GmbH

So begeistert urteilen
ehemalige Teilnehmer:

- ✓ „Sehr praxisbezogen, viele Infos und Anregungen!“
- ✓ „Kompetente Vortragende. Viele nützliche Betrachtungsweisen!“

Ihr Exklusiv-Termin:
6. und 7. März 2012 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

So erhöhen Sie die Transparenz Ihrer IT-Kosten und -Leistungen!



Ihr Seminarleiter:
Frank Hilderts, Managing Director, **Hilderts Management Consulting**, Berlin

IT-Kosten- & Leistungsmanagement: Aktuelle Herausforderungen meistern

- Aktuelle Kostenprobleme im Überblick
- Die IT im Spannungsfeld zwischen Budgetkürzungen und Nutzensteigerung
- Kosten-Nutzen-Aspekte: Die Wirtschaftlichkeit von IT-Projekten und -Investitionen kritisch beleuchten und sinnvoll abwägen

IT-Kostenstruktur unter der Lupe: Detaillierte IT-Kostenlandkarte erstellen und Optimierungspotentiale aufdecken

- Kostenrechnungssysteme und Frameworks als Werkzeug zur Kostensenkung
 - Kostenallokation: Pay per use oder Total Cost of Acquisition (TCA) based Charging
 - Cost Containment
 - Activity Based Costing
 - Target Based Costing
 - Gemeinkostenwertanalyse
- Strategische IT-Kostensenkung
- Cost Scanning mittels Total Cost of Ownership Analyse
 - Das TCO-Konzept: Modelle und Beispiele
 - Kritische Erfolgsfaktoren und Herausforderungen bei der Durchführung einer TCO-Analyse
 - Kostenschwerpunkte und indirekte Kosten
- Einbeziehung von Benchmarks und Kennzahlen
 - Voraussetzungen für ein erfolgreiches Benchmarking
 - KPIs sinnvoll verwenden
- Ansatzpunkte zur Kostenoptimierung definieren
 - Wie Sie trotz Einsparungen die Erhaltung bzw. Verbesserung des IT-Serviceniveaus gewährleisten

Leistungsverrechnung und Preiskalkulation: Leistungsvereinbarungen auf dem Prüfstand

- Grundsätze und Methoden der Preisgestaltung und Leistungsverrechnung
- Kalkulation der Produktkomponenten
- Verrechnungsmodelle: Pauschal, Verursacherorientiert, Prozessorientiert
- Wie Sie den Spannungsbogen zwischen Kundenanforderungen und Effizienz meistern
- Potenzial und Raum für Nachverhandlungen aufdecken

Produkt- & Serviceportfolio: SLAs unter der Lupe

- Produkt- und Serviceportfoliomanagement: Kosten und Leistungen besser steuern
- Interne und externe SLAs auf Optimierungsmöglichkeiten überprüfen
- Reduktion des Dienstleistungsportfolios?

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

Seminarzeiten			
Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr			
	Beginn des Seminartages	Business Lunch	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Tagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

- Sie erhalten einen kompakten und praxisnahen Überblick über **Strategien, Ansätze und Methoden zur Kostenminimierung!**
- Sie lernen, wie Sie mittels einer **umfassenden Kostenanalyse** eine **exakte Kostenlandkarte** erstellen und so sinnvolle und mögliche **Einsparpotenziale identifizieren**.
- Sie bekommen einen Leitfaden für die **effiziente Verrechnung und Bepreisung** Ihrer Leistungen.
- Sie hören, wie Sie durch **Asset- und Lizenzmanagement** Kosten einsparen.
- Sie lernen durch ein **effizientes Energiemanagement** Ihren Stromverbrauch und damit Ihre **Energiekosten erheblich zu reduzieren**.

So steuern Sie die Kostentreiber und optimieren Ihre Kostenstruktur!

Ihr Seminarleiter:
Frank Hilderts



Transparenz erhöhen, Preise optimieren, Leistung und Qualität sichern – Ein Beispiel vom Airport Nürnberg

- Methodik der Produkt- und Preisbildung im SLA-Management
- Abgleich der tatsächlichen mit den definierten Verfügbarkeiten im Zusammenwirken zwischen SLA- und Availability Management
- Integrierter Tooleinsatz mit hohem Automatisierungsgrad zur Unterstützung „lebbarer“ Prozesse
- Übersichtlichkeit der Kosten mittels TCO Betrachtungen zu allen IT-Produkten und Services
- Transparente Reportings zu Kosten und Qualität als Basis eines aktiven IT-Controllings



Jörg Ziegler
Leiter IT,
Flughafen Nürnberg GmbH,
Nürnberg

Kostentreiber IT-Strategie & IT-Management

- Kernfunktionen identifizieren und bündeln
- Sourcing & Strategische Beschaffung: Make-or-buy-Entscheidungen
 - Outsourcing, Offshoring oder Do-it-yourself?
- Strategiebasierte Ansätze zur Kostensenkung:
 - Low-cost IT und Value-added IT
 - Best Efforts oder Best of Breed?
 - Kosten bündeln im Shared Service Center
- Systemstilllegungen und unvollendete Projekte stoppen

Kostentreiber IT-Organisation & Prozesse

- Die richtige Organisationsform finden
 - Vor- und Nachteile durch Standardisierung und Shared Services
 - Welche Form ist angemessen? Welche Form ist sinnvoll? Kosten-Nutzen-Erwägungen
- Operating Model überprüfen
- Asset- und Lizenzmanagement
 - Inventarisierung & Lizenzbilanz erstellen
 - Auditierung von Softwarelizenzen
 - Verwaltung mittels Lizenzpool
 - Vor- & Nachteile freier und gebrauchter Software



Affinitätsanalyse bei der die Teilnehmer eine vorhandene IT-Organisation nach Performance- & Kostengesichtspunkten optimieren müssen. In der Gruppe werden Ihre Ergebnisse besprochen und bewertet.

Kostentreiber IT-Services, Systeme & Anwendungen

- Hardwareinventur und Bedarfsanalyse
- Service Levels senken, Verfügbarkeit reduzieren
- Warenkorb reduzieren
- Preise mit Dienstleistern neu verhandeln
- Stilllegung bzw. Ruhenlassen von Wartungs- und/oder Pflegeverträgen
- Abschaltung veralteter Systeme
- SOA, SaaS, Servervirtualisierung, Cloudlösungen
- IT-Infrastruktur standardisieren und konsolidieren (User Helpdesk, Umsatzreport, RZ Services, Software, LAN, WAN Telefonie)
- Servicemanagement optimieren
 - Kostensenkung durch effizientes Demand Management
 - Kosten und Risiken ausbalancieren
 - Konsolidieren und Virtualisieren
 - Problem-Management einführen
 - Change Management optimieren

Kostentreiber Energiemanagement: Wo stecken die Energie-Vampire? Mit Energiebilanzvorgaben Energieausgaben reduzieren

- Switch-Systeme
- IP-Telefonanlagen
- IP-Telefone
- Blauer Engel, Standard IEEE 802 & Co. – Standards und Vorgaben: sinnvolle Leitbilder?
- Energiereduzierung im Rechenzentrum
 - Über sinnvolle Stromverteilung und optimierte Klimatisierung Kosten einsparen

Kostensenkungsmaßnahmen realisieren: Schritt für Schritt zur effizienten Umsetzung

- Umsetzung planen und kommunizieren
- Schrittweise und koordinierte Umsetzung über alle Abteilungen
- Fachliche Organisation und Steuerung der Maßnahmen

IT im Spannungsfeld zwischen Kosten & Nutzen:

Nach neuesten Erhebungen wurde jeder zweiten IT-Abteilung im laufenden Geschäftsjahr das Budget gekürzt! Vor allen Dingen in Zeiten mangelnder Liquidität ist es gerade die IT, die als erheblicher Kostenblock am Pranger steht. Sie steht vor der Herausforderung trotz **Engpässen im Budget effektiv und leistungsfähig** sein zu müssen. Im Spannungsfeld zwischen Kosten und Nutzen müssen Sie abwägen, welche Investitionen sinnvoll, welche Einsparungen noch vertretbar sind. Doch innerhalb des komplexen Systems „IT-Services“ mangelt es allzu häufig an der nötigen Transparenz von Kosten und Leistungen.

Fragen auch Sie sich ...

- ... wie Sie die Transparenz Ihrer Kosten und Leistungen erhöhen und Ihre Kostentreiber identifizieren?
- ... wie Sie den Wert Ihrer Leistungen und Services bestimmen und korrekt in SLAs fixieren?
- ... welche Kostenhebel in Bewegung gesetzt werden müssen, um wirksam und langfristig Ihre IT-Kosten zu senken?

Dann besuchen Sie unser Seminar **IT-Kosten senken!** Und erhalten Sie Ihr fundiertes Konzept für ein effizientes Kosten- & Leistungsmanagement!

Ihr Leitfaden für effektive Kostensenkungsmaßnahmen

Nur durch eine konsequente **Analyse der aktuellen Kostenstruktur** lassen sich die richtigen Ansatzpunkte für **wirkungsvolle Kostensenkungen** identifizieren. Sind die Kostentreiber aufgedeckt, gilt es zudem **Leistungsvereinbarungen**, SLAs und sonstige Verträge **auf den Prüfstand** zu stellen und kritisch zu beleuchten, um den **Spannungsbogen zwischen Kundenanforderungen und Effizienz** optimal **meistern** zu können.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zum Seminar.



Kim Döhler
Konferenz Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-629
E-Mail: doehler@managementcircle.de

Frank Hilderts

ist Managing Partner der **Hilderts Management Consulting** in Berlin. Er berät europäische Unternehmen in den Bereichen des IT-Managements, Operational Excellence, Führung und IT-Strategie. Weiterhin hält er Vorträge u.a. zu Kostensenkung/IT-Finance, Strategie, IT-Management und begleitet nebenher innovative Start-Up Unternehmen. Frank Hilderts war zuvor CIO bei einem weltweiten Konzern für Sicherheitsdienstleistungen und als Business Manager bei einem internationalen IT-Unternehmen in der Automobilindustrie tätig.

Jörg Ziegler

ist Leiter IT der **Flughafen Nürnberg GmbH**. Nach dem Studium der Wirtschaftsinformatik war Herr Ziegler zu Beginn seiner beruflichen Tätigkeit in der Softwareentwicklung tätig. 1992 wechselte er zum Nürnberger Flughafen und besetzte dort die Stabsstelle EDV-Koordination. Schwerpunkte dieser Tätigkeit waren die Standardisierung der IT-Landschaft sowie die Verbesserung der Daten- und Systemintegration. Jörg Ziegler konnte seine berufliche Entwicklung am Flughafen Nürnberg kontinuierlich ausbauen. Er leitet heute die gesamte IT bestehend aus den Abteilungen IT-Betrieb, IT-Projekte und dem Sachgebiet IT-Anwenderservice. 1999 wurde ihm die Pilotrolle zur konzernweiten Einführung der Centerorganisation mit Verwendung von SLAs für die IT-Produkte zugeteilt. Herr Ziegler verfügt über umfangreiche Kenntnisse zu Strategien, Methodiken und Prozesstheorie, dem dazu erforderlichen Tooleinsatz sowie der praktischen Erfahrung im täglichen Betrieb zum IT-Servicemanagement.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Larissa Bende

Tel.: 0 61 96/47 22-608

E-Mail: bende@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Reisen Sie zu attraktiven Sonderkonditionen mit der Deutsche Bahn AG an Ihren Veranstaltungsort: Von jedem beliebigen DB-Bahnhof und auch mit dem ICE!

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter:

www.managementcircle.de/bahn



5 gute Gründe dieses Seminar zu besuchen

- 1 Sie erhalten das Rüstzeug, um Ihre **IT-Kosten und Leistungen transparent zu machen**.
- 2 Sie lernen Verfahren und **Methoden zur Kostenoptimierung** kennen.
- 3 Sie erfahren, wie Sie entscheidende **Kostentreiber in den Griff** bekommen.
- 4 Sie hören wie ein **optimales IT-Kostenmanagement** funktioniert.
- 5 Sie profitieren von einem **exklusiven Praxisbericht** und zahlreichen Fallbeispielen.

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Leiter IT, IT-Manager, Leiter Rechenzentrum, CIOs und IT-Controller**. Weiterhin angesprochen sind **Führungskräfte** und **Mitarbeiter** aus den Bereichen **IT, Controlling, Organisation** und **Strategie**. Gerne begrüßen wir auch Mitglieder der **Geschäftsleitung** sowie interessierte **IT-Berater**.

Termin und Veranstaltungsort

6. und 7. März 2012 in München

Novotel München Messe, Willy-Brandt-Platz 1, 81829 München
Tel.: 089/994 00-0, Fax: 089/994 00-100
E-Mail: H5563-SB@accor.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

IT-Kosten senken

Ich/Wir nehme(n) teil am:

6. und 7. März 2012 in München

03-71020 ws

1	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
2	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
3	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
	Firma	_____
	Straße/Postfach	_____
	PLZ/Ort	_____
	Telefon/Fax	_____
@	E-Mail	_____
	Datum	_____
	Unterschrift	_____
	Ansprechpartner/in im Sekretariat:	_____
	Anmeldebestätigung bitte an:	Abteilung _____
	Rechnung bitte an:	Abteilung _____
	Mitarbeiter:	<input type="radio"/> BIS 100 <input type="radio"/> 100-200 <input type="radio"/> 200-500 <input type="radio"/> 500-1000 <input type="radio"/> ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/03-71020**

Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

