



Der/Die Referent/in interne Kommunikation

Von der operativen Steuerung zur strategischen Beratung

Die Zukunft des internen strategischen Beraters

- Von operativen zu strategischen Aufgaben
- Veränderungsmanagement als Kernaufgabe

Ziele und Aufgaben der internen Kommunikation

- Erfahren Sie die aktuellen Trends
- Unternehmensziele verständlich machen

Management integrierter Kommunikationsprozesse

- Zukünftige Herausforderungen meistern
- Steuern Sie neue Projekte effektiver

Interne und externe Kooperationspartner

- Geeignete Agenturen auswählen
- Verträge mit Agenturen optimal gestalten

Erfolgskennzahlen in der Kommunikation

- Benchmarking von Kommunikationskennzahlen
- Best-Practice-Ansätze

Ihre Kommunikationsexperten:



Susanne Marell
Cognis GmbH



Nils Haupt
Lufthansa Cargo AG



Birgit Ziesche
Volkswagen AG

So beurteilen Teilnehmer das Seminar:

- ✓ „Direkt aus der Praxis, super verständlich, lebt vom Austausch, lebendig, interessant.“
S. Büker, Pfizer Pharma GmbH
- ✓ „Ausgezeichnete Veranstaltung, hohe Praxisnähe, wertvolle Tipps für den Arbeitsalltag, hoher persönlicher Nutzen, Teilnehmer werden gut mit einbezogen, guter Mix aus Praxis und Theorie, sehr kompetente Vortragende.“
E. Bauernfeind-Schimek, Fronius International GmbH
- ✓ „Sehr gute Austauschplattform mit sehr effizienter Moderation.“
T. Köppe, Weiss Klimatechnik GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

- 1. und 2. Februar 2010 in München
- 8. und 9. März 2010 in Köln
- 19. und 20. April 2010 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

MANAGEMENTCIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

So erhöhen Sie die strategische Bedeutung der internen Kommunikation!

Ihre Seminarleiterin:

Susanne Marell

Vice President, Corporate Communications, **Cognis GmbH**, Monheim

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

13.00 Gemeinsames Mittagessen

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleiterin
- Vorstellungsrunde
- Einführung in das Themenfeld im Hinblick auf Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.45 Integrierte Kommunikation – Kein Trend, sondern ein Managementprozess

- Inhaltliche und organisatorische Neuausrichtung der Kommunikation
- Herausforderungen der integrierten Kommunikation
- Effiziente Steuerung von Kommunikationsprozessen
- Anerkennung strategischer Kommunikation im Unternehmen

10.45 Rolle und Aufgaben der internen Kommunikation

- Aktuelle Trends
- Unternehmensstrategien und -ziele verständlich machen
- Organisatorische Strukturen und Schnittstellen
- Tools und Services zur Optimierung interner Abläufe

11.45 Kaffee- und Teepause

12.00 Der interne strategische Berater – Anforderungen und Herausforderungen

- Der Weg von der operativen Steuerung zur strategischen Beratung
- Kompetenzprofil des „optimalen“ Beraters
- Bedeutung einer strategisch ausgerichteten Ausbildung
- Der interne Kommunikator als Change-Agent

14.15 Zukünftige Positionierung der internen Kommunikation



- Think global: Internationale Anforderungen an die interne Kommunikation
- Interne Kommunikation: Informationsvorsprung oder Argumentationshilfe?
- To do: Führungskräfte als Motivatoren und Treiber von Veränderungen
- Act www: Web 2.0, Social Media – neue Arten der internen Kommunikation

Birgit Ziesche
Leiterin interne Kommunikation,
Volkswagen AG, Wolfsburg

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Entwicklung einer internen Kommunikationsstrategie



- Langfristige Ausrichtung der internen Kommunikationsstrategie an der Unternehmensstrategie
- Von den Unternehmenszielen zu den Zielen der internen Kommunikation
- Festlegung und Abstimmung von Kernbotschaften
 - Zielgruppenanalyse im Unternehmen
 - Abstimmung des Medienmixes auf die Zielgruppe
- Ableitung und Entwicklung einer konkreten Strategie inklusive Maßnahmenplanung

18.00 Tageszusammenfassung

- Diskussion Ihrer noch offenen Fragen
- Ausblick auf den zweiten Seminartag

ca. **18.15** Ende des ersten Seminartages und Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

So schöpfen Sie das Potenzial der internen Kommunikation aus!

Ihre Seminarleiterin:

Susanne Marell

9.00 Es geht weiter!

- Klärung Ihrer noch offenen Fragen vom Vortag
- Kurzer Überblick über die Themen des Tages

9.10 Führungskräftekommunikation bei der Lufthansa Cargo AG



- Stringente Managementkommunikation als strategisches Führungsinstrument
- Der CEO als Kommunikator
- Den Abstand zwischen Management und Mitarbeitern verringern
- Medien der Managementkommunikation

Nils Haupt

Leiter Unternehmenskommunikation,
Lufthansa Cargo AG,
Frankfurt/M.

- Beitrag der internen Kommunikation zu Unternehmenskultur und -leitbild
- Gestaltung von Leitbildprozessen im Unternehmen

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Erfolgscontrolling und interne Kommunikation

- Ist der Beitrag zum Unternehmenserfolg messbar?
- Kennzahlen und Best-Practise-Ansätze
- Mitarbeiterbefragungen
- Benchmarking mit anderen Unternehmen

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Der interne Kommunikator als „Knowledge-Manager“

- Wichtige Stakeholder für die interne Kommunikation
- Zusammenarbeit mit dem Bereich Human Resources
- Zusammenarbeit mit Marketing und Vertrieb
- Zusammenarbeit mit Investor Relations

16.45 Feedback-Runde und Klärung Ihrer noch offenen Fragen

ca. 17.15 Ende des Seminars

12.00 Die Qual der Wahl – Auf den richtigen Partner kommt es an!

- Generelle Zusammenarbeit mit Agenturen
- Welche Agenturen für welche Aufgaben?
- Steuerung von Agenturen im Tagesgeschäft
- Hinweise zur Vertragsgestaltung

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.15 Corporate Brand, Corporate Identity, Corporate Culture, Corporate Behaviour – Was gehört zusammen?

- Begriffsdefinition: vom Corporate Brand zum Corporate Behaviour
- Was macht eine Unternehmenskultur aus?

Ihre Vorteile auf einen Blick

- **Experten-Know-how**
- **Praxisnähe durch zahlreiche aktuelle Beispiele**
- **Intensive Gruppenübung**
- **Austausch auf hohem Niveau**
- **Ausführliche Unterlagen**

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Zeitverlust – passgenau für Ihren Bedarf!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Dirk Gollnick

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

Warum dieses Seminar für Sie wichtig ist

Als eine der zentralen Schnittstellen in Ihrem Unternehmen arbeiten Sie Hand in Hand mit dem Management und den Führungskräften. Dabei sind Sie u.a. verantwortlich für die **Weiterentwicklung** und **richtige Kommunikation** der **Unternehmenskultur**, der **Unternehmensziele** und des **Krisenmanagements**.

Gerade bei diesen komplexen Herausforderungen müssen Sie als **interner Berater** schnell reagieren. Auf diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den **Kommunikationsprozess** im Unternehmen steuern und dem Flurfunk vorgreifen. Sie optimieren die Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen und entwickeln eine interne **Kommunikationsstrategie**.

Was Sie in diesem Seminar lernen

Dieses Seminar hilft Ihnen, das gesamte Potenzial Ihrer internen Kommunikation auszuschöpfen und den wirtschaftlichen Einfluss auf den Unternehmenserfolg herauszustellen. Sie bekommen von unseren ausgewiesenen Praxisexperten einen maximalen Input für Ihre Kommunikationsarbeit.

Sie erhalten innerhalb der 2 Tage zahlreiche Tipps und Tricks für Ihren Arbeitsalltag!

Ihr Nutzen

- Sie profitieren von den **langjährigen Erfahrungen** unserer **Kommunikationsexperten**
- **Interaktivität** und **Praxisnähe** stehen bei diesem Seminar im Vordergrund
- Sie erarbeiten innerhalb des Seminars eine **Kommunikationsstrategie** für Ihr Unternehmen
- Sie bekommen **neue Impulse** für die interne Kommunikation
- Sie erhalten die Gelegenheit zum **Fachaustausch** unter Kollegen

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Sie erfahren, wie Sie

- **Unternehmensstrategien** und **-ziele** verständlich kommunizieren.
- die richtigen **Medien** einsetzen.
- mit den Bereichen **HR, Marketing, Vertrieb** und **Investor Relations** effektiver zusammenarbeiten.
- in **Krisensituationen professionell** vorgehen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Katrin Demann

Katrin Demann
Senior Konferenz Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-690
E-Mail: demann@managementcircle.de

Nils Haupt

ist seit 2002 Leiter der Unternehmenskommunikation der **Lufthansa Cargo AG** in Frankfurt/M. Er verantwortet damit die klassische Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die interne Kommunikation des Unternehmens. Zuvor war er für verschiedene Werbe- und PR-Agenturen im Rhein-Main-Gebiet als Texter und Berater tätig und arbeitete beim Mitteldeutschen Rundfunk in Leipzig und Dresden in verantwortlichen Positionen als Fernsehredakteur, Reporter und Projektleiter. Nils Haupt studierte Germanistik, Theater-, Film- und Fernstudienwissenschaften sowie Rechtswissenschaften in Frankfurt/M. Des Weiteren war er als Leiter Unternehmenskommunikation bei der Landesbank Sachsen Girozentrale in Leipzig tätig. In dieser Funktion war er für das Marketing sowie für die interne und die externe Kommunikation zuständig.

Susanne Marell

ist Vice President Corporate Communications bei der **Cognis GmbH** in Monheim. Sie hat den Bereich Corporate Communications beim Spezialchemiehersteller aufgebaut. Die studierte Wirtschaftswissenschaftlerin verfügt über langjährige Erfahrung in Marketing und Kommunikation. Unter anderem war sie für die Unternehmen Schering, AgrEvo und Aventis Crop Science tätig. Zu ihren Schwerpunkten gehören die strategische Begleitung von Veränderungsprozessen, der Aufbau und die Strukturierung von internationalen Kommunikations-Teams sowie die Kommunikationsberatung und das Coaching von Vorständen.

Birgit Ziesche

leitet seit Juli 2003 im Bereich Konzernkommunikation die interne Kommunikation der **Volkswagen AG** in Wolfsburg. Zu den derzeitigen Aufgabenschwerpunkten gehören neben den klassischen Medien der Internen Kommunikation (print, digital, persönlich) die zielgruppenspezifische Weiterentwicklung des Volkswagen Portals, der Ausbau des Corporate TV sowie die stärkere thematische Vernetzung der dezentralen und zentralen Medien. Nach dem Studium der Gesellschafts- und Wirtschaftskommunikation in Berlin sammelte sie Erfahrungen in Agenturen im Bereich Marketing im Versicherungssektor. Sie war als Presse-Sprecherin der Volkswagen Sound Foundation (Musik-Sponsoring) tätig.

Bitte beachten Sie auch unser Seminar:

Vertragsrecht für Nichtjuristen

1. und 2. Februar 2010 in München

3. und 4. März 2010 in Frankfurt/M.

14. und 15. April 2010 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Roman Kern**
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Sie erfahren, wie Sie

- **Unternehmensstrategien** und **-ziele** verständlich kommunizieren.
- die **richtigen Medien** einsetzen.
- mit den Bereichen **HR, Marketing, Vertrieb** und **Investor Relations** effektiver zusammenarbeiten.
- in **Krisensituationen** professionell vorgehen.

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar wurde konzipiert für **Referenten** sowie **Leiter/Berater der internen Kommunikation**. Des Weiteren sind angesprochen **Führungs- und Fachkräfte sämtlicher Branchen und Bereiche**, die für die **interne Unternehmenskommunikation** zuständig sind sowie **Leiter** und **Mitarbeiter** aus den Bereichen **Human Resource Communication, Corporate Communication** und **Personal**.

Termine und Seminarorte

1. und 2. Februar 2010 in München

Holiday Inn München Süd, Kistlerhofstraße 142, 81379 München
Tel.: 089/78002-0, Fax: 089/78002-672
E-Mail: Reservations@holidayinn-muenchen.de

8. und 9. März 2010 in Köln

Park Inn Köln City-West, Innere Kanalstraße 15, 50823 Köln
Tel.: 0221/5701-0, Fax: 0221/5701-999
E-Mail: reservierung.koeln@provenhotels.com

19. und 20. April 2010 in Frankfurt/M.

NH Hotel Frankfurt-City, Vilbeler Straße 2, 60313 Frankfurt/M.
Tel.: 06142/990-789, Fax: 069/928859-100
E-Mail: nhfrankfurtcity@nh-hotels.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).



Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:
www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Der/Die Referent/in interne Kommunikation

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

- 1. und 2. Februar 2010 in München** 02-63159
 8. und 9. März 2010 in Köln 03-63160
 19. und 20. April 2010 in Frankfurt/M. 04-63161

1 Name/Vorname _____
 Position/Abteilung _____

2 Name/Vorname _____
 Position/Abteilung _____

3 Name/Vorname _____
 Position/Abteilung _____

Firma _____

Strasse/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/fax _____

E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ansprechpartner/in im Sekretariat: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____ Abteilung _____

Rechnung bitte an: _____ Abteilung _____

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Management Circle verwendet die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit gegenüber der Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn widersprechen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
 Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
 E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
 Internet: **www.managementcircle.de/02-63159**
 Postanschrift: **Management Circle AG
 Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
 Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0**

