Management Circle Führungsseminar

Managementtraining für Teamleiter

So werden Sie fit für Ihre Rolle als Führungskraft, Coach und Mentor

- **Kommunikation im Führungsalltag**
  Aktiv zuhören und authentisch kommunizieren
- **Motivation und Empathie**
  Zufriedenheit und Leistungsbereitschaft steigern
- **Souveräne Konfliktsteuerung**
  Konflikte frühzeitig erkennen und entschärfen
- **Fordern und coachen**
  Das unzertrennliche Duo moderner Führung
- **Delegieren kann man lernen**
  Freiräume für Ihre Führungsaufgabe schaffen
- **Führung und Agilität**
  Situativ führen und Impulse geben
- **Digital Leadership**
  Digital Mindset und Innovationskraft stärken

Ihr Trainer

Heinz-Josef Botthof
msg systems ag

Begeisterte Teilnehmerstimmen

Sehr interessant und aufschlußreich. Hohe Wertschöfung für das tägliche Doing.
T. Aschbichler,
Caverion Deutschland GmbH

Sehr gute Veranstaltung. Würde ich jeder Führungskraft empfehlen!
P. Lorenzen,
Eppendorf Liquid Handling GmbH

Wählen Sie Ihren Termin
15. und **16. Juli 2024** in **Düsseldorf**
2. und **3. September 2024** in **München**
1. und **2. Oktober 2024** in **Hamburg**

Sparen Sie € 300,– bei Web-Buchung!

MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/M12292

Note
1,3
547
Teilnehmer

So meistern Sie Ihre Rolle als Teamleiter

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

9.30

Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Abstimmung der Inhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40

Aktuelles Führungs-Know-how

- Rollen und Aufgaben der Führungskraft
- Führungsverhalten und -stile – was ist richtig?
- Führung in Phasen permanenter Veränderung
- Agilität im Führungsalltag
- Besonderheiten bei optimierten Prozessen
- Führen in schwierigen Zeiten – das Ende des Kuschelfaktors?

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15

Ihre Herausforderungen als Teamleiter

- Besonderheiten der Führung als Teamleiter
- Personalentwicklung ist Führungsaufgabe
- Wie verändert Digitalisierung die Führung?
- Fordern und coachen – das unzertrennliche Duo moderner Führung
- Der Teamleiter als Coach – geht das?
- Situative Führung in einem agilen Umfeld

12.30 Business Lunch

13.45

Führungsformen und Führungsverfahren

- Führungsverfahren
  - Management by Delegation
  - Management by Objectives
  - Management by Communication
  - Empowerment
- Delegieren muss man lernen!
- SMART-Ziele setzen
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Führung bedeutet Kontrolle – aber wie?

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30

Mitarbeiter nachhaltig motivieren

- Motivation als Führungsaufgabe?
- Motivation – Arten und Wirkung
- Kollegen- und Mitarbeitergespräche führen

17.00

Emotionale Intelligenz

- Emotionale Intelligenz – Basis für erfolgreiche Kommunikation?
- Gezielte und empfängerorientierte Kommunikation – kann man das lernen?
- Hintergründe und Beweggründe des Gegenübers kennen
- Erfolg durch Empathie

17.30 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des ersten Seminartages **ca. 17.45 Uhr** und anschließendes Get-together

Get-together
Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Trainer und den Teilnehmern!

Ihr Trainer für beide Seminartage

Heinz-Josef Botthof,
Leiter Management Training,
msg systems ag,
Ismaning

Auch als Inhouse-Training
Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl
Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENT CIRCLE® INHOUSE BILDUNG FÜR DIE BESTEN

So optimieren Sie die Zusammenarbeit mit und in Ihrem Team

9.00 **Es geht weiter**

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

9.10 **Kommunikation – ein Update**

- Kommunikation – Beziehung und Rollen von Sender und Empfänger
- Das Kommunikations-Dilemma
- Synchrone vs asynchrone Kommunikation
- Kommunikation im Führungsalltag
- Aktives Zuhören als Schlüssel zum Erfolg in Gesprächen
- Authentisch kommunizieren – Einheit von Wort, Tonfall und Körpersprache
- Richtig argumentieren und überzeugen
- Tipps und Tricks in der Argumentation
- Effektive Besprechungen

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 **Psychologische Toolbox im Führungsalltag**

- Die Kunst der Kritik
- Richtig loben und tadeln – aber wie geht das?
- Persönlichkeitsprofile erkennen
- Sympathie und Antipathie – Auswirkungen auf die Führung?
- Gute Beziehungen herstellen
- Mitarbeiter typgerecht führen – geht das?
- Wie erkennen Sie das Entwicklungspotenzial Ihrer Mitarbeiter?

11.15 **Konfliktsteuerung in der Praxis**

- Was ist ein Konflikt?
- Unterschiede zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung erkennen
- Ursachen und Wirkungen
- Konflikte – unvermeidlich bei zwischenmenschlichen Beziehungen?
- Typische Konflikte aus dem Führungsalltag
- Konflikte als Chancen begreifen
- Methoden zur Konfliktvermeidung und Konfliktaustragung

12.30 Business Lunch

13.45 **Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kollegen**

Workshop

Sie diskutieren konkrete Fragen aus Ihrem Führungsalltag mit den anderen Teilnehmern, erarbeiten Lösungsvorschläge und bekommen neue Impulse für Ihre Führungsarbeit.

15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 **Ganzheitliches Zeitmanagement**

- Was ändert sich für Sie als Teamleiter?
- Bewusstseinsbildung als Schlüssel zum Erfolg
- Teufelskreis des mangelnden Zeitmanagements
- Erfolg durch Work-Life-Balance
- Wichtige Techniken der persönlichen Zeitplanung
- Verantwortung des Teamleiters für das Zeitmanagement der Mitarbeiter
- Entspannungstechniken und Stressbewältigung

16.45 Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Abschlussdiskussion

Ende des Intensiv-Seminars **ca. 17.00 Uhr**

Teilnehmerstimmen zu unserem Trainer Heinz-Josef Botthof

“

Super informativ und lebhaft. Sehr gut auch, dass Beispiele aus dem Alltag mit aufgegriffen und in großer Runde diskutiert wurden. Die Vorträge waren spannend gehalten. Gerne wieder.

U. Schirmer, Digital Dialog GmbH

“

Herr Botthof hat eine super Atmosphäre geschaffen und Freude an den Inhalten vermittelt. Es wurden viele nützliche Instrumente gut vermittelt.

A. S. Hörsemann, Volkswagen Bank GmbH

Ihr Experte

Heinz-Josef Botthof ist seit 1998 Leiter des Bereichs Management Training der **msg systems ag** in Ismaning. Er ist Experte für Führung und Projektmanagement und verfügt über langjährige Erfahrungen in der Entwicklung und Leitung von Management Trainings zu den Themen Führung, Projektmanagement, Change Management und Controlling. Vor seiner Tätigkeit bei der msg Gruppe war Heinz-Josef Botthof sieben Jahre bei der Akademie Führung & Organisation als Geschäftsstellenleiter in Bonn. Er ist zertifizierter Prozessberater (CBPP®: Certified Business Process Professional) und Mitglied der Organisatorengruppe (MdO). Seit 2018 ist er auch zertifizierter Blended Learning Online Trainer.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Absoluter Experte

Sie werden von einem anerkannten und erfahrenen Referenten, der sich als ausgezeichneter Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt hat, trainiert und begleitet. Umfangreiches Management-Wissen wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Übungen aus der Praxis ergänzt. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Intensives Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Kompakte Seminarunterlagen

Nutzen Sie die aktuell erstellten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Ihre Fragen vorab

Damit sich unser Trainer noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten kann, erhalten Sie zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an den Trainer weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

www.managementcircle.de/blog

Warum ist das Seminar wichtig?

Gute Teamarbeit gilt als Erfolgsfaktor für nahezu alle Unternehmen. Denn ein Team kann mehr erreichen als die Summe der Einzelnen. Durch gegenseitige Inspiration, schnellere Arbeitsabläufe und die Verbindung von Expertenwissen entstehen zahlreiche Synergieeffekte.

Was in der Theorie so einfach klingt, ist in der Praxis eine große Herausforderung. Als Teamleiter tragen Sie Verantwortung dafür, dass Ihr Team auch tatsächlich Spitzenleistungen erbringt. Sie müssen die Rahmenbedingungen für eine effiziente Teamarbeit schaffen und den einzelnen Experten innerhalb des Teams den Spielraum geben, ihre individuellen Stärken zu zeigen und gezielt einzusetzen. Darüber hinaus verändern sich im Zuge der digitalen Transformation zunehmend die Unternehmensstrukturen: Agile Teams erfordern neue Führungsmodelle und Führungsrollen.

Wie Sie als Teamleiter gleichzeitig **Coach, Mentor** und **Impulsgeber** für Ihre Mitarbeiter sind und diese **auf Augenhöhe führen**, lernen Sie in diesem praxisnahen Intensiv-Seminar.

Was Sie hier lernen

In diesem zweitägigen Seminar erfahren Sie, wie Sie

- ✔ Ihre Rolle als **Führungskraft** und **Coach** meistern.
- ✔ **agile Teams situativ führen**.
- ✔ effektiv **delegieren**.
- ✔ **Konflikte** im Team **lösen**.
- ✔ **durchsetzungsstark** argumentieren und überzeugen.
- ✔ Ihre Mitarbeiter **richtig loben,** aber auch **konstruktiv Kritik üben**.
- ✔ Ihr **Zeitmanagement im Griff** behalten.

Methodik

Aktuelles Fachwissen wird Ihnen anhand von **Praxisbeispielen** vermittelt. **Interaktive Elemente, Gruppenarbeiten** und **Fallstudien** fördern einen optimalen Lerneffekt und Praxistransfer. Diskussionen und Erfahrungsaustausch sind integrierte Bestandteile des Seminars.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Jana Huhn
Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-691
jana.huhn@managementcircle.de

Managementtraining für Teamleiter

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar wurde konzipiert für **Teamleiter/innen** und **Projektleiter/innen**, die ihre Führungskompetenzen erweitern wollen sowie für **neu ernannte Führungskräfte,** die sich auf ihre Aufgabe praxisnah vorbereiten müssen.

Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie erhalten aktuelles Führungs-Know-how für Ihre Aufgaben als Teamleiter/in.
- Sie lernen, wie Sie typgerecht führen und kommunizieren.
- Sie erfahren, wie Sie Konflikte im Team lösen.
- Sie erhalten Impulse für ein ganzheitliches Zeitmanagement.

Termine und Veranstaltungsorte

15. und **16. Juli 2024** in **Düsseldorf** 07-92839
Clayton Hotel Düsseldorf
Immermannstraße 41, 40210 Düsseldorf
Tel.: +49 211 834-2110
E-Mail: reservation.dus@claytonhotels.com

2. und **3. September 2024** in **München** 09-92840
Steigenberger Hotel München
Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

1. und **2. Oktober 2024** in **Hamburg** 10-92841
The Madison Hamburg
Schaarsteinweg 4, 20459 Hamburg
Tel.: +49 40 37666-0
E-Mail: reservierung@madisonhotel.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **www.managementcircle.de/M12292**
PDF zum Ausdrucken: **www.managementcircle.de/form**
E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Sparen Sie € 300,– bei Web-Buchung!

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunches, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.295,–. **Nutzen Sie den Preisvorteil bei Web-Buchung – die Teilnahmegebühr beträgt dann nur € 1.995,–.** Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Die kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin möglich.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter **www.managementcircle.de**

Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort. Infos unter: www.managementcircle.de/bahn

Klimaneutral produziert mit Ökostrom und Biofarben basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

MIX Papier | Fördert gute Waldnutzung FSC® C018996 www.fsc.org

A/EP