Management Circle Intensiv-Seminar

Führung kompakt

Wirkungsvolle Mitarbeiterführung auf den Punkt gebracht

Intensiv-Seminar mit qualifiziertem Teilnahme-zertifikat

Das Erfolgstraining für Ihre Führungspraxis

Führungskommunikation in 7 Stufen
Jeder „tickt" anders – Sprechen Sie jeden Mitarbeiter richtig an

Das konstruktive Mitarbeitergespräch
Optimieren Sie Ihre Gesprächsführung, auch in schwierigen Situationen

Teamdynamik – Teambuilding – Teamführung
Ihre Toolbox für aktive Teamentwicklung und Rollenverteilung

Souverän vom Zeit- zum Selbstmanagement
Lernen Sie, Prioritäten zu setzen und Zeitfresser zu eliminieren

Flexibel im Führungsstil
Setzen Sie situative und typengerechte Führung wirksam um

Führung der jungen Generation
Zusammenspiel der Generationen – so gelingt es

Führen aus der Ferne
Wie Ihnen der Spagat zwischen Präsenz und Distanz in der Führung gelingt

Ihr PLUS
✔ Mit zahlreichen Checklisten, Übungen und Feedback vom Experten Dr. Hettl

Ihr Experte

Dr. Matthias Hettl
Hettl Consult

Begeisterte Teilnehmerstimmen

„Sehr Informativ, kurzweilig und spannend.
M. Ganser, Therapiezentrum Tobias Knauber

„Kurz und knapp die wichtigsten Themen gut erklärt.
I. Legrom, SWK Stadtwerke Kaiserslautern Versorgungs-AG

„Tip Top, 1 A!
M. Kötteritzsch, Berlinovo Immobilien GmbH

„Unbedingt weiterzuempfehlen.
C. Rahn, ITT Bornemann GmbH

Wählen Sie Ihren Termin
22. bis **24. Mai 2024** in **Köln**
15. bis **17. Juli 2024** in **München**
21. bis **23. August 2024** in **Frankfurt/M.**

Sparen Sie € 300,– bei Web-Buchung!

MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/M12159

Note
1,2
405
Teilnehmer

Führungskommunikation und Führungsstil

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

9.30

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars sowie Abstimmung mit Ihren Erwartungen

9.40

Führung aktuell – wie begegnen Sie den steigenden Herausforderungen als Führungskraft?

- Aufgaben und Rollen einer Führungskraft
- Notwendige Kompetenzen für Ihren Führungserfolg
- Herausforderung Generation Z vs Boomer
- Führen in der Krise
- Konkrete Tipps für Ihre Weiterentwicklungsmöglichkeiten

10.30

Wirksame Führungskommunikation

- „Gedacht bedeutet nicht gesagt" – so gelingt die Kommunikation
- Wie Sie Ihre Mitarbeiter mit der INSIGHTS-Analyse richtig ansprechen
- Wie Sie das Selbstwertgefühl positiv beeinflussen

Übung: Die 7 Stufen zur wirksamen Führungskommunikation

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30

Smarte Ziele – das Fundament für nachhaltiges Führen

- Sind Sie der Fels in der Brandung und geben klare Orientierung?
- Ziele in Aufgaben herunterbrechen und diese sinnvoll und motivierend überprüfen
- Der effektive Feedbackprozess mit der „Smart-Formel"

13.00 Business Lunch

14.15

Feedback zu Ihrer Führung – Ihr Leadership Check

- Erhalten Sie die Antwort auf die Frage: „Wie wirksam führe ich" – Führungsselbstbild mit ausführlichem Feedback
- Situative und typorientierte Führungsstile – so kommen Sie voran
- „Old Rabbits & Young Tigers" – was ist wichtig bei generationenübergreifender Führung

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00

Situatives und typorientiertes Führen

- Wie Sie den Reifegrad des Mitarbeiters optimal einschätzen
- Die verschiedenen Führungsstile nach dem Konzept „Situatives Führen"
- Erkennen Sie die Kriterien verantwortungsvoller Führungsstil-Entscheidungen
- So setzen Sie den richtigen Führungsstil ein - Strukturieren – Argumentieren – Coachen – Delegieren
- Wann Sie enger führen müssen und wie Sie richtig delegieren

Checkliste: Führungskompass®

17.30 Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des ersten Seminartages, anschließendes Get-together **ca. 17.45 Uhr**

Ihr Seminarleiter

Dr. Matthias Hettl,
Geschäftsführer,
Hettl Consult,
Rohr-Regelsbach

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern!

Fokus Mitarbeitergespräche und Teamentwicklung

9.00 **Es geht weiter**

- Begrüßung und Klärung offener Fragen
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

9.10 **Mitarbeitergespräche – die Basis schaffen**

- Wie sprechen Sie mit Ihren Mitarbeitern – die richtigen Worte finden
- Positiv- vs. Negativ-Kommunikation
- Vertrauen schaffen und Sicherheit geben
- Ausreden lassen und aktiv Zuhören – so gelingt es Ihnen
- Wirkungsvolle Gesprächssteuerung über Fragen
- Konstruktiv und verbindlich Feedback geben
- Schwierige Botschaften souverän kommunizieren

Übung und Feedback: Positiv-Negativ-Kommunikation

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 **Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs**

- Wichtige Phasen und Inhalte bei einem Mitarbeitergespräch
- Klären Sie den Anlass und den Gesprächsgrund
- So bereiten Sie sich optimal vor

Checkliste: Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs

11.30 **Die Kunst, Verhaltensprobleme zu lösen**

- Ursachen und Hintergründe für Verhaltensprobleme
- Die fünf Hauptschritte bei Verhaltensproblemen
- Tipps und Anregungen für Ihre konkrete Situation

Checkkarte: Verhaltensprobleme

12.30 Business Lunch

13.45 **Mit Leistungsproblemen souverän umgehen**

- Mögliche Ursachen und Hintergründe für Leistungsprobleme
- Die sechs Hauptschritte, wenn Mitarbeiter in ihrer Leistung nachlassen
- Tipps und Anregungen für Ihre konkrete Situation

Checkkarte: Leistungsprobleme

14.30 **Teamdynamik – Teamentwicklung – Teambildung**

- Was sind wir – Gruppe oder Team?
- Merkmale von Hochleistungsteams – Basis für High Performing Teams
- Einzelne Rollen und Rollenverteilung im Team

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 **Teamphasen und Teamführung**

- Teamentwicklung aktiv in Phasen gestalten
- Teamuhr als Methode der Teamentwicklung
- Fallstricke der Gruppendynamik
- Wie Teamführung funktioniert

Übung: Darstellung einer Teamuhr

17.30 Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des zweiten Seminartages ca. **18.00 Uhr**

Ihr Seminarleiter

Dr. Matthias Hettl

Auch als Inhouse-Training

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Kristin von Rauchhaupt
Tel.: +49 6196 4722-635
kristin.vonrauchhaupt@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENTCIRCLE® INHOUSE BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Zeitmanagement und Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

9.00 **Es geht weiter**

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des dritten Seminartages

9.10 **Vom Zeitmanagement zum Selbstmanagement**

- Basis für effektives Zeit- und Selbstmanagement
- Setzen Sie die richtigen Prioritäten
- Die Eisenhower-Matrix richtig anwenden
- Wie Sie den inneren Schweinehund überwinden

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 **So bekommen Sie Ihre Zeitfresser in den Griff**

- Erkennen Sie Ihre persönlichen Zeitfresser
- Effektive Tipps zur Ist-Analyse
- Optimaler Umgang im Meeting
- Wie Sie Ihre Besprechungszeit wirkungsvoll reduzieren

Führen auf Distanz

- Führung auf Distanz – Erfolgsfaktoren
- Onboarding – Voraussetzungen für Erfolg schaffen
- Strukturierte Kommunikation ist das A und O
- So vermeiden Sie die gängigen 5 Fehler
- Erhalten Sie konkrete Umsetzungstipps

12.30 Business Lunch

13.45 **Mitarbeitertypen erkennen**

- Die verschiedenen Mitarbeitertypen und ihre Erkennungsmerkmale
- Die Platinregel im Umgang mit verschiedenen Mitarbeitern
- Holen Sie den Mitarbeiter ab – so gelingt Ihnen eine konstruktive Zusammenarbeit

Checkliste: Persönlichkeitskompass®

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 **Erfolgreicher Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten**

- Was für ein Persönlichkeitstyp sind Sie? t
- Erkennen und entschärfen Sie mögliche Konfliktpotenziale mit anderen Persönlichkeiten

Feedback: Persönlichkeitstyp

16.45 Zusammenfassung der Seminarergebnisse, Feedback und Gelegenheit zur Klärung Ihrer abschließenden Fragen

Ende des Intensiv-Seminars **ca. 17.15 Uhr**

Weitere begeisterte Teilnehmerstimmen

Sehr gute inhaltliche Darstellung. Hervorragende, stets interessante Präsentation, sehr mitreißende Art und Weise. Perfekter Inhalt, um im Führungsalltag zu bestehen.

K. Schluer, Hamburg Port Authority AöR

Der „Werkzeugkasten" für Führungskräfte wurde sehr interessant und kurzweilig vermittelt – super Veranstaltung.

J. Wörner, GC Europe AG

Sehr informativ, hat mir einigen Imput gegeben, den ich umsetzen werde.

M. Keßler, BorgWarner Turbo Systems GmbH

Super Referent, kurzweilig, da er einen im Thema mitgenommen hat.

D. Hoser, Pfinder KG

Ihr Seminarleiter

Dr. Matthias Hettl

Warum dieses Seminar wichtig ist

Die Anforderungen an Führungskräfte sind hoch und werden immer komplexer.

Wie gelingt gute Führung, wie können Sie Ihre Führungskompetenz weiter verbessern?

Lernen Sie in diesem Intensiv-Seminar alle Essentials für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung kennen und erfahren Sie, wie Sie diese schnell und effektiv anwenden. So erlangen Sie Sicherheit und Klarheit in Ihrer Führungsrolle.

Unser Seminarleiter vermittelt Ihnen in drei Tagen ein ganzheitliches Konzept. Die trainierten Skills sind sofort anwendbar und schaffen so einen spürbaren Mehrwert für Ihren Führungsalltag.

Was Sie hier lernen

- ✔ Sie verbessern Ihr Führungsverhalten nachhaltig.
- ✔ Sie bewältigen steigende Hearusforderungen im Führungsalltag.
- ✔ Sie sind in der Lage, Ihre eigene Persönlichkeit und die Ihrer Mitarbeiter noch besser einzuschätzen.
- ✔ Sie reagieren auch in schwierigen Führungssituationen souverän.
- ✔ Sie optimieren Ihre Gesprächsführung im Mitarbeitergespräch.
- ✔ Sie überzeugen noch mehr durch Ihre Kommunikation.
- ✔ Sie meistern geschickt das Zusammenspiel verschiedener Generationen.
- ✔ Sie beweisen Ihre Führungsqualität auch aus der Ferne, wenn Ihr Team dezentral arbeitet.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Heike Münker
Bereichsleiterin
Tel.: +49 6196 4722-604
heike.muenker@managementcircle.de

Ihr Experte

Dr. Matthias Hettl

ist Geschäftsführer des Management Institutes **Hettl Consult** in Rohr bei Nürnberg. Als Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig. Seine Schwerpunkte umfassen die Themen Leadership Skills und Managementkompetenzen. Erfahrungen bringt er mit aus seiner Tätigkeit als Aufsichtsrat, der Geschäftsführung in einem mittelständischen Unternehmen und als Consultant bei den Vereinten Nationen in New York. Ferner vertrat er mehrere Jahre eine Professur für Management und Marketing und ist als Fachbuch- und Hörbuchautor sowie als Verfasser zahlreicher Fachartikel bekannt. Als mehrfach ausgezeichneter „excellent speaker" gehört er zu den bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum. Der studierte Volks- und Betriebswirt war nach Studium und Doktorandenzeit in verschiedenen Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung tätig.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat
Sie erhalten ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat, das detailliert Auskunft über Inhalt und Umfang des Seminars gibt.

Ihr persönliches Profil
Im Seminar profitieren Sie von zahlreichen individuellen Analysen und einem ausführlichem Feedback zu Ihrem Persönlichkeitsprofil und Ihrer Führungseffektivität.

Interaktive Workshop-Atmosphäre
Erleben Sie einen Workshop mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung. Zahlreiche Beispiele und Übungen helfen Ihnen, das Erlernte umzusetzen.

Hohe Praxisrelevanz
Sie profitieren von fundierten Leitfäden und Checklisten, die Sie auch nach der Veranstaltung in Ihrem Führungsalltag unterstützen.

Jeder Seminarteilnehmer erhält

- ✔ einen Führungskompass
- ✔ einen Persönlichkeitskompass
- ✔ das Buch „Der LEAD-Navigator" von Dr. Matthias Hettl

Führung kompakt

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte** aller Bereiche und Hierarchieebenen, die kompakt in drei Tagen alle wesentlichen Führungsinstrumente kennenlernen möchten und ihre Führungskompetenz ausbauen wollen.

3 gute Gründe, an diesem Seminar teilzunehmen

- In nur 3 Tagen trainieren Sie alle wesentlichen Führungsskills.
- Sie stärken Ihre Führungskompetenz und Führungskommunikation nachhaltig.
- Sie profitieren von individuellen Analysen und persönlichem Feedback.

Termine und Veranstaltungsorte

22. bis **24. Mai 2024** in **Köln** 05-92717
Hotel Mondial am Dom Cologne
Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 2063-0
E-Mail: h1306@accor.com

15. bis **17. Juli 2024** in **München** 07-92718
Le Meridien München
Bayerstraße 41, 80335 München
Tel.: +49 89 2422 2995
E-Mail: meeting@lemeridienmunich.com

21. bis **23. Aug. 2024 Eschborn** bei **Frankfurt/M.** 08-92719
Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36, 65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800

Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe fragen Sie bitte unser Team.

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung:	**www.managementcircle.de/M12159**
PDF zum Ausdrucken:	**www.managementcircle.de/form**
E-Mail:	**anmeldung@managementcircle.de**
Telefonisch:	**+49 6196 4722-700**
per Post:	**Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Sparen Sie € 300,– bei Web-Buchung!

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunches, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 3.195,–. **Nutzen Sie den Preisvorteil bei Web-Buchung – die Teilnahmegebühr beträgt dann nur € 2.895,–.** Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Die kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin möglich.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter **www.managementcircle.de**

Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort. Infos unter: www.managementcircle.de/bahn

Klimaneutral produziert mit Ökostrom und Biofarben basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

MIX Papier | Fördert gute Waldnutzung FSC® C018996 www.fsc.org

A/EP